

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีแนวปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม และแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอนอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่เข้มงวดในการป้องกันการเกิดทุจริตและคอร์รัปชันในองค์กร บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ ได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงจัดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เพื่อให้บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทในเครือใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจต่อไป

2. ขอบเขต

การถือปฏิบัติตามนโยบายนี้ มีขอบเขตครอบคลุมการใช้กับ บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมไปถึงบุคคลใด ๆ ที่ทำการเพื่อประโยชน์ของ/ในนาม บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงธุรกิจของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. คำนิยาม

คำนิยาม	ความหมาย
บริษัท	บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทในเครือ
บุคลากรของบริษัท	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทในเครือ
ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า ผู้ร่วมทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ภาคเอกชน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

คำนิยาม	ความหมาย
พนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ	ผู้ที่เป็นหรือเคยดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐและบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือรับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐ ในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐ
การทุจริต	การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ได้แก่ การยกยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การล่อโกง
การยกยอกทรัพย์สิน	การกระทำใด ๆ ที่นำไปสู่การครอบครองทรัพย์สินของบริษัทอย่างไม่ถูกต้อง หรือเป็นเหตุให้บริษัทสูญเสียทรัพย์สิน โอกาส หรือผลประโยชน์ใด โดยมีเจตนาที่จะหาประโยชน์เพื่อตนเอง และผู้อื่น
การล่อโกง	การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง และโดยการหลอกลวงให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใด ๆ รวมถึง การตกแต่งบัญชีด้วย
การคอร์รัปชัน	การกระทำในรูปแบบใด ๆ เช่น การรับ (Accepting) การเรียกร้อง (Demanding) การขอ (Soliciting) รวมถึงการให้ (Giving) การเสนอให้ (Offering) การสัญญาว่าจะให้ (Promising) “เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด” แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนด้วยกัน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยหวังใจให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำบางประการอันมิชอบโดยหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของกิจการ ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างไม่เป็นธรรม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของบุคคลอื่น ทั้งนี้ การคอร์รัปชัน ครอบคลุมถึง การให้และ/หรือรับสินบน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การเรียกร้องผลประโยชน์หรือการข่มขู่ การให้ผลประโยชน์ และการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

คำนิยาม	ความหมาย
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตนเองหรือธุรกิจของบริษัท
ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด	สิ่งมีค่าใด ๆ ที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ เพื่อสร้างไมตรีจิตหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมไปถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
การสนับสนุน	เงินที่ได้ให้หรือได้รับ สิ่งของที่ได้ให้หรือได้รับ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่จะสามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน จากลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท
การช่วยเหลือทางการเงิน	การช่วยเหลือในนามบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางการเงิน หรือในรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น
การบริจาคเพื่อการกุศล	การบริจาคเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณได้เป็นตัวเงินให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นอันมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์ ให้สังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือผลประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว
ค่าอำนวยความสะดวก	ค่าใช้จ่ายจำนวนหนึ่งที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็น การให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการ สาธารณะ เป็นต้น
การขัดแย้งทางผลประโยชน์	การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจ ขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

4. นโยบาย

บริษัทมีนโยบายที่จะต่อต้านการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยห้ามบุคลากรของบริษัท ให้ เสนอให้ สัญญา ดำเนินการ เรียกร้อย ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐและระหว่างหน่วยงาน ภาคเอกชน โดยร่วมกันส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งให้มีการ สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของ กฎหมาย

5. แนวปฏิบัติ

- 5.1 บุคลากรของบริษัททุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการ ดำเนินธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- 5.2 บุคลากรของบริษัททุกคน ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้ง ทางตรง และทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง หรือผู้อื่น
- 5.3 บุคลากรของบริษัททุกคน ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนดตาม ข้อกำหนดเรื่องการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร และ ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับ ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลตามช่องทางที่กำหนดในข้อกำหนดเรื่องการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตฯ ที่ บริษัทกำหนดไว้
- 5.4 บริษัทต้องให้ความสำคัญและปกป้อง ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรของบริษัทที่ ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และบริษัทจะให้ความสำคัญ คู่ครองบุคลากรของบริษัทที่แจ้งเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามมาตรการการคุ้มครอง ปกป้องผู้ร้องเรียนหรือพยานที่กำหนดในข้อกำหนดเรื่องการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตฯ

- 5.5 บริษัทจะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการจัดอบรมแก่บุคลากรของบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และความร่วมมือ แก่บุคลากรของบริษัท ในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
- 5.6 บริษัทจะให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ กับลูกค้า คู่ค้า รวมถึงคู่ค้าที่เป็นตัวแทนทางธุรกิจ ที่มีส่วน ได้เสียกับบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจน เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 5.7 บริษัทมีกระบวนการดำเนินงานและระเบียบปฏิบัติที่สำคัญดังต่อไปนี้
- 1) บริษัทมีระเบียบการเบิกจ่ายที่รัดกุม โดยกำหนดวงเงินตารางอำนาจอนุมัติ ระบุวัตถุประสงค์ และผู้รับ ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบอย่างถูกต้องและชัดเจน
 - 2) บริษัทมีกระบวนการปฏิบัติงานในการขายและการตลาดมีการประเมินความเสี่ยงและลดความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งมีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
 - 3) บริษัทมีกระบวนการปฏิบัติงานในการบริหารงานจัดซื้อ เช่น การประมูล การจัดทำสัญญา การคัดเลือก คู่ค้าที่เหมาะสม มีการประเมินความเสี่ยงศักยภาพของคู่ค้าที่เป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบในการตัดสินใจ อันจะส่งผลให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด โดยการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามระเบียบจัดซื้อของบริษัท และมีการตรวจสอบแก้ไขที่เหมาะสม
 - 4) บริษัทจะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ
 - 5) บริษัทมีกระบวนการปฏิบัติงานในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ไม่ให้เกิด การคอร์รัปชันในการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การอบรม การประเมินผลงานการให้ผลตอบแทนการเลื่อน ตำแหน่งและการลงโทษพนักงาน
 - 6) บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงในการปฏิบัติงานที่มีการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานและ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อให้พนักงานใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ การควบคุมภายในที่ดี ทำให้เกิด

ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

- 7) บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงสำหรับการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการป้องกันและลดมูลเหตุจูงใจอันจะทำให้เกิดการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การกำหนดระดับความสำคัญของความเสี่ยง และการหามาตรการที่จะลดความเสี่ยง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องไปกับการบริหารงานของบริษัท จนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 8) บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบ ที่ประเมินจากความเสี่ยงที่สำคัญสภาพแวดล้อมของธุรกิจ และจากความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง การตรวจสอบภายในจึงครอบคลุมการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามระยะเวลาที่เหมาะสม สามารถช่วยค้นหาข้อบกพร่องและแก้ไขได้ทันเวลา ทำให้ช่วยลดช่องว่างในการควบคุมภายใน อันอาจจะก่อให้เกิดคอร์รัปชันได้
- 9) บริษัทมีระบบการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่พร้อมต่อการตรวจสอบเสมอ มีหลักฐานเอกสารประกอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอย่างเพียงพอและครบถ้วน
- 10) บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

6. นโยบายอื่น ๆ สำหรับการปฏิบัติสำหรับรายการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน

6.1 การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมืองและไม่ฝักใฝ่กลุ่มการเมืองใด การให้การสนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่พรรคการเมือง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย โดยมีได้คาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เกิดการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อกฎหมาย โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสำหรับรายการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

6.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลและการพัฒนาชุมชนเพื่อความยั่งยืนต้องก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โดยไม่หวังผลประโยชน์ต่างตอบแทน หรือถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสำหรับรายการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

6.3 การให้การสนับสนุน

การให้เงินสนับสนุน หรือวัตถุ หรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อบริษัท โดยการให้การสนับสนุนนั้น ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทที่กำหนดไว้และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้ถูกนำไปใช้เป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสำหรับรายการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

6.4 การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัท มีนโยบายการให้หรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด สามารถกระทำได้ในวิสัยที่สมควรโดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น และไม่ควรเรียกร้องให้หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้รับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสำหรับรายการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

6.5 การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

บริษัท ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนาจความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

6.6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัททุกคน ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ปราศจากความต้องการส่วนตัว และต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ที่ขัดกันในการปฏิบัติงานหรือไม่ พึงหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากเห็นว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ให้รีบแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลโดยด่วน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

6.7 การว่าจ้างพนักงานรัฐ / เจ้าหน้าที่รัฐ

การว่าจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าพนักงานของรัฐหรืออดีตเจ้าพนักงานของรัฐ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท และต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

7. โครงสร้างองค์กรและความรับผิดชอบ

7.1 คณะกรรมการบริษัท

- 1) กำหนด และอนุมัติ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2) กำหนดขอบเขตของมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เพียงพอ
- 3) สนับสนุน และกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อกลั่นกรองงานที่สำคัญ รวมทั้งเพื่อให้สามารถกำกับดูแลได้อย่างครอบคลุมครบถ้วน และควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

- 1) กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท
- 2) กำหนด และอนุมัติ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเสนอแนวปฏิบัติพร้อมให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งรวมถึง แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 3) สอบทานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4) กำหนด และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อาทิ การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต การแจ้งเบาะแส การสอบสวน การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และรายงานการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำ

7.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) รับทราบรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบาย พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
- 3) รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตและคอร์รัปชัน ที่บุคลากรของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง
- 4) รายงานผลการตรวจสอบ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ (ก.ล.ต.) และผู้สอบบัญชีของบริษัทรับทราบ ในกรณีผู้สอบบัญชี พบพบเหตุการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการหรือผู้บริหารได้กระทำความผิด ทั้งนี้ตามที่พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขบัญญัติไว้
- 5) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำสม่ำเสมอ

7.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) สรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) พิจารณาเสนอค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

7.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนด นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งองค์กร
- 2) พิจารณาสอบทานประเด็น และตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 3) มีการติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- 4) รายงานผลของการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อสอบทานและเสนอแนะแนวทางดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทต่อไป

7.6 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารทุกระดับ

- 1) จัดให้มีระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรการในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 2) ทบทวนความเหมาะสมของระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
- 3) ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 4) กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กระบวนการทำงาน และมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

7.7 บุคลากรของบริษัททุกคน

- 1) ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 2) ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อสงสัยหรือพบการฝ่าฝืนระเบียบบริษัท จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนดตามข้อกำหนดเรื่องการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตฯ ที่บริษัทกำหนดไว้

7.8 คณะทำงานเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กร มีบทบาทหน้าที่และรับผิดชอบในการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้กับทุกหน่วยงานในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) กำหนดและทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4) ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

7.9 ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- 1) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ เหมาะสม สามารถป้องกันความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันได้
- 2) ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้ครอบคลุมถึงเรื่องความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 3) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระบบการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4) ร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีกระทำความผิดทุจริตและคอร์รัปชัน ที่บุคลากรของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง รายงานผลการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

8. การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดขอบเขต นโยบายในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้บริษัท สามารถเห็นถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา และยังช่วยเพิ่มโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน

มาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันสามารถช่วยให้บริษัท ลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การออกแบบและปฏิบัติงานตามการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรของบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยป้องกัน การเกิดทุจริตและคอร์รัปชันในองค์กร

บริษัทจะต้องมีการประเมิน และทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อระบุความเสี่ยงเพิ่มขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงของระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ในแต่ละปี ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ การเปลี่ยนหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรในบริษัท หรือวิธีการทำการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น

บริษัทจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) จัดระดับความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้
- 2) มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รวบรวมผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

9. บทลงโทษ

บริษัทจัดให้มีกระบวนการในการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเหมาะสม หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะโดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด จะมีการตรวจสอบตามกระบวนการพิจารณาโทษทางวินัยของบริษัท และอาจมีการ ตักเตือน ลงโทษหรือเลิกจ้าง หรืออาจมีการดำเนินคดี ทั้งทางแพ่งและอาญา หากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามโดยเจตนา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามไม่ได้ ข้อกล่าวหาเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันอาจสร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อบุคลากรของบริษัท และทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทได้

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พบการกระทำที่เข้าข่ายขัดต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือ แจ้งผ่านช่องทางที่กำหนดตามข้อกำหนดเรื่องการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตฯ ที่บริษัทกำหนดไว้

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลของผู้ให้เบาะแส ผู้ร้องเรียน ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานไปเปิดเผย ไม่เก็บไว้เป็นความลับ ผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดการนายสินค้า / ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้แต่ไม่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัททราบ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

10. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านรายงานประจำปี (56-1 One Report) เว็บไซต์ของบริษัท หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เช่น การปฐมนิเทศ กรรมการและพนักงาน การสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรและ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ

11. การสื่อสาร

บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไปยัง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหน้าที่ คู่แข่ง ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ได้รับทราบ โดยผ่านทางเว็บไซต์ รายงานประจำปี อีเมล หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

12. การติดตามและการทบทวนนโยบาย

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและทบทวน นโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำหรือรายการธุรกรรมใด ๆ อาจละเมิดนโยบายนี้ หรือละเมิดกฎหมาย หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หรือ แจ้งผ่านช่องทางที่กำหนดตามข้อกำหนดเรื่องการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตฯ ที่บริษัทกำหนดไว้ มีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

12.1 บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารทุกระดับในองค์กรมีหน้าที่ติดตามดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติตาม และถือเป็นภารกิจสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของทุกหน่วยงานรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใด กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทจะต้องส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

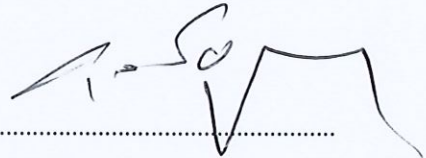
12.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ ต้องมีการติดตามและทบทวนการปฏิบัติงานของตนเอง หากมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำหรือรายการธุรกรรมใด ๆ อาจละเมิดนโยบาย หรือละเมิดกฎหมาย หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าว ต่อผู้บังคับบัญชา หรือ แจ้งผ่านช่องทางที่กำหนดตามข้อกำหนดเรื่องการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตฯ ที่บริษัทกำหนดไว้

12.3 บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและการทบทวนมาตรการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งกระทบต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้การปรับปรุงต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารมาตรการที่ปรับปรุงนั้นให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัท

12.4 คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยการสอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2567

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นายจุลจิตต์ บุญเขต)

ประธานกรรมการบริษัท