

## นโยบายการรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ ("บริษัท") ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการรักษาข้อมูลภายในและข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะข้อมูลที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ การตัดสินใจลงทุนของผู้ลงทุน หรือสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายการรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ ("นโยบาย") เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้รับจ้างของบริษัทในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ และส่งเสริมการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

### แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรักษาความลับ

1. บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก ข้อมูลเหล่านี้อาจแบ่งลำดับชั้นความลับเป็นหลายลำดับตามความสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ ข้อมูลลับมาก ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้างของบริษัท มีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูล เอกสาร และสารสนเทศของบริษัท ที่ไม่สามารถเปิดเผย และ/หรือเป็นความลับทางการค้า ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือที่บริษัทกำหนดให้เป็นข้อมูลความลับ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลทางการค้า แผนธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลลูกค้าและคู่ค้า ข้อมูลส่วนบุคคล ความลับทางการค้า สูตรการผลิต งานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ความรู้ทางวิชาการ และข้อมูลอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ผลประโยชน์ หรือความสามารถในการแข่งขันของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย เว้นแต่เป็นการดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ คำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจ หรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทตามระเบียบที่กำหนดไว้แล้วเท่านั้น
3. ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท มีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ขั้นตอน และมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา
4. ข้อมูล เอกสาร หรือสารสนเทศของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ให้ถือเป็นข้อมูลสำหรับใช้ภายในบริษัทเท่านั้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ใช้ เข้าถึง หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

5. เมื่อได้รับทราบข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่น และไม่พยายามเข้าถึงข้อมูลความลับของผู้อื่น
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทไปแล้ว
7. บริษัทจะดำเนินการสื่อสาร แจ้งเตือน และสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับข้อห้ามการใช้ข้อมูลภายในและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในช่วงที่บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินธุรกรรมหรือมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือการตัดสินใจลงทุนของผู้ลงทุน เช่น การเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ การเข้าทำรายการสำคัญ การควบรวมกิจการ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการเปิดเผยผลการดำเนินงาน เป็นต้น
8. ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งงานนั้น ๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidential Agreement) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non - Disclosure Agreement) ไว้กับบริษัทจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต.
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยมีระบบควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ จากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท ให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
10. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อสาธารณชน
11. กำหนดให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการตอบคำถามและเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท ให้แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยข้อมูลนั้น ๆ จะต้องเป็นข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง เป็นจริง ไม่ส่งผลกระทบต่อราคา หรือทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน สามารถเปิดเผยได้ตามกฎหมาย ข้อกำหนด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับซื้อขายหลักทรัพย์และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

##### การรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัท ของตนเอง

คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือ ผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท เป็น ผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้น รวมกัน ดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น (รวมเรียกว่า "บุคคลที่เกี่ยวข้อง")

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินและสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ที่ อ้างอิงกับราคาหรือหลักทรัพย์สินของบริษัทของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์สินและตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") โดยให้จัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวัน เดียวกันกับที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และนำส่งรายงานตามแนวทางและระยะเวลาการยื่นรายงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศที่เกี่ยวข้อง

#### การห้ามใช้ข้อมูลภายใน

1. กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของ บริษัทจะต้องงดซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์สินของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ที่ อ้างอิงกับราคาหรือหลักทรัพย์สินของบริษัท หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือ บุคคล อื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผย ข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลข้างต้น รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซื้อหรือขายหลักทรัพย์สินของบริษัท หรือเข้าผูกพัน ตามสัญญา ซื้อขายล่วงหน้า ที่อ้างอิงกับราคาหรือหลักทรัพย์สินของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่งบการเงินของบริษัท จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในได้ เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Blackout Period)

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างกระบวนการหรือมีเหตุการณ์ที่อาจมีข้อมูลภายในอื่น ๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อ ราคาหลักทรัพย์สินของบริษัท (เช่น การควบรวมกิจการ การจ่ายเงินปันผล การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มี นัยสำคัญ เป็นต้น) ห้ามมิให้บุคคลข้างต้น รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซื้อหรือขายหลักทรัพย์สินของบริษัท หรือเข้า ผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ที่อ้างอิงกับราคาหรือหลักทรัพย์สินของบริษัท จนกว่าข้อมูลดังกล่าวจะถูกเปิดเผย ต่อสาธารณชนแล้วเป็นเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง แจ้งต่อเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อ ขายหุ้นของบริษัทตนเอง อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของ บริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้า ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อ การ ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่ง

หลักทรัพย์ของบริษัท และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ยอ้างอิงกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าว ไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำ หรือดเว้นกระทำการใด ๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใด ได้รับผลประโยชน์ โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

4. ในกรณีที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาของบริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรืออยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อมูลที่ได้รับหรือรับทราบจากการเข้าทำธุรกรรม การเจรจา หรือการปฏิบัติงานร่วมกับคู่ค้าหรือคู่สัญญาดังกล่าว อาจเข้าลักษณะเป็นข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนของคู่ค้าหรือคู่สัญญานั้น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติต่อข้อมูลภายในของคู่ค้าหรือคู่สัญญาในมาตรฐานเดียวกันกับการรักษาและการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัท ตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้วย
5. ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามช่วงระยะเวลางดให้ข้อมูล (Quiet Period) ตามที่ระบุไว้ในนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของบริษัท

#### การฝ่าฝืนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดที่อยู่ภายใต้บังคับของนโยบายฉบับนี้ ซึ่งฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาจถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทตามความเหมาะสมแห่งกรณี นอกจากนี้ ผู้กระทำความผิดอาจมีความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง หรือความรับผิดอื่นใดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 7/2569 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2569 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไป



(นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป