

ระเบียบและวิธีการในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ขอแจ้งให้ทราบถึงแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมและอุปกรณ์

ผู้ถือหุ้นควรเตรียมอุปกรณ์ที่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้เพื่อความสะดวกในการรับชมถ่ายทอดสดและลงคะแนนเสียง:

- **อุปกรณ์:** เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC), โน้ตบุ๊ก (Laptop), สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต
- **ระบบปฏิบัติการ:** รองรับทั้ง Windows, Mac, iOS และ Android
- **Web Browser:** แนะนำให้ใช้ Google Chrome, Microsoft Edge หรือ Safari
- **แอปพลิเคชัน:** สำหรับการรับชมถ่ายทอดสด (E-Meeting) ผู้ถือหุ้นจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรม ZOOM ลงในอุปกรณ์ให้เรียบร้อยก่อนวันประชุม
- **เครือข่ายอินเทอร์เน็ต:** แนะนำให้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร (เช่น อินเทอร์เน็ตบ้าน หรือ 4G/5G ที่มีความเร็วสูง) เพื่อความต่อเนื่องในการรับชมภาพและเสียง

2. ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม (E-Request)

ผู้ถือหุ้นต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนเพื่อขอรับ Link เข้าร่วมประชุมตามขั้นตอนดังนี้:

1. **เข้าสู่ระบบ:** คลิกลิงก์ <https://wp.thekoble.com/aggm/emeeting/index/1> หรือสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบ E-Request
2. **เลือกประเภทการลงคะแนน:** เช่น มาด้วยตนเอง มอบฉันทะให้บุคคลทั่วไป หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ
3. **กรอกข้อมูล:** ระบุเลขที่บัญชีผู้ถือหุ้น เลขที่บัตรประชาชน และข้อมูลติดต่อ เช่น Email และเบอร์โทรศัพท์
4. **แนบเอกสาร:** อัปโหลดไฟล์ภาพบัตรประชาชน (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง) และหนังสือมอบฉันทะ (กรณีมอบฉันทะ)
5. **ตรวจสอบและยืนยัน:** เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง ระบบจะส่ง Link สำหรับเข้าร่วมประชุมและคู่มือการใช้งานไปยัง Email ของท่าน



ทั้งนี้ ระบบลงคะแนนแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการยื่นคำร้องล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2569 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป จนกว่าจะปิดการประชุม

3. การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- **การแจ้งยืนยันการรับสิทธิ์เข้าประชุม:** เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมและผ่านการตรวจสอบข้อมูลตามบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม (Record Date) ครบถ้วนแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลจากผู้ให้บริการจัดประชุม (บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด) ซึ่งจะระบุลิงก์สำหรับการเข้าร่วมประชุม (Link) และคู่มือการใช้งานระบบ ทั้งนี้ หากท่านยังไม่ได้รับอีเมลดังกล่าวภายในวันที่ 21 เมษายน 2569 กรุณาติดต่อบริษัทฯ หรือ Hot Line ของผู้ให้บริการโดยทันที
- **อุปกรณ์และระบบที่รองรับ:** ท่านสามารถเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้แก่ Google Chrome, Microsoft Edge หรือ Safari โดยแนะนำให้เชื่อมต่อผ่านอินเทอร์เน็ตบ้านหรือเครือข่ายความเร็วสูงเพื่อความเสถียรในการรับชม และโปรดติดตั้งแอปพลิเคชัน ZOOM ลงในอุปกรณ์ของท่านล่วงหน้า
- **การลงคะแนนเข้าร่วมประชุม:** ระบบจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้า 60 นาทีก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การรับชมถ่ายทอดสดการประชุมจะเริ่มดำเนินการในเวลา 10.00 น. เท่านั้น
- **ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ:** ในการเข้าสู่ระบบเพื่อยืนยันความประสงค์และลงคะแนนประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมต้องเตรียมข้อมูลเลขที่บัญชีผู้ถือหุ้น (Shareholder Account Number) และเลขที่บัตรประชาชน (หรือเลขพาสปอร์ต) เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน
- **วิธีการลงคะแนนเสียง (E-Voting):** ท่านสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระได้เพียงอย่างเดียวหนึ่ง คือ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” เท่านั้น สำหรับวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา หากผู้ถือหุ้นไม่ได้กดลงคะแนนเสียงใด ๆ ระบบจะถือว่าท่าน “เห็นด้วย” ในวาระนั้น ๆ โดยอัตโนมัติ
- **กรณีพบเหตุขัดข้องในการใช้งาน:** หากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะประสบปัญหาทางเทคนิคหรือมีเหตุขัดข้องในการใช้งานระบบ E-AGM ท่านสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของ บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบโดยตรง ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ในอีเมลแจ้ง Link เข้าร่วมประชุม

4. การส่งคำถามล่วงหน้า

เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าให้แก่บริษัทฯ ได้ตามขั้นตอนดังนี้

- **วิธีการดำเนินการ:** โปรดกรอกข้อมูลใน “แบบฟอร์มส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)” (สิ่งที่ส่งมาด้วย 9) ให้ครบถ้วน
- **ระยะเวลาการส่ง:** ท่านสามารถส่งคำถามมายังบริษัทฯ ได้ภายในวันที่ 21 เมษายน 2569 เวลา 17.00 น.
- **ช่องทางการนำส่ง:**



ทางอีเมล (E-mail):

ir@wp-energy.co.th หรือ info@wp-energy.co.th

ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพิ่มเติม โดยสแกน QR Code

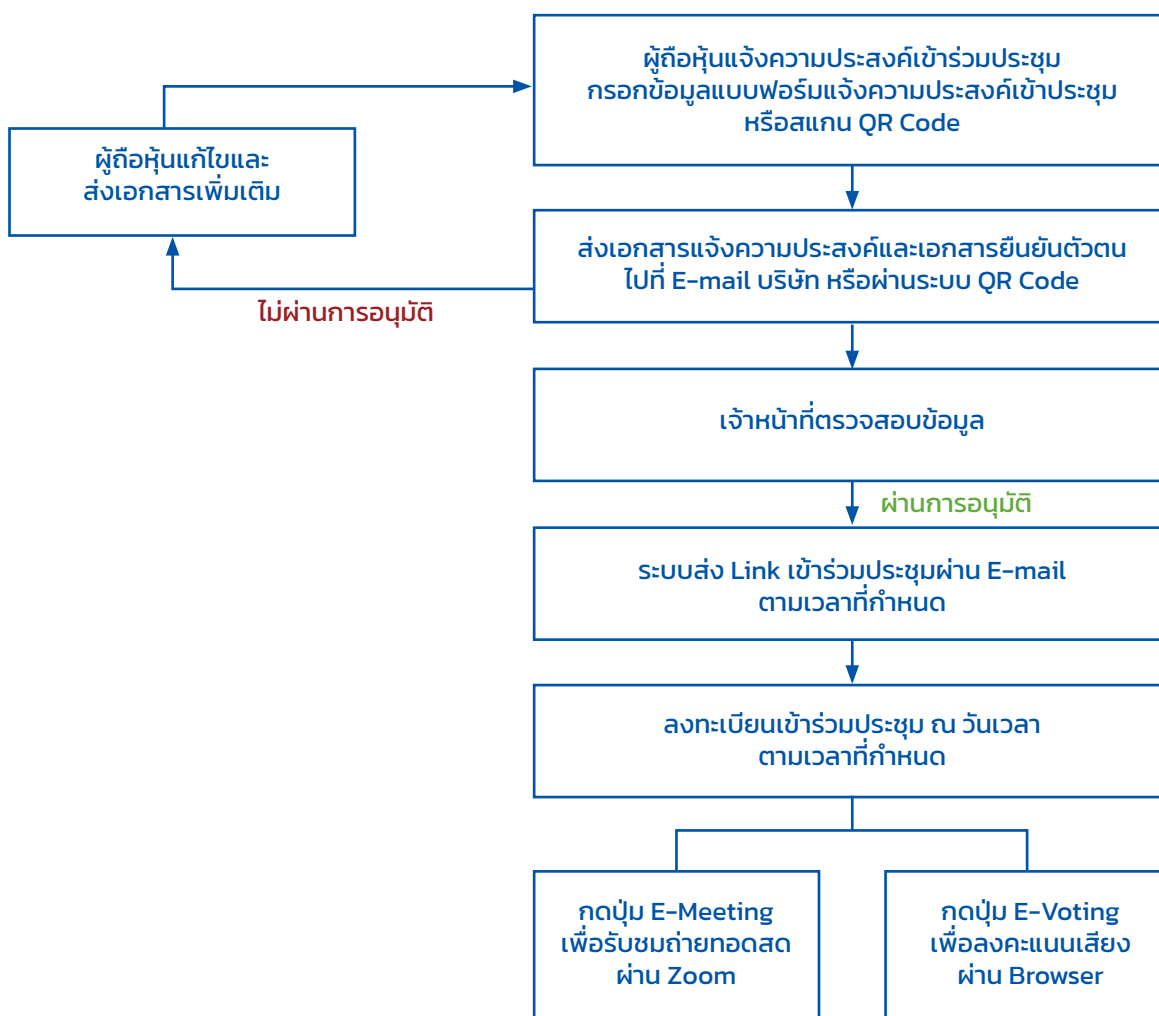


ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน:

เรียน ฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัท
บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 อาคารอีสท์ วอเตอร์ ชั้น 15 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนน
วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)



เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการแสดงสิทธิเข้าร่วม ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) การมอบฉันทะ / การเข้าร่วมประชุม / การออกเสียงลงคะแนน

เอกสารและหลักฐานเพื่อการลงทะเบียนผ่านระบบ E-Request

กรณีบุคคลธรรมดา

ให้แสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้ถือหุ้น และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้น (กรรมการ) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

1. แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคลเช่นเดียวกับข้อ 1 กรณีบุคคลธรรมดา
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

การมอบฉันทะ

1. ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

- แบบหนังสือมอบฉันทะซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วน ลงนามโดยผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้ถือหุ้น และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบฉันทะ และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- อีเมลของผู้รับมอบฉันทะ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อให้ผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุม จัดส่ง Link ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับการเข้าใช้โปรแกรมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (กรณีที่น่าส่งเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะมายังฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัท)

2. ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย

- แบบหนังสือมอบฉันทะซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วน ลงนามโดยผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลที่ออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์อายุไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (หากมี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบฉันทะ และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- อีเมลของผู้รับมอบฉันทะ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อให้ผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุม จัดส่ง Link ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับการเข้าใช้โปรแกรมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (กรณีที่น่าส่งเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะมายังฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัท)

3. ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

3.1 เอกสารหลักฐานจากคัสโตเดียน (Custodian)

- (1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว
- (2) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian) ลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian) พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงนามในฐานะผู้มอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian)
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 เอกสารหลักฐานจากผู้ถือหุ้น

- (1) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบุชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และรายชื่อ และอำนาจลงนามแทนผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้แทนนิติบุคคล ซึ่งผู้แทนนิติบุคคลได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 เอกสารหลักฐานจากผู้รับมอบฉันทะ

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบฉันทะ และหากมีการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ให้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4. กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ

หากผู้ถือหุ้นมีความประสงค์ที่จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯคนใดคน หนึ่งเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน ท่านสามารถดำเนินการตามคำแนะนำการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ข้างต้น โดยข้อมูลของกรรมการอิสระปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.79/2564 เรื่องหลักเกณฑ์ในการชักชวนเป็นการทั่วไป เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน บริษัทฯ ขอแจ้งให้ทราบดังนี้

- ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ
- หากท่านผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะได้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไว้ล่วงหน้าแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการบันทึกคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุมาในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากท่านผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่ได้ออกเสียงลงคะแนนไว้เป็นการล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ กรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะจะดำเนินการออกเสียงลงคะแนนตามความเหมาะสมและเห็นสมควรต่อไป เว้นแต่กรณีผู้ถือหุ้นระบุให้กรรมการอิสระออกเสียงลงคะแนนแทนอย่างชัดเจนโดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. หรือ ค.
- หากบริษัทฯ ไม่ดำเนินการบันทึกคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุในหนังสือมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบฉันทะไม่ดำเนินการตามที่ผู้รับมอบฉันทะ และหากท่านได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าว ท่านมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายได้

5. การยกเลิกการมอบฉันทะ

หากท่านประสงค์จะยกเลิกการมอบฉันทะ สามารถกระทำได้โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งถึงฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัท ทางอีเมล info@wp-energy.co.th ก่อนวันเริ่มการประชุม (ภายในวันที่ 22 เมษายน 2569 เวลา 17.00 น.)

หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่น ที่ส่งมอบให้กับบริษัทฯ ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive data) ปรากฏอยู่ด้วย เช่น ศาสนา กรุ๊ปเลือด เป็นต้น ท่านเจ้าของข้อมูลสามารถปิดทึบข้อมูลส่วนนั้นได้หากท่านมีได้ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทฯ ปกปิดข้อมูลนั้น ได้ตามที่เห็นสมควร โดยเอกสารดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ทุกประการ ทั้งนี้หากบริษัทฯ ไม่สามารถปกปิดข้อมูลนั้นได้เนื่องจากข้อจำกัดใด ๆ บริษัทฯ ขอยืนยันว่าการเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปเพื่อการพิสูจน์ตัวตนเท่านั้น โดยบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในเอกสารดังกล่าว

การเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ จะเริ่มเปิดระบบการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ก่อนเริ่มการประชุม ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ของวันประชุม วันพฤหัสบดี ที่ 23 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เท่านั้น

การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน

1. การออกเสียงลงคะแนน จะนับหนึ่งหุ้น เท่ากับหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง เพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน (เว้นแต่เป็นการออกเสียงของคัสโตเดียน)
3. ก่อนลงมติในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม
4. มติของที่ประชุมในทุกวาระ จะถือตามคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุม มีเสียงชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหากจากฐานที่เป็นผู้ถือหุ้น
5. ประธานในที่ประชุมจะแจ้งผลการออกเสียงลงคะแนนต่อที่ประชุม เมื่อการนับคะแนนเสียงของวาระนั้น ๆ เสร็จสิ้น