



# รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# สารบัญ

	หน้า
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	11
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	13
<b>สังคม</b>	
สิทธิมนุษยชน	17
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	21
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	33
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	36
<b>บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	40
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	59
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	89
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	117
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	132
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	147
การพัฒนานวัตกรรม	149

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : WP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มุ่งปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ และมุ่งมั่นที่จะวางรากฐาน ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทุกกระบวนการดำเนินงานขององค์กร โดยมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นข้อกำหนดพื้นฐานในการป้องกัน ควบคุม ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นด้านการใช้ทรัพยากร และลดมลภาวะที่เกิดขึ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยมุ่งเน้นการควบคุมกระบวนการดำเนินงานในคลังก๊าซ และโรงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว การปรับปรุงการให้บริการ อีกทั้งยังป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง และยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมทั้ง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน มีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและจัดการของเสียอย่างรับผิดชอบต่อ ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม โดยมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัทฯ และส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงานในองค์กรเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่นำไปสู่ภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20230929-wp-social-responsibility-policy-th.pdf>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท ปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs  
ปฏิบัติ

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทได้นำระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: Environmental Management System มาใช้เพื่อบริหารจัดการและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยระบบดังกล่าวครอบคลุมกิจกรรม การขายและจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ครอบคลุมร้อยละ 73.3 ของสถานที่ดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ สำนักงานใหญ่ คลังจัดเก็บก๊าซ และโรงบรรจุก๊าซ

#### 1. การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA/SIA)

**แผนงานและนโยบาย:** บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการป้องกัน ลด และหลีกเลี่ยงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจต่อระบบนิเวศ แหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิต และทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการสร้างความรู้ความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่ออนุรักษ์ พันธุ์ และรักษาสมดุลของความหลากหลายทางชีวภาพ

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ในปี 2568:** รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) สำหรับโครงการคลังก๊าซจังหวัดสมุทรสงคราม ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมตามที่กำหนดในรายงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

#### 2. การจัดการและป้องกันการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน

**แผนงานและนโยบาย:** บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและประเด็นปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทางของมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความปลอดภัย (ISO 45001) มีการกำหนดให้ฝึกซ้อมรับเหตุรั่วไหลและระงับเหตุเพลิงไหม้จาก LPG เป็นประจำทุกไตรมาสสำหรับพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง เช่น คลังก๊าซ และโรงบรรจุก๊าซ รวมถึงมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ในปี 2568:** จากการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ไม่พบกรณีการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอนจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีจำนวนครั้งและปริมาณการรั่วไหลอย่างมีนัยสำคัญเท่ากับ 0 (ศูนย์)

#### 3. การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

**แผนงานและนโยบาย:** บริษัทฯ บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อสีเขียวให้ได้ร้อยละ 5 ภายในปี 2569 สินค้าและบริการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญครอบคลุมถึง อุปกรณ์และเครื่องใช้ในสำนักงาน ผลิตภัณฑ์กระดาษ งานตรวจวัดและติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานจ้างซ่อมบำรุง และงานวิศวกรรม

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ในปี 2568:** บริษัทฯ มีการจัดซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมจำนวนทั้งสิ้น

15 ราย (คิดเป็นร้อยละ 8 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด) โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมรวม 2,917,427.35 บาท หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 2 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ประมาณร้อยละ 1

### ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	25.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ดำเนินแผนการจัดการพลังงานโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานควบคู่กับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน ผ่านมาตรการสำคัญ ได้แก่ การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงานใหญ่ คลังก๊าซ และโรงบรรจุก๊าซ เช่น การใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน การบริหารจัดการการเปิดปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม และการติดตามวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารจัดการการใช้เชื้อเพลิงในกิจกรรมขนส่งก๊าซ LPG เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ตลอดจนการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,963,881.44 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ต้นผลิตภัณฑ์	2568 : ลด 5% / ต้นผลิตภัณฑ์
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 2,084,222.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ต้นผลิตภัณฑ์	2568 : เพิ่ม 12,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ต้นผลิตภัณฑ์

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งภายนอกลงได้ร้อยละ 13 เมื่อเทียบกับปี 2567 ส่งผลให้ค่าความเข้มของการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งภายนอกต่อปริมาณต้นก๊าซที่จำหน่าย (Energy Intensity) ลดลงถึงร้อยละ 10 (ลดจาก 2.67 เหลือ 2.40 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ตัน) ซึ่งทำได้ดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 5 และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 591,107 บาท
- ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้รวม 149,305 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ว่าจะต้องผลิตได้ไม่น้อยกว่า 12,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ทำให้สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนคิดเป็นร้อยละ 8 ของการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งองค์กร และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ได้ประมาณ 74.64 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี
- ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลลดลงร้อยละ 2.79 (จาก 200,157.40 ลิตรในปี 2567 เหลือ 194,578.30 ลิตรในปี 2568) ทำให้ค่าความเข้มการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (Energy Intensity) ปรับลดลงร้อยละ 2.3 (จาก 0.260 ลิตรต่อตัน เหลือ 0.254 ลิตรต่อตัน ก๊าซที่จำหน่าย) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,169,841.02	2,154,475.00	1,981,143.14
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,169,841.02	2,084,222.00	1,831,838.14
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	70,253.00	149,305.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	5,710.11	5,552.77	5,119.23

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตันผลิตภัณฑ์)	2.85000000	2.67000000	2.40000000

### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	10,871,043.32	9,493,658.64	8,038,153.25
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	0.06	0.05	0.05
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	0.06	0.05	0.05
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	28,608.01	24,468.19	20,770.42

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร  
<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

### ปริมาณการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	243,424.30	239,412.67	194,578.30
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	61,286.59	69,438.21	16,206.26
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

### ค่าใช้จ่ายใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	10,747,583.11	10,998,437.07	11,182,791.57
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	0.06	0.06	0.06
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	0.06	0.06	0.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

#### ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	5,252.75	5,279.27	4,115.56

#### ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00028887	0.00027754	0.00023456
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตันผลิตภัณฑ์)	0.00660000	0.00630000	0.00540000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	25.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

บริษัทดำเนินแผนการบริหารจัดการน้ำโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยกำหนดแนวทางสำคัญ ได้แก่ การติดตามและบันทึกปริมาณการใช้น้ำของแต่ละหน่วยงานอย่างเป็นระบบ การควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการทดสอบภาชนะบรรจุก๊าซ LPG ด้วยวิธี Hydrostatic Test รวมถึงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดภายในสำนักงาน นอกจากนี้ บริษัทกำหนดมาตรการจัดการน้ำเสียจากกิจกรรมทั่วไปของสำนักงาน เช่น ห้องน้ำและห้องครัว โดยต้องผ่านระบบดักไขมันก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2567 : ใช้น้ำสุทธิ 13,427.00 ลูกบาศก์เมตร / ต้นผลิตภัณฑ์	2571 : ลด 1% / ต้นผลิตภัณฑ์

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

- ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำประปารวมทั้งสิ้น 14,559 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งประกอบด้วย การใช้น้ำในคลังก๊าซ 8,498 ลูกบาศก์เมตร การใช้น้ำในโรงบรรจุก๊าซ 6,061 ลูกบาศก์เมตร
- ความเข้มของการใช้น้ำ (Water Intensity)
  - **สัดส่วนต่อปริมาณก๊าซที่จำหน่าย:** ความเข้มของการใช้น้ำในส่วนของคลังก๊าซอยู่ที่ 0.0113 ลูกบาศก์เมตร/ตันก๊าซ และในส่วนของโรงบรรจุก๊าซอยู่ที่ 0.0079 ลูกบาศก์เมตร/ตันก๊าซ
  - **สัดส่วนต่อจำนวนพนักงาน:** ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (m3/Headcount) อยู่ที่ 68.01 ลูกบาศก์เมตรต่อคน

### 3. ผลลัพธ์การจัดการน้ำเสีย (Wastewater Management)

แม้บริษัทฯ จะไม่มีน้ำเสียจากกระบวนการผลิตที่ต้องผ่านระบบบำบัดเฉพาะทาง แต่น้ำเสียที่เกิดจากสำนักงาน ห้องน้ำ และห้องครัวทั้งหมด จะถูกส่งผ่านระบบดักไขมันก่อนปล่อยสู่ภายนอก ส่งผลให้ ร้อยละ 100 ของน้ำเสียได้รับการจัดการและบำบัดก่อนปล่อยทิ้งอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	12,887.00	13,427.00	14,559.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	12,887.00	13,427.00	14,559.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	33.91	34.61	37.62
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00

## ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	12,887.00	13,427.00	14,559.00

**ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

**ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00070870	0.00070587	0.00082975
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / กิโลวัตต์-ชั่วโมง/จำนวนพนักงาน)	65.42000000	68.16000000	68.01000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
<b>ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)</b>	375,881.77	357,765.79	358,233.54
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	375,881.77	357,765.79	358,233.54
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	989.16	922.08	925.67

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	25.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันมลพิษและการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนครอบคลุมกระบวนการรวบรวม การจัดเก็บ การคัดแยก และการกำจัดของเสียอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติการ

บริษัทดำเนินการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง เพื่อแยกของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายอย่างเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดขั้นสุดท้าย และสนับสนุนแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย 16,840.00 กิโลกรัม	2571 : ลด 5%	• นำกลับมาใช้ใหม่

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี  
ของบริษัท

- ปริมาณของเสียที่ผ่านกระบวนการ Recycle 0.071 ตัน ซึ่งมาจากการแปรสภาพของเสียอินทรีย์ให้กลายเป็นปุ๋ย โดยใช้เครื่องย่อยขยะอินทรีย์

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	8,390.00	16,840.00	11,470.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	8,390.00	16,770.00	11,470.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	70.00	N/A
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	N/A	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	280.00	71.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	280.00	71.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	71.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	1.66	0.62
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	1.67	0.62

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 4
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัท ดับบลิวพี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ดำเนินแผนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อสนับสนุนเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) โดยจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนเพื่อกำหนดกลยุทธ์และกำกับกำกับการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กรและบริษัทย่อยพร้อมดำเนินการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 Scope 2 และ Scope 3 เพื่อวิเคราะห์แหล่งกำเนิดและกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังตั้งเป้าหมายให้รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รับการตรวจสอบรับรองจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างความโปร่งใสตามมาตรฐานสากล ควบคู่กับการดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในเชิงปฏิบัติ เช่น การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงในกิจกรรมขนส่งของบริษัท

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20231221-wp-sustainability-target-policy-th.pdf>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

#### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,921.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ มีความคืบหน้าผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2568 ถือเป็นปีแรกที่บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูล (Boundary Expansion) ให้ครอบคลุมบริษัทย่อย โดยกำหนดขอบเขตองค์กร (Organizational Boundary) ตามแนวทาง Operational Control เพื่อให้การรายงานครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ตามแนวทางของ องค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น GHG Protocol โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 (หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ tCO<sub>2</sub>e) ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

#### 1. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2568 (แยกตามบริษัท)

- บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน): ปล่อยรวม 1,925 tCO<sub>2</sub>e (Scope 1: 628.8 / Scope 2: 870.1 / Scope 3: 426.0)
- บริษัท ไทย แก๊ส โซลินเดอร์ จำกัด: ปล่อยรวม 1,095 tCO<sub>2</sub>e (Scope 1: 408.1 / Scope 2: 498.1 / Scope 3: 188.5)
- บริษัท ไทยแก๊ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด: ปล่อยรวม 226 tCO<sub>2</sub>e (Scope 1: 162.9 / Scope 2: 29.5 / Scope 3: 33.4)
- บริษัท อีเกิ้ล อินเตอร์ทรานส์ จำกัด: ปล่อยรวม 5,772 tCO<sub>2</sub>e (Scope 1: 4,584.8 / Scope 2: 71.2 / Scope 3: 1,115.9)

#### 2. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ Scope 2)

บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 ได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยลดลงจาก 1,921 tCO<sub>2</sub>e ในปี 2567 เหลือ 1,490 tCO<sub>2</sub>e ในปี 2568 หรือคิดเป็นร้อยละ 20 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### 3. ความเข้มของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Intensity)

บริษัทฯ สามารถลดความเข้มของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปริมาณต้นก๊าซ LPG ที่จำหน่ายได้อย่างต่อเนื่อง จาก 0.0024 tCO<sub>2</sub>e/ต้นก๊าซ ในปี 2567 เหลือ 0.0019 tCO<sub>2</sub>e/ต้นก๊าซ ในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

#### 4. การเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาด (Solar Rooftop)

จากการติดตั้งระบบโซลาร์รูฟท็อปที่คลังก๊าซบางปะกงและบางจะเกร็ง ในปี 2568 บริษัทสามารถผลิตไฟฟ้าได้ 149,305 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ได้ประมาณ 74.64 tCO<sub>2</sub>e ต่อปี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	1,938.00	4,416.00	1,924.90
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	853.00	879.00	628.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	1,085.00	1,042.00	870.10
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	N/A	2,495.00	426.00

**ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.000107	0.000232	0.000110
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	5.10	11.38	4.97
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตันผลิตภัณฑ์)	2.85000000	2.67000000	0.00100000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา**

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

**ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท**

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

**ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : WP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

- **สิทธิของพนักงาน** บริษัทเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน โดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมการจ้างงานที่เป็นธรรม มีค่าตอบแทนและสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด พร้อมจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ปราศจากการคุกคามและแรงงานบังคับ อีกทั้งสนับสนุนการใช้สิทธิพลเมือง และจัดให้มีช่องทางร้องเรียนกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมดำเนินการตรวจสอบและเยียวยาอย่างเหมาะสม
- **แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว** บริษัทส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ในทุกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยจะมีการกำหนดอัตราค่าจ้าง สวัสดิการ ระยะเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา วันหยุด วันลา และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด พร้อมจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ปราศจากการคุกคามและแรงงานบังคับ
- **แรงงานเด็ก** บริษัทปฏิเสธการจ้างแรงงานเด็กอย่างเด็ดขาด โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอายุในการจ้างงานตามข้อบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงปฏิเสธการปฏิบัติต่อแรงงานทุกประเภทอย่างผิดกฎหมาย
- **สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า** การคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค เช่น การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและปลอดภัย
- **สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม** ขอบเขตของนโยบายให้ความสำคัญกับชุมชนรอบข้างที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งเน้นการหลีกเลี่ยงและตรวจสอบกิจกรรมทางธุรกิจที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม
- **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน** บริษัทส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยดูแล สภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย เพื่อให้ปฏิบัติงานได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต มีการกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และอาการเจ็บป่วยจากการทำงาน พร้อมทั้งทบทวนพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ
- **การไม่เลือกปฏิบัติ** บริษัทเน้นย้ำการปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการแบ่งแยก หรือเลือกปฏิบัติโดยครอบคลุมทั้งพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร จะต้องไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ภาษา อายุ สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
- **สิทธิคู่ค้า** บริษัทมีเจตนาสมัครใจในการ สนับสนุนให้คู่ค้าทั้งในและต่างประเทศดำเนินงานบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติและจะตรวจสอบห่วงโซ่คุณค่าเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://www.wp-energy.co.](https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/wp-human-rights-policy-th.pdf)

[th/storage/content/governance/cg-report-](https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/wp-human-rights-policy-th.pdf)

[download/corporate-governance/wp-human-rights-policy-](https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/wp-human-rights-policy-th.pdf)

[th.pdf](https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/wp-human-rights-policy-th.pdf)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี  
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการ Human Rights Due Diligence (HRDD) ผ่านการทำงานของ คณะกรรมการความเสี่ยง โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

- การกำหนดการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นวาระประจำปี:** คณะกรรมการความเสี่ยงทำการทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ ครอบคลุมสิทธิมนุษยชน 4 ด้าน ได้แก่ (1) สิทธิแรงงาน (2) สิทธิของผู้ใช้บริการ (3) สิทธิในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (4) สิทธิในที่อยู่อาศัยและการประกอบอาชีพ
- การวิเคราะห์และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน:** ระบุประเด็นความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ ประเมิน ระดับความร้ายแรง (Severity) และ ระดับความเป็นไปได้ (Likelihood) พบว่ามีความเสี่ยงบางประเด็นที่ยังไม่เคยเกิดขึ้นกับบริษัทฯ แต่หากเกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้าง
- การกำหนดมาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติ:** จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้าน ความปลอดภัยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน สร้าง จิตสำนึกด้านความปลอดภัย กำหนดให้มีการ ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน เป็นมาตรการป้องกันเชิงรุกเพื่อลดโอกาสเกิดเหตุการณ์รุนแรง
- การเฝ้าระวังและกลไกการร้องเรียน:** กำหนดนโยบายให้เคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคม จัดให้มีช่องทางรับความคิดเห็นและข้อร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและกำหนดแนวทางการเยียวยาตามสมควร ในปัจจุบัน ยังไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	2	1	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	1	1	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	1	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

**รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ**

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
-------------	------------	------------------

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2563	<p><b>เหตุการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปี 2563 บริษัทฯ ถูกฟ้องในคดีแรงงาน โดยเรียกร้องค่าเสียหายในความผิดตามกฎหมายแรงงาน และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง</li> <li>ปี 2566 ศาลอุทธรณ์พิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างจำเลยจำนวน 4,181,488 บาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ยื่นฎีกา</li> <li>ปี 2567 ศาลฎีกาพิพากษายืนให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างจำเลยจำนวน 4,181,488 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี</li> <li>คดีแรงงานจึงเป็นอันสิ้นสุดลง โดยต่อมาบริษัทได้ยื่นคำร้องขอหักกลบลบหนี้ และยื่นคำร้องบังคับคดีในคดีที่ทางบริษัทชนะฝ่ายโจทก์ ทั้งนี้เนื่องจากโจทก์มิได้ปฏิบัติตามคำพิพากษายกในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>บริษัทจึงยื่นฟ้องคดีล้มละลายโจทก์ต่อศาลล้มละลายกลางเพื่อรวบรวมทรัพย์สินในการชดเชยค่าเสียหายที่จะได้รับจากโจทก์ต่อไป</li> </ul> <p><b>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</b></p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u></p> <p>-</p> <p><u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (financial impact)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงิน : 4,200,000.00 บาท</li> </ul> <p><b>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปี 2567 ศาลฎีกาพิพากษายืนให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างจำเลยจำนวน 4,181,488 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี</li> <li>คดีแรงงานจึงเป็นอันสิ้นสุดลง โดยต่อมาบริษัทได้ยื่นคำร้องขอหักกลบลบหนี้ และยื่นคำร้องบังคับคดีในคดีที่ทางบริษัทชนะฝ่ายโจทก์ ทั้งนี้เนื่องจากโจทก์มิได้ปฏิบัติตามคำพิพากษายกในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>บริษัทจึงยื่นฟ้องคดีล้มละลายโจทก์ต่อศาลล้มละลายกลางเพื่อรวบรวมทรัพย์สินในการชดเชยค่าเสียหายที่จะได้รับจากโจทก์ต่อไป</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 25.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : การจ้างแรงงานท้องถิ่น / การจ้างงานกลุ่มเปราะบาง / สิทธิมนุษยชน

- **การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม** บริษัทมีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน (Compensation Policy) ที่เน้นความยุติธรรมและสามารถแข่งขันกับตลาดได้ โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และความสามารถในการจ่ายของบริษัท เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากร
- **การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน** บริษัทใช้แนวทางการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการอบรมภายใน-ภายนอก และ E-learning รวมถึงมีแผนพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพและแผนสืบทอดตำแหน่ง ตลอดจนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
- **การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน** บริษัทมีการจัดกิจกรรมภายในต่าง ๆ เช่น Town Hall เพื่อสื่อสารทิศทางองค์กร กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและความสามัคคี การรับฟังความคิดเห็น และการทำแบบสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา
- **แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว** บริษัทมีการจ้างงานพนักงานสัญชาติเมียนมา โดยพนักงานจะได้รับการดูแลภายใต้นโยบายดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียม ซึ่งมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและปราศจากการเลือกปฏิบัติในเรื่องสัญชาติ
- **แรงงานเด็ก** บริษัทมีนโยบายและข้อกำหนดที่ชัดเจนในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยระบุว่าจะไม่จ้างแรงงานเด็ก และกำหนดให้ค่าจ้างไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดเช่นกัน
- **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน** บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย โดยนำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 มาใช้ มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย การตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน (Safety Inspection) และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety talk) เพื่อลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นอย่างน้อย
- **การจ้างแรงงานท้องถิ่น** บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการจ้างงานในชุมชนรอบข้างสถานประกอบการ เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ให้คนในท้องถิ่น
- **การจ้างงานกลุ่มเปราะบาง (ผู้พิการและผู้สูงอายุ)** บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ (อายุเกิน 60 ปี) และผู้พิการในตำแหน่งที่เหมาะสมกับทักษะ โดยได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เสมอภาคกับพนักงานทั่วไป
- **สิทธิมนุษยชน** บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและปกป้องสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และมีมาตรการเยียวยาหากเกิดผลกระทบ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี  
พนักงานและแรงงานหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมงต่อคนต่อปี)	-	2571: จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 7.5 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนความผูกพันพนักงาน (%)	-	2571: คะแนนความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่า 70%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน	-	2568: อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานเป็นศูนย์ (0)
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา	-	2568: อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมาเป็นศูนย์ (0)
• อื่น ๆ : การเคารพสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ	จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน (กรณี)	-	2568: จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนเท่ากับ 0 กรณี

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี  
แรงงาน

#### ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

- บริษัทสามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมได้ 80% ของแผนงานที่วางไว้
- มีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยที่ 7.3 ชั่วโมง/คน/ปี
- งบประมาณในการอบรมและพัฒนาบุคลากรรวมประมาณ 0.71 ล้านบาท (เฉลี่ย 1,844.90 บาท/คน)

#### ด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- อัตราการลาออกโดยสมัครใจลดลงอย่างต่อเนื่องอยู่ที่ร้อยละ 5.37 (ลดลงจากร้อยละ 6.19 ในปี 2567)
- ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) มีผู้ตอบแบบสอบถามถึงร้อยละ 90.90 โดยมีคะแนนความผูกพันโดยรวมเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 82.62

#### ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงานอยู่ที่ 0.27 (เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 1 ราย จากสาเหตุถังแก๊สหนักนี้้วนพนักงาน) ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้เป็นศูนย์
- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของผู้รับเหมาเป็น 0
- ไม่มีผู้เสียชีวิตจากการทำงานทั้งในส่วนของพนักงานและผู้รับเหมา

### ด้านสิทธิมนุษยชนและข้อพิพาทแรงงาน

- ไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ไม่มีเหตุการณ์เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม
- ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

#### จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานรวม (คน)</b>	380	388	387
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	380	388	387
พนักงานชาย (คน)	224	228	224
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	58.95	58.76	57.88
พนักงานหญิง (คน)	156	160	163
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	41.05	41.24	42.12
<b>ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	39	44	40
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	10.26	11.34	10.34
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	239	250	248
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	62.89	64.43	64.08
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	102	94	99
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	26.84	24.23	25.58

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	25	29	25
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	11.16	12.72	11.16
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	136	139	135
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	60.71	60.96	60.27
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	63	60	64
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	28.13	26.32	28.57

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	14	15	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	8.97	9.38	9.20
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	103	111	113
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	66.03	69.38	69.33
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	39	34	35
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	25.00	21.25	21.47

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	335	344	345
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	88.16	88.66	89.15
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	43	42	40
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	11.32	10.82	10.34
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.53	0.52	0.52

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	202	207	205
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	90.18	90.79	91.52
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	21	20	18
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	9.38	8.77	8.04
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.45	0.44	0.45

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	133	137	140
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	85.26	85.63	85.89
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	22	22	22
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	14.10	13.75	13.50
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.64	0.63	0.61

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	224	228	224
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	190	190	164
ภาคเหนือ (คน)	3	5	3
ภาคกลาง (คน)	0	0	25
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	9	10	10
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	22	23	22

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	151	160	163
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	137	138	132
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	10
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	6	6	6
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	8	16	15

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>	3	3	3
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.79	0.77	0.78
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	3	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.79	0.77	0.78
<b>ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
<b>การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	149,532,586.00	182,570,698.00	186,956,501.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	81,074,648.00	101,535,520.00	100,592,418.00

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	54.22	55.61	53.81
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	68,457,938.00	81,035,178.00	86,364,083.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	45.78	44.39	46.19
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	393,506.81	470,543.04	483,091.73
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	361,940.39	445,331.23	449,073.29
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	438,832.94	506,469.86	529,841.00
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.21	1.14	1.18

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

- **นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทฯ มีการกำหนดผู้จัดการกองทุนด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ตัวแทนพนักงานมีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และคัดเลือกผู้จัดการกองทุนฯ ที่จะเข้ามาดูแลกองทุนของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปิดเผยที่มา และผลการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ตลอดจนสะท้อนภาพความโปร่งใส เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าวัตถุประสงค์หลักของการจัดตั้งกองทุน คือการสร้างความมั่นคง และหลักประกันอันเป็นผลประโยชน์ต่อตัวสมาชิกในระยะยาว

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานสามารถเข้าถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อย่างทั่วถึง โดยจะมีการอธิบายถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเอกสารชี้แจงข้อมูลการลงทุน และแบบประเมินระดับการยอมรับความเสี่ยงให้พนักงานตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างงาน ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานได้มีเวลาในการศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุน และประเมินระดับการยอมรับความเสี่ยงของตนเอง ก่อนการตัดสินใจสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน เพื่อเลือกแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่พนักงานสามารถยอมรับได้

บริษัทฯ เปิดให้พนักงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ โดยพนักงานสามารถแจ้งความประสงค์ในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ทุกเมื่อหลังจากผ่านช่วงทดลองงาน (119 วัน) แล้ว ซึ่งการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เป็นไปโดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ สัญชาติ หรือสถานภาพส่วนบุคคล โดยพนักงานทุกคนที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับกองทุนฯ จะได้รับสิทธิและข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันในการตัดสินใจเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุน

บริษัทฯ มีการจัดนโยบายการลงทุนให้มีความหลากหลาย เช่น ตราสารหนี้ ตราสารทุน สินทรัพย์ทางเลือก กองทุนผสม และกองทุนที่ปรับพอร์ตตามช่วงชีวิต (Life Path) เพื่อให้สมาชิก PVD มีความยืดหยุ่นในการเลือกที่เหมาะสมในระดับช่วงอายุ หรือตามเป้าหมายการออมและการลงทุนของแต่ละบุคคล ทั้งนี้ มีการกำหนดแผนการอบรมเพื่อให้ความรู้ และทำสื่อเพื่อการสื่อสารเรื่องการลงทุนให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถตัดสินใจเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมตามเป้าหมายของตน และมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตของผลตอบแทนในระยะยาวและเหมาะสมกับการออมเพื่อการเกษียณ

- **แนวปฏิบัติสนับสนุนการจัดการ PVD**

1. การให้ความรู้หรือข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ในการลงทุนผ่านการสื่อสารทาง E-mail เพื่อเป็นแนวทางในการแนะนำการลงทุนในนโยบายต่าง ๆ และการวางแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับพนักงานเอง เช่น การลงทุนเตรียมเกษียณอายุ การปรับเปลี่ยนการลงทุนตามสถานการณ์ที่เหมาะสม เป็นต้น
2. การสนับสนุนการใช้ Application ในการเข้าสู่สถานะของการลงทุน และจำนวนของเงินสะสมของพนักงานที่อยู่ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งาน รวมถึงช่องทางการติดต่อเมื่อมีปัญหาทั้งช่องทางภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถเช็คสถานะและปรับพอร์ตลงทุนได้อย่างเหมาะสม ตามช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง และเป้าหมายการออกของแต่ละบุคคล
3. บริษัทฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเป็นตัวกลางในการประสานงานกับตัวแทนกองทุนฯ ในกรณีที่พนักงานมีปัญหาในการใช้งาน Application หรือกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกองทุนฯ

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง โดยบริษัทฯ จะหักจากเงินค่าจ้างของสมาชิก และบริษัทฯ จะสมทบให้ในอัตราเดียวกันกับที่สมาชิกเลือกสะสม ซึ่งอัตราเงินสะสมจะอยู่ในช่วงร้อยละ 3-8 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถขอยื่นคำร้องเพื่อขอเปลี่ยนแปลงร้อยละของเงินสะสมตามรอบที่บริษัทกำหนดในแต่ละปี เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทุนฯ

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ มี  
 หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา  
 ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	380	388	387
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	229	240	258
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	60.26	61.86	66.67
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	60.26	61.86	66.67

#### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,328,568.00	4,273,164.00	8,343,064.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	4,328,568.00	4,273,164.00	8,343,064.00

**รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)	มี	387	387	258	66.67	66.67

**นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)**

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

**การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม**

บริษัทมีการวางแผนให้ตัวแทนของบริษัทจัดการกองทุนฯ ในการให้ความรู้เกี่ยวกับการลงทุน และการออมเงินเพื่อใช้หลังเกษียณ โดยเปิดกว้างให้พนักงานที่เป็นสมาชิก และไม่ได้เป็นสมาชิกสามารถเข้ารับฟังหรือเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการออมให้กับพนักงานที่เป็นสมาชิกอยู่แล้ว และกระตุ้นให้พนักงานที่ไม่ได้เป็นสมาชิกเห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกองทุน และสนใจที่จะเข้าสมัครสมาชิกกับกองทุนฯ การดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของทั้งพนักงานและองค์กร

**ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน**

**การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	8.30	6.30	7.30
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,242,806.70	965,474.60	717,644.65
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*) (%)	0.000069	0.000051	0.000041
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*) (%)	0.000068	0.000051	0.000041

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	759,775.90	740,535.20	752,634.15
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	759,775.90	740,535.20	752,634.15

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	1
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.26

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	1.33
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.27

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(\*\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	30	24	21
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	18	19	13
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	12	5	8
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	7.89	6.19	5.43
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	60.00	79.17	61.90
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	40.00	20.83	38.10

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.wp-energy.co.th/storage/downloads/who-we-are/privacy-policy/2023/20231006-wp-privacy-policy-for-customer-th.pdf>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูล

เกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### 1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย และการให้บริการลูกค้าอย่างครบวงจร โดยดำเนินการภายใต้มาตรฐานที่เข้มงวดและแนวปฏิบัติที่เป็นระบบ บริษัทมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยของสินค้าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การจัดเก็บขนส่ง ไปจนถึงการกระจายก๊าซ LPG ผ่านคลังเก็บก๊าซที่ได้มาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการควบคุมคุณภาพและตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานก๊าซ พร้อมทั้งให้บริการหลังการขายและสนับสนุนทางเทคนิคโดยทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความมั่นใจในการใช้งานของลูกค้า

บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น Call Center และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาและขอคำปรึกษาได้ตลอดเวลา WP Energy ยังให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ Customer Centric โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า พร้อมดำเนินการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความยั่งยืนในอุตสาหกรรมพลังงาน

### 2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้า โดยดำเนินการภายใต้แนวปฏิบัติหลัก ดังนี้

- ความถูกต้องและความโปร่งใสของการโฆษณา

ข้อมูลที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์และโฆษณาต้องถูกต้อง ชัดเจน ไม่เกินจริง โฆษณาทุกชิ้นต้องผ่านการตรวจสอบและกำกับดูแลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะอนุกรรมการชมรมตรวจพิจารณาภาพยนตร์โฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์

- การโฆษณาภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

การโฆษณาต้องเคารพกฎหมาย หลักจริยธรรม และสิทธิมนุษยชน ห้ามใช้ภาพ สัญลักษณ์ หรือเนื้อหาที่สื่อถึงการดูถูกเหยียดหยามหรือกีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือวัฒนธรรม

- การสื่อสารเกี่ยวกับการใช้งานถังก๊าซอย่างปลอดภัย

การตลาดและการโฆษณาถึงก๊าซต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และข้อควรระวัง ข้อมูลต้องได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ภายใต้กฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสื่อสารที่รับผิดชอบต่อ โปร่งใส และปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้าและสังคมได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์สูงสุด

### 3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและแม่นยำ โดยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมบริการหลังการขายและสนับสนุนด้านเทคนิคโดยทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงบริการช่วยเหลือฉุกเฉินที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด บริษัทฯ มีช่องทางรับข้อเสนอและข้อร้องเรียนจากลูกค้าหลากหลายช่องทาง เช่น ตัวแทนขาย โทรศัพท์ อีเมล LINE Official Account ศูนย์บริการลูกค้า และระบบ Call Center

ลูกค้าแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ ร้านค้าแก๊ส โรงบรรจุก๊าซ ภาคพาณิชย์กรรม สถานีบริการแก๊ส และภาคอุตสาหกรรม โดยมีแผนบริหารความสัมพันธ์ทั้งเชิงรุกและเชิงรับตามกลยุทธ์ Customer Centric

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและให้บริการที่ครบวงจร สะดวกสบาย และรวดเร็ว เพื่อให้มั่นใจว่าการบริการสามารถตอบโจทยความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### 4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า มีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติได้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า (%)	-	2568: ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 86

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้าของบริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2568 มีความสำเร็จที่สำคัญใน 3 ด้าน ดังนี้

- **ด้านความพึงพอใจของลูกค้า:** บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้าทุกกลุ่มไว้ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 ซึ่งจากผลการประเมินในปี 2568 พบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.34 หรือคิดเป็นร้อยละ 86.74 ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
- **ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า:** จากการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลอย่างเข้มงวด ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่า ไม่ปรากฏกรณีหรือเหตุการณ์ที่ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ารั่วไหลเกิดขึ้นเลย (0 กรณี)
- **ด้านการปกป้องสิทธิผู้บริโภค:** บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค ตลอดทั้งปี 2568

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

#### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : Call Center: 02 272 3333

โทรสาร : 0 2272 0655

อีเมล : info@wp-energy.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.wp-energy.co.th

ที่อยู่ : บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารอีสท์ วอเตอร์ ชั้น 15 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 109

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 101

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม, อื่น ๆ : การส่งเสริมพลังงานสะอาดเพื่อสังคม

#### 1. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

- **การจ้างงานท้องถิ่น:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างรายได้ให้คนในชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างแรงงานที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่จังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่หรือจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งในปี 2568 มีการจ้างงานท้องถิ่นรวม 235 คน คิดเป็นร้อยละ 60.72 ของพนักงานทั้งหมด
- **การพัฒนาทักษะอาชีพ:** จัดสัมมนา "เพื่อนคู่คิดธุรกิจร้านอาหาร" เพื่อแบ่งปันความรู้และอัปเดตเทรนด์ใหม่ ๆ ให้แก่ผู้ประกอบการร้านอาหารรายย่อย ช่วยเสริมจุดแข็งและยกระดับศักยภาพ เพื่อสร้างเครือข่ายธุรกิจอาหาร (Food Community) ที่แข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน

#### 2. การศึกษา

- ดำเนินโครงการ เดิมอิม...อิม่อน กับเวิร์ลด์แก๊ส เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษา โดยมีการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนจำนวน 30 คน ในโรงเรียนที่อยู่บริเวณรอบคลังก๊าซ นอกจากนี้ ยังให้การสนับสนุนก๊าซ LPG จำนวน 24 ถังต่อปีเพื่อใช้ประกอบอาหารกลางวันในโรงเรียน ตลอดจนมอบงบประมาณเพื่อปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

#### 3. ศาสนาและวัฒนธรรม

- บริษัทฯ มุ่งเน้นการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างเป็นปกติสุข โดยเข้าไปมีส่วนร่วมและสนับสนุน กิจกรรมตามประเพณี งานบุญ วันเด็กแห่งชาติ และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ ของชุมชนรอบข้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดี

#### 4. ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ (และสิ่งแวดล้อม)

- **การจัดการขยะ:** บูรณาการเศรษฐกิจหมุนเวียนผ่านโครงการ ZERO WASTE You ที่ We Turn ในงานเทศกาลอาหาร โดยแยกขยะพลาสติกยืดส่งต่อให้โครงการ "วน" นำเศษอาหารไปให้เกษตรกรทำอาหารสัตว์ และกำจัดขยะทั่วไปอย่างถูกวิธี ซึ่งในปี 2568 สามารถลดขยะฝังกลบได้ถึง 2,645 กิโลกรัม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 2,098.3 kgCO<sub>2</sub>e
- **นวัตกรรมร้านอาหารรักษ์โลก:** ร่วมพัฒนาแนวคิด GREEN KITCHEN BY WP ENERGY เพื่อรณรงค์ลดขยะอาหาร (Food Waste) การใช้งานพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในภาคธุรกิจอาหาร

#### 5. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต

- สนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ประกอบอาชีพด้านอาหารในประเทศไทย ตั้งแต่ระดับภัตตาคาร ผู้ประกอบการรายย่อย ไปจนถึงครัวเรือน

- ส่งเสริมการบริโภคอาหารที่มีโภชนาการครบถ้วนเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับชุมชน
- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เช่น โรงอาหาร และสุขาภิบาล เพื่อให้เยาวชนมีสุขอนามัยที่ดีขึ้น

#### 6. ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

- **การจ้างงานกลุ่มเปราะบาง:** บริษัทฯ มีนโยบายสร้างอาชีพให้กลุ่มที่มีกลุ่มมองเป็นภาระของสังคม โดยในปี 2568 มีการจ้างงาน ผู้สูงอายุ (อายุเกิน 60 ปี) จำนวน 10 ราย และ ผู้พิการ จำนวน 3 ราย เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้
- **การช่วยเหลือผู้ประสบภัย:** ลงพื้นที่บรรเทาสาธารณภัยใน 4 จังหวัดภาคใต้ (สงขลา สตูล พัทลุง นราธิวาส) ผ่านโครงการ เวิลด์แก๊ส เคียงข้างผู้ประสบภัยน้ำท่วม โดยบริจาคถังแก๊ส เต่า และถุงยังชีพรวม 1,000 ชุด เพื่อให้ประชาชนประกอบอาหารและดำรงชีพได้ในช่วงวิกฤต

#### 7. การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- มอบโอกาสทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยไม่มีข้อผูกมัด ผ่านโครงการ เติมนม...อิ่มอุ่น กับเวิลด์แก๊ส
- สนับสนุนผู้ประกอบการด้านอาหารในทุกระดับ เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน

#### 8. พลังงานสะอาดเพื่อสังคม

- ดำเนินโครงการ WP Solar for Good เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด โดยมุ่งติดตั้งระบบโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) กำลังการผลิตรวม 2,060 กิโลวัตต์ ให้ฟรีแก่ วัด โรงเรียน โรงพยาบาล และชุมชนกว่า 200 แห่งทั่วประเทศ ภายในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2568-2573) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ลดค่าใช้จ่ายให้ชุมชน และลดการพึ่งพาพลังงานจากฟอสซิล

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม	สัดส่วนงบประมาณด้านชุมชนและสังคมต่อกำไรสุทธิ (%)	-	2571: สัดส่วนงบประมาณดำเนินงานด้านสังคมเทียบจากกำไรจากการดำเนินงานของบริษัท ร้อยละ 1-3
• อื่น ๆ : การบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน	จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน (กรณี)	-	2571: จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน เท่ากับ 0 กรณี

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท ดับบลิวพี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ในปี 2568 มีรายละเอียดที่เป็นรูปธรรมดังนี้:

#### 1. งบประมาณรวมที่สนับสนุนสังคมและชุมชน ในปี 2568

บริษัทฯ ได้สนับสนุนงบประมาณในโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมมูลค่าทั้งสิ้น 3,906,428 บาท โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่:

(1) ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและการส่งเสริมการศึกษา รวมมูลค่า 3,696,428 บาท

- โครงการ **เดิมอ้อม...อ้อมอุ่น กับเวลด์แก๊ส** มูลค่า 211,600 บาท
- การติดตั้ง Solar Rooftop ภายใต้โครงการ **WP Solar For Good** มูลค่า 1,500,000 บาท
- ส่งมอบความช่วยเหลือในพื้นที่ประสบอุทกภัย มูลค่า 1,572,000 บาท
- ส่งมอบความช่วยเหลือสถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา มูลค่า 412,828 บาท

**(2) ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมมูลค่า 210,000 บาท**

โครงการ **"ZERO WASTE You ทั้ง We Turn"** มูลค่า 210,000 บาท

**2. ผลลัพธ์ความสำเร็จ**

- ดำเนินโครงการ **เดิมอ้อม...อ้อมอุ่น กับเวลด์แก๊ส** เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษา โดยมีการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนจำนวน 30 คน ในโรงเรียนที่อยู่บริเวณรอบคลังก๊าซ
- โครงการ **WP Solar for Good:** ได้ทำการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) กำลังการผลิต 63.675 กิโลวัตต์ ให้แก่โรงพยาบาลท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 300,000 บาทต่อปี (ประมาณ 25,000 บาทต่อเดือน) และช่วยชุมชนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 40 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี
- โครงการ **เวลด์แก๊ส เคียงข้างผู้ประสบภัยน้ำท่วม:** ลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยใน 4 จังหวัดภาคใต้ โดยได้ส่งมอบถังแก๊สขนาด 4 กิโลกรัมพร้อมโครงเตา จำนวน 1,000 ชุด และถุงยังชีพ จำนวน 1,000 ชุด เพื่อช่วยให้ประชาชนสามารถประกอบอาหารและดำรงชีพในช่วงวิกฤตได้
- โครงการ **ZERO WASTE You ทั้ง We Turn:** กิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะในงานเทศกาลอาหารต่างๆ ส่งผลให้สามารถลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบได้รวม 2,645 กิโลกรัม และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวม 2,098.3 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e)
- **ข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม** จากการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่มีนัยสำคัญกับชุมชนและสังคมเลย (0 กรณี) ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้

**ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม**

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ผลประหยัดค่าไฟฟ้า (บาท)	0.00	0.00	300,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี)	0.00	0.00	40.00

**ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	522,227.76	2,632,569.00	3,906,428.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.002902	0.013990	0.022548
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.002872	0.013840	0.022264

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : WP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการและคณะผู้บริหารในการเสริมสร้างให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และให้ความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส จึงได้มีการกำหนดนโยบาย สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/Sheet12.pdf>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญในเรื่องโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีความหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และไม่มีข้อจำกัดในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภูมิภาค กำเนิด วัฒนธรรม ชนบทธรรมเนียมประเพณี เป็นต้น โดยมีเป้าหมายให้มีกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจพลังงานซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ และความรู้ในด้านอื่นที่จำเป็น เช่น การบริหารจัดการ กฎหมาย ด้านบัญชีและการเงิน

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร อย่างเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน และพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดย ณ ปัจจุบันกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ

ความยั่งยืน ไม่ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากรองเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาฯ โดยกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

- ผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน
- ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะบริษัทฯ จะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทฯ เป็นกรรมการได้

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ และกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทฯ ความเป็นอิสระจาก ฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ชื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ อธิบายพอสังเขป ดังนี้

- กรรมการอิสระต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทในเครือและบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- ไม่เป็นหรือเคยเป็น กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน, ลูกจ้าง, พนักงาน, ที่ปรึกษาที่ได้รับค่าตอบแทนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- ต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร เช่น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง บุตร และคู่สมรสของบุตร
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในลักษณะที่ อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ภายในระยะเวลา 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- ไม่เป็นหรือเคยเป็น ที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ได้รับค่าตอบแทนเกิน 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่เป็นผู้ถือหุ้น, กรรมการ, หรือพนักงานของบริษัทอื่นที่มีลักษณะธุรกิจ แข่งขันโดยตรงกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่อาจกระทบต่อความสามารถในการ ให้ความเห็นและตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องมาแล้วเป็นระยะเวลาเกินกว่า 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน เป็นประจำทุกปี ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานของบริษัทฯ ตามองค์ประกอบของกรรมการบริษัทฯ ด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ :

กรรมการจากฝ่ายจัดการ <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 55

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีแผนการพัฒนากรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นคู่มือในการพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่องในการเข้าอบรมในหลักสูตรที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- บริษัทฯ จะสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรเฉพาะทาง เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ กรรมการแต่ละท่านจะสามารถเข้าอบรมได้อย่างน้อยท่านละ 1 หลักสูตร ต่อปี โดยมีงบประมาณตามวงเงินที่กำหนด
- สำนักเลขานุการบริษัทฯ เป็นสื่อกลางในการติดตามดูแล ข่าวสารในด้านต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนการเข้าอบรมหลักสูตรและการอบรมที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ
- เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมฤกษ์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ จัดเตรียมคู่มือกรรมการ และร่วมกับคณะกรรมการสรรหาฯ และกำหนดค่าตอบแทน

จัดปฐมนิเทศกรรมการที่เข้ารับตำแหน่ง ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยผู้บริหารระดับสูง หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ การสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนการให้คำแนะนำทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขต่าง ๆ ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับบริษัทฯ ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการปฐมนิเทศให้แก่ นายจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 โดยกรรมการได้รับทราบข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างครบถ้วนก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

- บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### **การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเปิดโอกาสให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและยกประเด็นปัญหาต่าง ๆ ขึ้นหารือ (หากมี) โดยการประเมิน จะดำเนินการอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนองค์กรและตัวบุคคลด้วย

โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ การประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ข้อควรสังเกตต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจต่อไป

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแบบประเมิน จากแนวทางแบบประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติเกณฑ์การประเมินและแบบการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีทั้งหมด 4 แบบ ประกอบด้วย

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
- แบบประเมินตนเองคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล โดยคิดเป็นคะแนนการประเมินเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ

หลังจากนั้นหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้รวบรวมผลการประเมินดังกล่าวของคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อวิเคราะห์ผล และสรุปผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

#### **การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีแนวทางหลักดังต่อไปนี้

##### **1. การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล**

บริษัทฯ แต่งตั้ง กรรมการและผู้บริหารตัวแทน ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้สามารถมีบทบาทในการกำกับดูแลและบริหารงาน โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

##### **2. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ**

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทแม่ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด, กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

##### **3. การกำกับดูแลธุรกรรมสำคัญและการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ กำหนดให้ธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนดำเนินการ โดยครอบคลุมธุรกรรมสำคัญ อาทิ

- การเพิ่มทุน ลดทุน หรือการออกหลักทรัพย์
- การลงทุนหรือจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูง
- การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างธุรกิจหรือการเลิกกิจการ

##### **4. การควบคุมภายในและการติดตามผลการดำเนินงาน**

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยต้องมี ระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมี การติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ผ่านช่องทางดังนี้

- การรายงานผลประกอบการรายไตรมาส
- การประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย
- การตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันการทุจริต

## นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและ  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สังคม

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเท่าเทียม เพื่อใช้ในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อรักษาความโปร่งใส ควบคุมความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการใช้อำนาจภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้น

#### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษา สิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังต่อไปนี้

##### 1.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและเข้าร่วมประชุม

- บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมที่ครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถ มอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลที่ตนไว้วางใจเข้าร่วมประชุมแทน
- บริษัทฯ จัดทำช่องทางสื่อสารออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้สะดวก

##### 1.2 การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- กำหนดให้มีการ พิจารณาคติและลงคะแนนตามลำดับวาระ ที่แจ้งล่วงหน้า และห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มวาระในการประชุมอย่างกะทันหัน
- จัดให้มี ระบบลงคะแนนเสียงที่โปร่งใส และสามารถแสดงผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว เช่น ใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง
- กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อชี้แจงข้อมูลและตอบข้อซักถาม

##### 1.3 การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย

- นำข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ และเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่ล่วงหน้าบน เว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส รวมถึง บันทึกวิดีโอที่บันทึกการประชุม เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง
- ส่งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน หลังการประชุม

##### 1.4 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

- จัดเตรียมสถานที่ประชุมที่เหมาะสม พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึง ผู้พิการ และมีมาตรการรักษาความปลอดภัย
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลผ่าน การโอนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อลดปัญหาการสูญหายของเช็คเงินปันผล

#### 2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติระหว่าง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นชาวไทยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ

##### 2.1 การเข้าถึงข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม

- ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างเท่าเทียม
- บริษัทฯ จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

##### 2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วม

- บริษัทฯ ศึกษาแนวทางในการเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อริเริ่มการ หรือเพิ่มวาระการประชุมได้ล่วงหน้า
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถ มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมแทน

##### 2.3 การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ ข้อมูลภายใน ของบริษัทฯ เพื่อ ซื้อขายหลักทรัพย์ ก่อนที่ข้อมูลจะถูกเปิดเผยสู่สาธารณะ
- ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน ห้ามพนักงานที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ
- กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และร่วมกันรับผิดชอบในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลผิดพลาดหรือบิดเบือน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>  
 ผู้ถือหุ้น  
 เลขหน้าของลิงก์ : 16

## พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มี คุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของ พนักงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความ สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน นั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่าง ทัวถึง และสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>  
 พนักงาน  
 เลขหน้าของลิงก์ : 17

## ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ต้อนรับด้วย ความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการดุจญาติสนิท บริการด้วยความ รวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบ เกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริง ที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิด เกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใดๆ กับการบริการของบริษัทฯ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>  
 ลูกค้า  
 เลขหน้าของลิงก์ : 18

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>  
 คู่แข่งทางการค้า  
 เลขหน้าของลิงก์ : 19

## ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เอาัดเอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียกรับหรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>  
 ลูกค้า  
 เลขหน้าของลิงก์ : 19

## เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เอาัดเอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียกรับหรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>  
 เจ้าหน้าที่  
 เลขหน้าของลิงก์ : 19

## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้น พร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>  
 ชุมชนและสังคม  
 เลขหน้าของลิงก์ : 19

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่มุ่งเน้นความถูกต้อง ติงาม และเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อสร้างรากฐานองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง โดยมีปณิธานแน่วแน่ในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเคารพกฎหมาย พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งจรรยาบรรณฉบับนี้ถือเป็นข้อบังคับที่บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ไปจนถึงพนักงานทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะมีการลงนามรับทราบหรือไม่ก็ตาม

ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานคือหัวใจสำคัญ จึงมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล (UNGP) ปฏิเสธการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสถานะทางสังคม รวมถึงมีนโยบายป้องกันและไม่อดทนต่อการคุกคาม การล่วงละเมิด หรือการแสดงพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรงที่บั่นทอนกำลังใจในการทำงาน

หัวใจสำคัญอีกประการคือความซื่อสัตย์สุจริต โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด (Zero Tolerance) ทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงานต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การติดต่อเจ้าหน้าที่รัฐ หรือการให้และรับของขวัญ ซึ่งต้องเป็นไปตามประเพณีนิยมและไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบุคลากรต้องไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ และต้องไม่ใช้ข้อมูลหรือโอกาสทางธุรกิจขององค์กรเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

เพื่อความโปร่งใสในระดับสากล บริษัทฯ ยังกำหนดแนวปฏิบัติที่รัดกุมในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทในกลุ่มให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าปกติ (Arm's Length Basis) ตลอดจนยึดมั่นในการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ทำข้อตกลงจำกัดการแข่งขันกับคู่แข่ง และมีมาตรการป้องกันการฟอกเงินที่เข้มงวดผ่านกระบวนการตรวจสอบตัวตนคู่สัญญา (Know Your Customer) เพื่อมิให้บริษัทฯ ถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำผิดกฎหมาย

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาทรัพย์สินและข้อมูล โดยเฉพาะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยปราศจากฐานทางกฎหมาย รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในอย่างเป็นธรรม โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่กำหนดก่อนการเปิดเผยงบการเงิน (Blackout Period) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการใส่ใจสิ่งแวดล้อม (SHE) เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและทรัพยากรธรรมชาติ

เพื่อให้จรรยาบรรณนี้มีผลในทางปฏิบัติ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและเป็นความลับ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดจากการถูกกลั่นแกล้งหรือลงโทษอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การฝ่าฝืนจรรยาบรรณถือเป็นความผิดทางวินัยที่อาจนำไปสู่การเลิกจ้างได้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะทำการทบทวนเนื้อหาจรรยาบรรณเป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าแนวปฏิบัตินั้นทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปเสมอ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษา

ข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับ ตั้งแต่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ปราศจากความต้องการส่วนตัว และมีหน้าที่หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ หากเห็นว่ามีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ให้รีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลโดยทันที

#### แนวปฏิบัติ

1. ไม่ประกอบกิจการ ลงทุน หรือดำรงตำแหน่งใด ๆ ในธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
2. ไม่ใช้ข้อมูล ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
3. การตัดสินใจที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการหรือผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอการว่าจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ โดยใช้แบบการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว
5. ไม่ใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ในการสั่งการหรืออนุมัติเรื่องที่ดินหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อม
6. คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทในเครืออย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
7. ศึกษา "นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์" ของบริษัทฯ เพิ่มเติมและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้อื่น หลักการนี้ครอบคลุมบุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับและทุกกิจกรรมทางธุรกิจ พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด การไม่รับรู้นโยบายหรือกฎหมายไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

#### แนวปฏิบัติ

1. ไม่กระทำการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การขายและการตลาด การให้เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค การให้และรับของขวัญ และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่น่าสงสัยว่าเป็นการคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือรายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" และ "แนวปฏิบัติสำหรับรายการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน" ฉบับเต็มของบริษัทฯ และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผล รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต

ในกรณีที่บุคลากรของบริษัทฯ ทราบดี หรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณของบริษัทฯ สามารถให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องการกระทำดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนด

## ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

### 1. จุดหมายส่งที่

คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบริหารองค์กร

**ที่อยู่** บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 อาคารอีสท์ วอเตอร์ ชั้น 15 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

### 2. เว็บไซต์ [www.wp-energy.co.th](http://www.wp-energy.co.th)

### 3. จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ [whistleblowing@wp-energy.co.th](mailto:whistleblowing@wp-energy.co.th)

## การคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ จะได้รับการคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ
2. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะรายงานความลับและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบ
3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้
4. ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตลอดจนแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ให้กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมเพิ่มเติม
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
6. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการกลั่นแกล้ง ลงโทษ หรือสร้างผลกระทบในทางลบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากการแจ้งข้อมูลดังกล่าวกระทำโดยสุจริต

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-](https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf)

[download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-](https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf)

[conduct-th.pdf](https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf)

[conduct-th.pdf](https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 13

## การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

## แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด
2. งดเว้นการให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายในที่ตนได้รับทราบ
3. ห้ามเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลภายในไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

- ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาที่กำหนดก่อนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อสาธารณะ (Blackout Period) เช่น งบการเงินรายไตรมาสและประจำปี
- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนด

ลิงก์การป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

### **การป้องกันการฟอกเงิน**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนธุรกรรมทางการเงินที่ผิดกฎหมาย ไม่รับโอน หรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอนหรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใดผู้หนึ่งใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

#### **แนวปฏิบัติ**

- ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญาจะต้องตรวจสอบและทำความรู้จักตัวตนของคู่ค้าหรือคู่สัญญา (Know Your Customer/Partner) ให้เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย และแหล่งที่มาของเงินทุนในการทำธุรกรรมนั้น มีความโปร่งใสและชอบด้วยกฎหมาย
- ใช้ความระมัดระวังในการทำธุรกรรมทางการเงิน และหลีกเลี่ยงการรับหรือโอนเงินที่ผิดปกติ เช่น การทำธุรกรรมกับบุคคลหรือบัญชีที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หรือการทำธุรกรรมที่ไม่มีเหตุผลทางธุรกิจรองรับ
- กรณีพบเห็นธุรกรรมที่น่าสงสัย หรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการฟอกเงิน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทฯ กำหนดโดยไม่ชักช้า

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11

### **การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ**

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม การกระทำดังกล่าวจะต้องยึดมั่นในหลักความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต พนักงานต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองนั้น มีมูลค่าที่เหมาะสม เป็นไปตามประเพณีนิยม และที่สำคัญคือต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายห้ามพนักงานเรียกร่องผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมโดยเด็ดขาด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

### **การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในทุกประเทศ และทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึง บุคลากรของบริษัทฯ จะดำเนินการตามระเบียบ ข้อกำหนด ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

#### **แนวปฏิบัติ**

- ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามงานภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้เท่านั้น

- ไม่กระทำการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการกระทำการใด ๆ หรือบุคคลใด ที่เป็นการหลีกเลียง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือหนังสือสั่งการ หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

### ● ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติการทำงาน ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นใด จะไม่ถูกนำไปเปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นโดยปราศจากความยินยอมหรือฐานทางกฎหมายรองรับ

### แนวปฏิบัติ

- การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเสมอ เว้นแต่จะได้รับการขออนุญาตตามกฎหมายกำหนด
- ผู้ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดการข้อมูลด้วยความระมัดระวังสูงสุด และจะเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น
- ศึกษาและปฏิบัติตาม "นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Policy)" ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

### ● การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อบังคับ และต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสามารถนำมาอ้างอิงได้เมื่อต้องการ โดยมีแนวแนวปฏิบัติเป็นดังนี้

- บันทึก และรายงานข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง และเมื่อพ้นช่วงเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร ต้องทำการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม
- ไม่นำข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่นโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ นอกเหนือจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ให้ถือว่าเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งต้องใส่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท เช่น ความลับทางการค้า

### ● การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

ทรัพย์สินของบริษัทฯ ทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนจึงมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันในการใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### แนวปฏิบัติ

- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เท่านั้น
- ดูแลรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานเสมอ และป้องกันไม่ให้เกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย
- ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ผู้อื่น หรือนำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์หรือผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจและแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในทุกประเทศ ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

## **แนวปฏิบัติ**

1. ไม่ทำข้อตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า เช่น การตกลงร่วมกันกำหนดราคา หรือการแบ่งเขตการขาย/ลูกค้า
2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการใช้อำนาจทางการตลาดอย่างไม่เป็นธรรม เช่น กำหนดราคาประมูลในการประกวดราคา หรือตั้งราคาสินค้า หรือเงื่อนไขการขายสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นธรรม หรือจำกัดทางเลือกของผู้บริโภค
3. กฎหมายแข่งขันทางการค้าเป็นกฎหมายที่มีความซับซ้อนและมีความแตกต่างในแต่ละประเทศ หากมีข้อสงสัย ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย ก่อนดำเนินการเสมอ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11

## **การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ**

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินสำคัญของบริษัทฯ พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการใช้งานระบบอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการเคารพและปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งของบริษัทฯ และของผู้อื่น

## **แนวทางปฏิบัติ**

1. บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานเท่านั้น และต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และผู้อื่น
2. ใช้งานระบบสารสนเทศให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องเก็บรักษารหัสผ่าน ของตนเป็นความลับ ไม่เปิดเผย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านของตนสำหรับเข้าใช้งานระบบ
3. ใช้ความระมัดระวังในการเปิดอีเมล ไฟล์แนบ หรือลิงก์ที่ไม่น่าเชื่อถือ และหลีกเลี่ยงการใช้งานอุปกรณ์บันทึกข้อมูลจากแหล่งที่ไม่ปลอดภัย เพื่อป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์และมัลแวร์
4. ห้ามติดตั้งซอฟต์แวร์หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต หากพบปัญหาหรือความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขอความช่วยเหลือโดยทันที
5. เก็บรักษาและปกป้องข้อมูลอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานไม่ให้รั่วไหล หรือถูกนำไปใช้โดยมิชอบ
6. เคารพและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เช่น การใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หรือการคัดลอกผลงาน หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแลให้พนักงานในทีมปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน
8. ศึกษา "นโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ" ของบริษัทฯ เพิ่มเติม และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

## **การจัดการสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการใส่ใจสิ่งแวดล้อม (SHE) โดยปลูกฝังให้บุคลากรขององค์กรทุกระดับให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

## **แนวปฏิบัติ**

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน

- ศึกษาและทำความเข้าใจแผนรับมือเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติงานของตน และให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมฝึกซ้อม ตามที่บริษัทฯ จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- มีส่วนร่วมในการรณรงค์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และคำนึงถึงผลกระทบที่การดำเนินการของบริษัทฯ อาจมีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

### **สิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน โดยยึดมั่นในการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และปฏิบัติตามหลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (UNGP) หลักการนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่พนักงาน คู่ค้า ไปจนถึงชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบ

### **แนวปฏิบัติ**

- ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกความแตกต่างไม่ว่าในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
- ส่งเสริมการจ้างงานที่เป็นธรรม ปฏิเสธการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับทุกรูปแบบ รวมถึงไม่ยอมรับการลงโทษหรือการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะผ่านทางกาย จิตใจ หรือทางวาจา
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงานทุกคน
- ตรวจสอบและหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม "นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน" ฉบับเต็มของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และหากพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

### **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการใส่ใจสิ่งแวดล้อม (SHE) โดยปลูกฝังให้บุคลากรขององค์กรทุกระดับให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

### **แนวปฏิบัติ**

- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน
- ศึกษาและทำความเข้าใจแผนรับมือเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติงานของตน และให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมฝึกซ้อม ตามที่บริษัทฯ จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- มีส่วนร่วมในการรณรงค์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และคำนึงถึงผลกระทบที่การดำเนินการของบริษัทฯ อาจมีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

## การทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีสภาพการทำงานที่เป็นธรรม ส่งเสริมโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันและไม่ต้องทนต่อการคุกคามหรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ตลอดจนมุ่งมั่นรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดภัยจากยาเสพติด เพื่อให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพกายและใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

### แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม
2. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
3. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลและพัฒนาศักยภาพผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการสอนงาน ถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการฝึกอบรมที่จำเป็น รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษอย่างเป็นธรรมตามระเบียบของบริษัทฯ
4. รับฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และเคารพสายการบังคับบัญชา ไม่ปฏิบัติงานข้ามชั้นตอน เว้นแต่กรณีที่จำเป็นและเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงกว่า
5. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างเต็มที่ โดยให้ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ตามความเป็นจริง และต้องไม่ปกปิด บิดเบือน หรือแทรกแซงกระบวนการตรวจสอบ
6. ส่งเสริมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงานรวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทฯ จัดขึ้น
7. ประพฤติตนอย่างสุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ แต่งกายตามระเบียบของบริษัทฯ และปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงขนบธรรมเนียมประเพณีและรักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ
8. เคารพข้อมูลส่วนบุคคลของเพื่อนร่วมงานไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องการทำงานของผู้อื่นไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น หรือภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
9. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว ตัดสิน หรือเนื่องมาจากความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความคิดเห็นส่วนบุคคล ความพิการ หรือเรื่องอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
10. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการคุกคาม ข่มขู่ หรือแสดงพฤติกรรมที่มีลักษณะก้าวร้าวรุนแรง หรือสร้างความอับอาย ความหวาดกลัวให้แก่ผู้อื่น หรือสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงการลวนลาม อนุาจาร การก่อกวนพาราสิ หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจา การกระทำ หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่นใด
11. อุทิศเวลาทำงานให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ และไม่นำเวลาทำงานไปใช้ในธุระส่วนตัว
12. สร้างเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยห้ามครอบครอง เสพ หรือมีอาการมีนเมาจากสารเสพติด หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือภายในบริเวณบริษัทฯ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

## การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุนในนามบริษัทฯ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และต้องกระทำอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจว่าเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคดังกล่าวไม่ได้ถูกนำไปใช้เป็นข้ออ้างในการติดสินบนหรือคอร์รัปชัน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

### ความสัมพันธ์กับภาครัฐและการช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมืองและดำเนินธุรกิจโดยไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือบุคคลใด จึงไม่มีนโยบายนำเงินทุนหรือทรัพยากรใด ๆ ขององค์กรไปใช้สนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองเพื่อหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ เคารพในสิทธิเสรีภาพทางการเมืองของพนักงาน แต่การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ ต้องกระทำในนามส่วนตัว โดยต้องไม่แอบอ้างหรือกระทำการใดที่อาจทำให้สังคมเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

### การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ กำหนดกรอบการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยและบริษัทในเครือมีการดำเนินงานที่โปร่งใส มีมาตรฐานทางจริยธรรม และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทิศทางเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

#### แนวปฏิบัติ

1. ศึกษานโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ อย่างละเอียดก่อนดำเนินการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ
2. การเข้าทำธุรกรรมระหว่างกัน ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานปกติที่พึงปฏิบัติ เสมือนเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ถึงแม้ว่าจะเป็นรายการระหว่างกันของบริษัทในกลุ่มก็ตาม
3. ปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติตามที่กฎหมายและนโยบายกำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
4. การกำหนดราคาและเงื่อนไขของธุรกรรมต้องมีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

### การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดหา อันเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นการกำหนดค่าใช้จ่าย คุณภาพสินค้าและบริการที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการการจัดหาที่มีขั้นตอนที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงในนิติกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ประกอบกับให้ความสำคัญกับลูกค้าอันเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือ และเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน

#### แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินการจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ วิธีการ และขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยต้องสอดคล้องกับตารางกำหนดอำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ
2. คัดเลือกลูกค้าโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ทั้งในด้านราคา คุณภาพและความน่าเชื่อถือ โดยกระบวนการต้องมีความโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมเสนอราคาอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม
3. บริษัทฯ คาดหวังให้ลูกค้า ที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง และบุคคลภายนอกที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณฉบับนี้ และบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการทบทวนหรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หากพบการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมอย่างมีนัยสำคัญ
4. พนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ และหลีกเลี่ยงการสร้างความสัมพันธ์พิเศษที่อาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ ห้ามเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ส่วนตนจากลูกค้าโดยเด็ดขาด

5. พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และมีความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด หากมีอุปสรรคที่อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ไม่ว่าจะจากฝ่ายใด ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันโดยเร็วที่สุด

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/20260217-wp-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำโดยหากปรากฏว่าข้อพึงประพฤติปฏิบัติในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ส่วนใดไม่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมทันที ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอบสวนตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้และปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบข้อบังคับในการทำงานและเพื่อมิให้เกิดกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ซ้ำอีก บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษโดยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามความร้ายแรงดังที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ และตามบทกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เกิดความเสียหายผู้กระทำผิดฝ่าฝืนต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าวด้วย และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้ผู้บริหารทั้งระดับสูงและระดับกลาง เข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดีต่อการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างภาวะผู้นำ และสืบทอดตำแหน่งในการบริหารงานรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนองค์กรด้วยคุณธรรมและจริยธรรมต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานใหม่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และข้อกำหนดการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ผ่านกิจกรรมการพบปะพนักงานใหม่ โดยพนักงานใหม่ทุกคนจะได้รับการอบรมทำความเข้าใจ รวมถึงทำแบบทดสอบเพื่อเป็นการวัดระดับความรู้เข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)  
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : WP - ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC (signed).pdf

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวน และจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ดังต่อไปนี้

1. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับเกณฑ์สากลและแนวทางของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
2. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าและผู้ให้บริการ (Supplier Code of Conduct)
3. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
4. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ครอบคลุมกระบวนการ HRDD)
5. นโยบายด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
6. นโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์
7. นโยบายด้านภาษี
8. นโยบายการกำหนดระยะเวลาชำระเงินแก่คู่ค้า (Credit Term)

### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ ก.ล.ต. ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code ไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในบางประเด็นบริษัทฯ ยังมิได้ปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวครบถ้วน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติทดแทน พร้อมเหตุผลประกอบอย่างชัดเจน เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการยังคงมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดและเหตุผลประกอบดังนี้

**1. แนวปฏิบัติที่ 3.2.5 คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่คณะกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว**

#### แนวปฏิบัติของบริษัท

บริษัทฯ มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องมาแล้วเป็นระยะเวลาเกินกว่า 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกันเป็นการประจำทุกปี ในกรณีที่คณะกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานของบริษัทฯ ตามองค์ประกอบของกรรมการบริษัทฯ ด้วย

**2. แนวปฏิบัติที่ 3.3.1 คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ และ**

**3. แนวปฏิบัติที่ 3.4.1 คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน**

#### แนวปฏิบัติของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระ 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของ

กรรมการสรรหาไว้อย่างชัดเจน ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ด้านสรรหา การพิจารณาค่าตอบแทน และการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ในเดือนมกราคม 2569 คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทดแทนกรรมการที่ลาออก ทำให้ปัจจุบันสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

**4. แนวปฏิบัติที่ 3.5.2 คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ ควรกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไปและควรให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว**

#### **แนวปฏิบัติของบริษัท**

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนเข้าดำรงตำแหน่งไว้ไม่เกิน 5 แห่งอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการโดยพิจารณาจากความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เฉพาะด้าน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประเด็นหลัก อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการทุกท่านจะสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติทดแทน ดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของการมีส่วนร่วม โดยพิจารณาจากการที่กรรมการมีการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ และให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและการกำหนดทิศทางขององค์กรอย่างต่อเนื่องในทุกครั้งที่เข้าร่วมประชุม
- กำหนดให้กรรมการต้องรายงานรายละเอียดการดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือกิจการอื่นให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถประเมินความเพียงพอของเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงกำกับดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ตามนโยบายป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำข้อมูลภาระงานในกิจการอื่นมาเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**5. แนวปฏิบัติที่ 3.9.7 คณะกรรมการควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบถึงผลการประชุมด้วย**

#### **แนวปฏิบัติของบริษัท**

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีได้กำหนดนโยบายให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารแยกต่างหากไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีมาตรการทดแทนเพื่อรักษาประสิทธิภาพในการกำกับดูแลฝ่ายจัดการ ดังนี้

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทุกท่านสามารถติดต่อสื่อสาร ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกันได้อย่างอิสระผ่านช่องทางต่าง ๆ นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการตามปกติ เพื่ออภิปรายประเด็นที่อยู่ในความสนใจหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารงาน
- กรรมการสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือเรียกตรวจสอบประเด็นต่าง ๆ จากเลขานุการบริษัทหรือฝ่ายจัดการได้โดยตรง ทำให้มีความเข้าใจในประเด็นสำคัญก่อนการประชุมคณะกรรมการ
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง ประธานกรรมการได้เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและเต็มที่ โดยไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายจัดการ ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ**

บริษัทฯ ได้รับการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) และ โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นดังนี้

1. **โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR)**  
บริษัทฯ ได้ทำแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ (CGR Online Checklist) ให้กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Thai Institute of Directors: Thai IOD) โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยได้คะแนน 99 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ ดีเลิศ จาก Thai IOD
2. **โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist)**

โดยทำการประเมินด้วยตนเองร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) โดยบริษัทฯ ได้คะแนน AGM Checklist เท่ากับ 95.5 คะแนน

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

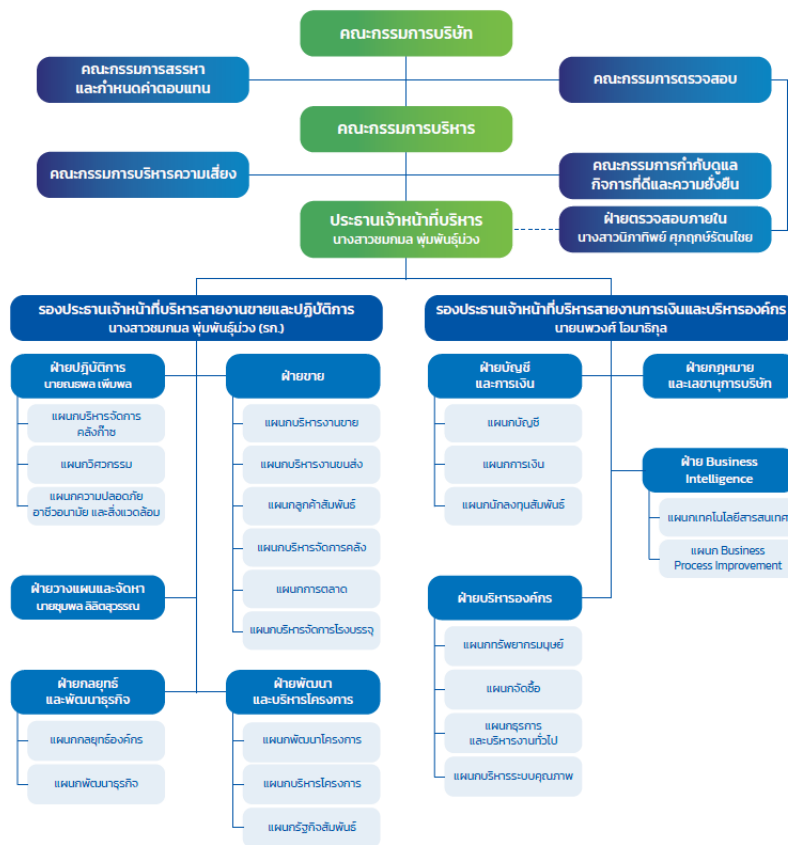
## ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)



โครงสร้างองค์กร บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี จำกัด

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	12		12		12	
	8	4	8	4	9	3
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1		1		1	
	0	1	0	1	0	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11		11		11	
	8	3	8	3	9	2
กรรมการอิสระ	6		6		6	
	3	3	3	3	4	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	5		5		5	
	5	0	5	0	5	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	66.67	33.33	66.67	33.33	75.00	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8.33		8.33		8.33	
	0.00	8.33	0.00	8.33	0.00	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	91.67		91.67		91.67	
	66.67	25.00	66.67	25.00	75.00	16.67
กรรมการอิสระ	50.00		50.00		50.00	
	25.00	25.00	25.00	25.00	33.33	16.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	41.67		41.67		41.67	
	41.67	0.00	41.67	0.00	41.67	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	66		67		67	
	67	63	68	64	68	63

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย จุลจิตรต์ บุญเขต  เพศ: ชาย  อายุ : 82 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : รัฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 พ.ย. 2557</p>	<p>บริหารธุรกิจ, พลังงานและ  สาธารณสุข, บริษัทภิบาล/  การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์  เพศ: ชาย  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  37,312,408 หุ้น (7.308924  %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 พ.ย. 2557</p>	<p>บริหารธุรกิจ, พลังงานและ  สาธารณสุข, การเงิน, การ  จัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>24 พ.ย. 2557</p>	<p>บริหารธุรกิจ, พลังงานและ สาธารณสุข</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง นิสกร ทัดเทียมมรณย์  เพศ: หญิง  อายุ : 77 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 พ.ย. 2557</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ,  การตรวจสอบ, ตรวจสอบ  ภายใน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สง่า รัตนชาติชูชัย  เพศ: ชาย  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : กฎหมาย  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 28 หุ้น  (0.000005 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 พ.ย. 2557</p>	<p>กฎหมาย, พลังงานและ  สาธารณสุขโรค, ขนส่งและ  โลจิสติกส์, ความยั่งยืน,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง  เพศ: หญิง  อายุ : 43 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 110,002,000 หุ้น (21.547692 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>24 พ.ย. 2557</p>	<p>บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ  เพศ: หญิง  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วารสารศาสตรมหา  บัณฑิต  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎ  หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 ต.ค. 2558</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการเทคโนโลยี  สารสนเทศ, การตรวจสอบ,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล,  ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย บวร วงศ์สินอุดม เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 พ.ค. 2559</p>	<p>บริหารธุรกิจ, พลังงานและ สาธารณูปโภค, การจัดการ องค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ  เพศ: ชาย  อายุ : 74 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์  มหาบัณฑิต  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามบัญชี  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>20 ต.ค. 2559</p>	<p>บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การ  จัดการความเสี่ยง,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล,  พลังงานและสาธารณสุขโลก</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย รัชสรรค์ ศรีวรศาสตร์  เพศ: ชาย  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 มิ.ย. 2560</p>	<p>บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การ  จัดการความเสี่ยง,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์  เพศ: ชาย  อายุ : 55 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>11 พ.ค. 2561</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, พลังงาน  และสาธารณูปโภค,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	23 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

### รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาง ลักษณ์นันท์ ลักษณะมีช นานันต์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	31 มี.ค. 2568	<p>นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 มี.ค. 2569</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

### รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
รวม (คน)		1	11	6	5	5

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย จุลจิตต์ บุญยเกตุ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาง นิศกร ทัดเทียมรัมย์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย สง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการ	✓				✓
7. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย บวร วงศ์สินอุดม	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
10. นาย รัชสรรค์ ศรีวีระศาสตร์	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
12. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>1</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	8.33
2. พลังงานและสาธารณสุข	8	66.67

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	8.33
4. กฎหมาย	4	33.33
5. การตลาด	1	8.33
6. บัญชี	1	8.33
7. การเงิน	3	25.00
8. ความยั่งยืน	2	16.67
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	8.33
10. การจัดการองค์กร	2	16.67
11. ผู้นำ	1	8.33
12. การจัดการความเสี่ยง	3	25.00
13. การตรวจสอบ	2	16.67
14. ตรวจสอบภายใน	2	16.67
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	7	58.33
16. บริหารธุรกิจ	9	75.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ <sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่

	2566	2567	2568
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ใช่บุคคลเดียวกัน และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ใช่บุคคลเดียวกัน และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

### วัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่หลัก

- คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและองค์กร โดยกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
- กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- ประกอบด้วยกรรมการจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดธุรกิจและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน
- กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน
- มีคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

### คุณสมบัติของกรรมการ

- เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้วิจารณญาณอย่างเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้

### การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

- **วาระการดำรงตำแหน่ง:** ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น หากจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3
- **การแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง:** กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างได้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี โดยคณะกรรมการจะร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดความเข้าใจภาพรวมธุรกิจร่วมกันก่อนอนุมัติ
- ติดตามการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงาน ก.ล.ต.
- **ข้อจำกัดอำนาจหน้าที่:** คณะกรรมการมีอำนาจตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับขนาดใหญ่ หรือการซื้อขายสินทรัพย์สำคัญตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/charters/charter-board-of-director-th.pdf>

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ด้านรายงานทางการเงิน
  - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
  - ทหารือกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารเกี่ยวกับรายการสำคัญในงบการเงิน
2. ด้านระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน
  - ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ความเสี่ยง และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในว่ามีประสิทธิภาพและเพียงพอหรือไม่
  - พิจารณาเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย
  - ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. ด้านรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ตรวจสอบการทำธุรกรรมหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. ด้านการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
  - พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทน รวมถึงเข้าพบผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมอย่างน้อยปีละครั้ง
6. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - จัดทำรายงานซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยในรายงานประจำปี
7. การดำเนินการอื่น ๆ
  - ดำเนินงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/charters/20251021-wp-charter-audit-th.pdf>

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กลั่นกรองกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน แผนงานระยะสั้น กลาง และยาว รวมถึงงบประมาณประจำปี
- การลงทุน การจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- พิจารณา กลั่นกรองกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน แผนงานระยะสั้น กลาง และยาว รวมถึงงบประมาณประจำปี ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- วางนโยบายด้านการเงิน การลงทุน และกำหนดทิศทางการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
- พิจารณาเรื่องการลงทุน การจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน พร้อมรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายเดือน
- ประเมินโอกาสในการลงทุนใหม่ และอนุมัติเข้าร่วมประมูลหรือดำเนินโครงการตามที่เห็นสมควร รวมถึงการจัดทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง
- มอบหมายอำนาจในการดำเนินงานบางเรื่องให้แก่ผู้บริหารหรือบุคคลอื่น โดยต้องไม่เกี่ยวข้องกับรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ให้แนวนโยบาย แต่งตั้ง กำกับ ดูแล และพิจารณาอนุมัติข้อเสนอจากคณะทำงานพิเศษหรือคณะกรรมการงาน
- พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- ดำเนินการในประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท
- พิจารณา กลั่นกรองงานต่าง ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว
- รับทราบเรื่องต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เช่น คดีความ เป็นต้น ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/charters/charter-management-team-th.pdf>

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- สรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, หรือผู้บริหารระดับสูง เมื่อมีตำแหน่งว่างหรือครบวาระ
- จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้เมื่อจำเป็น
- ขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ถ้ามี) ประกอบการพิจารณา
- เสนอชื่อกรรมการหรือประธานกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
- พิจารณาและกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- พิจารณาโครงสร้างและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน ขอบเขตหน้าที่ และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

## อนุมัติ

- จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคณะกรรมการ กรรมการชื่อย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และบริบทของธุรกิจ
- ทบทวนระเบียบของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน รวมถึงนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเหมาะสมและทันสมัย
- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาสเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็นกรรมการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/charters/charter-nomination-remuneration-committee-th.pdf>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและอนุมัตินโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
2. แต่งตั้งคณะทำงาน และกำหนดขอบเขตหน้าที่ เพื่อจัดทำนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา
3. กำกับดูแลกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยง ดูแลให้มีการระบุ ปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ประเมินผลกระทบและโอกาสของความเสี่ยง พร้อมจัดลำดับความสำคัญและเลือกแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. ให้คำแนะนำและส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร สนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
5. กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ประเมินผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/charters/20250123-charter-risk-management-th.pdf>

## คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- พิจารณากำหนดหรือเสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรม และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและได้มาตรฐานขององค์กร
- เสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- พิจารณากรอบนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางพัฒนาด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และมาตรฐานสากล
- ให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายและการดำเนินงานด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล)
- ส่งเสริมและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์
- กำกับดูแล ประเมิน และทบทวนการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน
- ให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในการพัฒนาโครงสร้าง ระบบ และแนวทางด้านธรรมาภิบาลและ

## ความยั่งยืน

- พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนก่อนเปิดเผยในรายงานประจำปี
- กำหนดแนวทางติดตามผลเพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการฯ อย่างสม่ำเสมอ และเสนอปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/charters/20260217-wp-corporate-governance-and-sustainability-committee-charter-th.pdf>

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง นิศกร ทัดเทียมมรย์ เพศ: หญิง อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 พ.ย. 2557	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน
2. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วารสารศาสตรมหา บัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2558	กฎหมาย, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, การ ตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์ นกุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใ้ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใ้	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	23 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง ลักษณ์นันทน์ ลักษณ์ธิ์ นันทน์ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใ้ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใ้	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	31 มี.ค. 2568	นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์ นกุล  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 22 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใ้ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้	กรรมการบริหาร	29 ธ.ค. 2557

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	29 ธ.ค. 2557
3. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธ์ม่วง เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ธ.ค. 2557
4. นาย สง่า รัตนชาติชูชัย เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ธ.ค. 2557
5. นาย บวร วงศ์สินอุดม เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2559

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการชุดย่อย
	นาย สง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	8 ส.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, พลังงานและ สาธารณสุข, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย นพวงศ์ โอมาริกุล<sup>(**)(**)</sup>  เพศ: ชาย  อายุ : 46 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน  บัญชีและการเงิน : ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	24 พ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, พลังงานและ สาธารณูปโภค, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์
<p>3. นาย ชุมพล ลิลิตสุวรรณ  เพศ: ชาย  อายุ : 58 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน  บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้บริหารฝ่ายขาย	24 พ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, การเงิน, การ เจรจาต่อรอง
<p>4. นาย ณธพล เพิ่มพล  เพศ: ชาย  อายุ : 55 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน  บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	1 ก.พ. 2561	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม
<p>5. นางสาว นิภาทิพย์  ศุภฤกษ์รัตนไชย  เพศ: หญิง  อายุ : 39 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน  บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ ภายใน	1 ม.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\* ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
 (\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี  
 (\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

#### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารอย่างเป็นทางการและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน และพิจารณาจากประสิทธิภาพหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดย ณ ปัจจุบันกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ไม่ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องผ่านการพิจารณาการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ โดยกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

- ผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน
- ประสิทธิภาพ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทฯ มาเป็นกรรมการได้

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี  
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยที่ประชุมสามัญประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเท่ากับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในปี 2567

#### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	24,243,000.00	25,177,560.00	23,232,090.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	-	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	-	-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00  
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุรัสวดี ทองเปล่งศรี	surasavadee.t@wp-energy.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดาราพร อัญญะมณีตระกูล	Daraporn@wp-energy.co.th	084-0926999

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
--------------	-------	----------

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นิภาทิพย์ ศุภฤกษ์รัตนไชย	niphatip@wp-energy.co.th	-

**รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

**หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

**รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดวงรัตน์ วงศ์พิวัฒน์	toungrat.v@wp-energy.co.th	022723322 ต่อ 1410

**ผู้สอบบัญชีของบริษัท**

**รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท**

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพรซ์วอเตอร์ ออร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบาง กอกซีดีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่ง มหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	4,557,250.00	-	1. นางสาว ธิตินันท์ แวนแก้ว อีเมล: tithinun. vankeo@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 9432

**บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ**

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี  
หรือไม่

**รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย**

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

##### ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และเป็นอิสระ โดยได้ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นหลักในการทำงานของพนักงานทุกระดับและการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

##### การกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และค่านิยมหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและรองรับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทาง และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเสี่ยงของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

### การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง	กรรมการ	24 พ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค
นางสาว ชมกมล พุ่มพินธุ์มั่ง	กรรมการ	24 พ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ	กรรมการ	27 ต.ค. 2558	กฎหมาย, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย บวร วงศ์สินอุดม	กรรมการ	1 พ.ค. 2559	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการองค์กร

**รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล	กรรมการ	23 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

**รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)**

**การสรรหากรรมการอิสระ**

**หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการอิสระมีจำนวน 6 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน ซึ่งมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ ซึ่งจำนวนกรรมการอิสระ เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สามารถส่งเสริมองค์กรได้ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา ได้สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ อีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการไต่สวนอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท

รวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องมาแล้วเป็นระยะเวลาเกินกว่า 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน เป็นประจำทุกปี ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานของบริษัทฯ ตามองค์ประกอบของกรรมการบริษัทฯ ด้วย

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี  
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

#### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

#### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่มุ่งส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 - 31 มกราคม 2569 (ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันประชุมสามัญประจำปี 2569) โดยได้เปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นประจำต่อเนื่องมาทุกปี

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย จุลจิตต์ บุญเขต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: การกำกับดูแลกิจการสำหรับผู้ประกอบธุรกิจตลาดทุน
3. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) • 2551: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาง นิศกร ทัดเทียมรัมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2553: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2552: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2552: หลักสูตรอบรมคณะกรรมการตรวจสอบและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
5. นาย สง่า รัตนชาติชูชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นางสาว ชมกมล พุ่มพินธุ์ม่วง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2557: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
7. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2550: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2552: หลักสูตรอบรมคณะกรรมการตรวจสอบและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย บวร วงศ์สินอุดม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2562: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2558: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2551: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
9. นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2549: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
10. นาย รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2555: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2553: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2551: Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> <li>• 2549: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: หลักสูตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้บริหาร</li> <li>• 2556: หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับสถาบันการเงิน</li> <li>• 2552: หลักสูตรอบรมคณะกรรมการตรวจสอบและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• 2551: หลักสูตรการเงินสำหรับกรรมการที่ไม่ใช่สายการเงิน</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
11. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2548: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2546: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2559: หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับผู้ประกอบธุรกิจในตลาดทุน</li> <li>• 2553: หลักสูตรการติดตามและกำกับดูแลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</li> <li>• 2553: หลักสูตรอบรมคณะกรรมการตรวจสอบและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
12. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2556: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเปิดโอกาสให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและยกประเด็นปัญหาต่าง ๆ ขึ้นหารือ (หากมี) โดยการประเมิน จะดำเนินการอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนองค์กรและตัวบุคคลด้วย

โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ การประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ข้อควรสังเกตต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจต่อไป ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแบบประเมิน จากแนวทางแบบประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติเกณฑ์การประเมินและแบบการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีทั้งหมด 4 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ แบบประเมินตนเองคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล โดยคิดเป็นคะแนนการประเมินเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ

หลังจากนั้นหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้รวบรวมผลการประเมินดังกล่าวของคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อวิเคราะห์ผล และสรุปผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

### วิธีการให้คะแนนตามแบบประเมินตนเอง

#### ระดับคะแนนการประเมินตนเอง

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

#### เกณฑ์การประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม

มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม

มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก

มากกว่าร้อยละ 65 = ดี

มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้

ต่ำกว่า/เท่ากับร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายละเอียด โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมของกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแบบประเมิน จากแนวทางแบบประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติเกณฑ์การประเมินและแบบการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีทั้งหมด 4 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ แบบประเมินตนเองคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล โดยคิดเป็นคะแนนการประเมินเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ

หลังจากนั้นหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้รวบรวมผลการประเมินดังกล่าวของคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อวิเคราะห์ผล และสรุปผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีกระบวนการและเกณฑ์การประเมินเป็นเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

<b>หมวดที่ 1</b>	ความคืบหน้าของแผนงาน
<b>หมวดที่ 2</b>	การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ดังนี้ 1. ความเป็นผู้นำ 2. การกำหนดกลยุทธ์ 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6. ความสัมพันธ์กับภายนอก 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8. การสืบทอดตำแหน่ง 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10. คุณลักษณะส่วนตัว
<b>หมวดที่ 3</b>	การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 13
	(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 22 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย จุลจิตรต์ บุญยเกตุ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	13	0	/	1		/	
2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์ (กรรมการ)	9	/	13	1	/	1		/	
3. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง (กรรมการ)	12	/	13	1	/	1		/	
4. นาง นิศกร ทัดเทียมมรมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	13	1	/	1		/	
5. นาย สง่า รัตนชาติชูชัย (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1		/	
6. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง (กรรมการ)	12	/	13	1	/	1		/	
7. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	13	0	/	1		/	
8. นาย บวร วงศ์สินอุดม (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1		/	
9. นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	13	1	/	1		/	
10. นาย ธีรศักดิ์ ศรีวรรศาสตร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1		/	
11. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)	11	/	13	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
12. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	0	/	0		/	
13. นาง ลักษณ์านันท์ ลักษณ์มีธนานันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	3	0	/	0		/	

**รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย จุลจิตรต์ บุญเขต (ประธานกรรมการ)	5/13 (38.46%)	0/1 (0.00%)	N/A
2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์ (กรรมการ)	9/13 (69.23%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง (กรรมการ)	12/13 (92.31%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง นิศกร ทัดเทียมมรณย์ (กรรมการ)	10/13 (76.92%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สง่า รัตนชาติชูชัย (กรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง (กรรมการ)	12/13 (92.31%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ (กรรมการ)	11/13 (84.62%)	0/1 (0.00%)	N/A
8. นาย บวร วงศ์สินอุดม (กรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
9. นาย สมชาย คุวิจิตรสุวรรณ (รองประธานกรรมการ)	12/13 (92.31%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์ (กรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)	11/13 (84.62%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	N/A	N/A
13. นาง ลัทธมนันท์ ลักขมิตานันต์ (กรรมการ)	2/3 (66.67%)	N/A	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>84.42%</b>	<b>81.82%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารอย่างเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงกับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน และพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดย ณ ปัจจุบันกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ไม่ได้กำหนดให้มีการจ่ายคำตอบแทน ทั้งนี้ คำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากลั่นกรองเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ โดยกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ ดังนี้

- ผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- ประโยชน์ที่คาดว่าบริษัทฯ จะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- คำตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทฯ เป็นกรรมการได้

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาอัตราคำตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย จุลจิตรต์ บุญเขต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			1,032,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	1,032,000.00	1,032,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์ (กรรมการ)</b>			588,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	588,000.00	588,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง (กรรมการ)</b>			588,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	588,000.00	588,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาง นิศกร ทัดเทียมมรณีย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			1,032,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	1,032,000.00	1,032,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ส่ง รัตน์ชาติชูชัย (กรรมการ)</b>			<b>588,000.00</b>		<b>600,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	588,000.00	588,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง (กรรมการ)</b>			<b>300,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	300,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>588,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	588,000.00	588,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>8. นาย บวร วงศ์สินอุดม (กรรมการ)</b>			<b>588,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	588,000.00	588,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>588,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	588,000.00	588,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>10. นาย รัชสรรค์ ศรีวรรคศาสตร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>588,000.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	588,000.00	588,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)</b>			<b>588,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	588,000.00	588,000.00	ไม่มี	
<b>12. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>406,700.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	406,700.00	406,700.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>13. นาง ลักษณ์นันท์ ลักษณ์มีธนานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>98,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	98,000.00	98,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	6,540,700.00	6,540,700.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	1,032,000.00	1,032,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	6,671,000.00	7,312,536.00	7,572,700.00
รวม (บาท)	6,671,000.00	7,312,536.00	7,572,700.00

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทใน  
รอบปีที่ผ่านมา : 0.00  
(บาท)

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม  
งานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ  
สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ  
รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการ  
กำหนด

นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ  
อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม  
ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม  
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

## 1. การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการส่งตัวแทนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง และจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ รวมถึงกฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการในปี 2568 โดยส่งผู้บริหารจำนวน 1 คน คือ คุณณพพงศ์ โอมากิจกุล เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท ไทยแก๊สคอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท ไทยแก๊ส โซลีนเดอร์ จำกัด

## 2. การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ

บริษัทฯ กำหนดให้การแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องคำนึงถึงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีรายชื่อในระบบ White List รวมถึงไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจออกเสียงในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติได้ แต่หากเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ต้องเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนดำเนินการ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดไว้ชัดเจนว่าเรื่องใดบ้างที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติ และให้อำนาจประธานกรรมการในการเรียกประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าว

## 3. การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญ ให้บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในเวลาที่เหมาะสมตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยจะต้องรายงานผ่านรายงานประจำเดือนหรือไตรมาส และต้องชี้แจงเพิ่มเติมหรือจัดส่งเอกสารประกอบตามที่บริษัทฯ ร้องขอ

## 4. การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดให้รายการที่บริษัทย่อยจะทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อน (แล้วแต่กรณี) โดยพิจารณาตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าตามปกติที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปด้วยอำนาจสำรองที่เป็นธรรม โดยปราศจากอิทธิพลจากสถานะของผู้มีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการหรือผู้บริหาร

## 5. การทำรายการอื่นที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้รายการบางประเภทรวมถึงการโอนสิทธิประโยชน์ การขายหรือซื้อกิจการ การรวมกิจการ การกู้ยืม การค้ำประกัน การให้กู้ยืมเงิน การเลิกกิจการ หรือรายการอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติ และมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทย่อย ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) โดยพิจารณาตามเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลท. ที่นำมาใช้โดยอนุโลม

## 6. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

กรณีบริษัทย่อยจะทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ หรือโครงสร้างการถือหุ้น ต้องเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อน (แล้วแต่กรณี) โดยเฉพาะหากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย หรือทำให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

## 7. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยต้องมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอ รวมถึงต้องมีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบระบบต่าง ๆ ได้โดยตรงผ่านทีมผู้ตรวจสอบภายใน และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยปฏิบัติตามระบบที่กำหนดไว้ รวมถึงมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยในปี 2568 ได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กรผ่านกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในรูปแบบต่างๆ อาทิ การแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การสื่อสารผ่านระบบอินทราเน็ต และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ระบบสารสนเทศภายใน และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา**

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี  
 รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

**1. การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ ดำเนินการ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการต่าง ๆ มีความ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

**2. การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ ได้แสดง ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้มีการ ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568 โดยมีแผนในได้รับการรับรองเข้าเป็นสมาชิก CAC ภายในปี 2569

**3. การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านการสื่อสารและการอบรมเพื่อให้ กรรมการ พนักงาน และผู้บริหาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการถูกใช้เป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการประชาสัมพันธ์แนวทางการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเจตนารมณ์ขององค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบสารสนเทศภายในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้ กำหนดให้ความซื่อสัตย์และมีคุณธรรม (Integrity) เป็นค่านิยมหลักขององค์กร และ ปลูกฝังค่านิยมนี้แก่พนักงานตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงานและตลอดระยะเวลาการทำงาน

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
มาหรือไม่

บริษัทฯ มีข้อกำหนดว่าด้วยเรื่องการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับทราบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งจากพนักงานภายในและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้การรับรองว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งรายงานข้อมูลโดยสุจริตจะไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการกระทำดังกล่าวอันเนื่องมาจากการรายงานข้อมูลโดยสุจริต โดยได้กำหนดแนวทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมถึงช่องทางที่สะดวกและปลอดภัยสำหรับผู้พบเห็นหรือสงสัยในพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทำความผิด

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

### 1. จุดหมายส่งที่

คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบริหารองค์กร

**ที่อยู่** บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 อาคารอีสท์ วอเตอร์ ชั้น 15 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

2. เว็บไซต์ [www.wp-energy.co.th](http://www.wp-energy.co.th)

3. จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ [whistleblowing@wp-energy.co.th](mailto:whistleblowing@wp-energy.co.th)

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยการนำส่งแบบสำรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้กับกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี แล้วนำผลการสำรวจมาสรุปเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างจริงจัง ทั้งนี้ ผลการประเมินโดยรวมของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ:** เข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ
2. **การทรัพยากรบุคคล:** ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างสุดความสามารถ ให้ความร่วมมือภายในบริษัทฯ เพื่อสร้างความสามัคคี ระมัดระวังและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
3. **การต่อต้านการคอร์รัปชัน:** ปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่เพิกเฉยหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน พัฒนาระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ

4. **ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง:** ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองโดยหลีกเลี่ยงการรับสิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่สัญญา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมโดยพิจารณาว่าอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
5. **การดำเนินการด้านการเมือง:** เคารพในสิทธิเสรีภาพทางการเมืองของทุกคน ใช้สิทธิทางการเมืองที่พึงมีตามกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องกระทำการในนามของตนเอง
6. **การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน:** การเก็บรักษาข้อมูลที่ปลอดภัย การใช้ข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุด ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องและระมัดระวัง ไม่ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
7. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:** ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ไม่แสวงหาประโยชน์ หลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ
8. **การทำธุรกรรมระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ:** เข้าใจและศึกษาทำความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติการทำรายการระหว่างกัน กระทำการอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ ในกลุ่มบริษัทฯ
9. **การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อลูกค้า:** ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นกรณีพิเศษกับผู้ค้ารายใด เพื่อหลีกเลี่ยงการผูกขาดและการจัดหาที่ไม่ยุติธรรม จัดหาสินค้าและบริหารจากลูกค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมสากล ซื่อสัตย์ เคารพสิทธิมนุษยชน มีอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
10. **การแข่งขันทางการค้า:** กระทำการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งด้วยความระมัดระวัง ไม่ทำความตกลงใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
11. **การป้องกันการฟอกเงิน:** ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน ตรวจสอบประวัติของลูกค้าก่อนทำธุรกรรมด้วยทุกครั้ง
12. **ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม:** ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

## ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง นิศกร ทัดเทียมรัมย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาง ลัทธมนันท์ ลักษมิธนานันต์ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	3	2/3 (66.67%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(91.67%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด โดยมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี ตลอดจนได้แสดงความเห็นและขอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสร้างสรรค์ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้:

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีทั้งงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ประจำปี 2567 โดยร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และได้สอบถามประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี การประมาณการ และการเปิดเผยข้อมูล โดยผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองงบการเงินโดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### 2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีการจัดทำแผนตรวจสอบตามหลักการ Risk-Based Approach ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ พร้อมให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

#### 3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และไม่พบประเด็นที่เป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

#### 4. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

ได้พิจารณาคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในธุรกิจของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมของอัตราค่าตอบแทน ก่อนมีความเห็นเสนอให้แต่งตั้งบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด (PwC) เป็นผู้สอบบัญชีต่อในปี 2568

#### 5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ได้ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกรายการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวปฏิบัติที่ดี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ธุรกรรมที่ดำเนินการไม่มีข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis)

#### 6. ความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารมีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กร ภายใต้ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ทำให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานที่รับรองทั่วไป และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

**ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ**

**การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ**

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร**

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11/12 (91.67%)
2 นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์ (ประธานกรรมการบริหาร)	9	/	12	9/12 (75.00%)
3 นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นาย สง่า รัตนชาติชูชัย (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11/12 (91.67%)
5 นาย บวร วงศ์สินอุดม (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11/12 (91.67%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(90.00%)</b>

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร**

1. พิจารณากลับกรองกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงาน (ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) รวมถึงงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. พิจารณารายการเกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบริหารเงิน การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้แก่กรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกเดือน
4. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ
5. พิจารณาและดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 5  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นางสาว ชมกมล พุ่มพันธ์ม่วง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย สง่า รัตนชาติชูชัย (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีความเห็นและการดำเนินการที่สำคัญสรุปได้ดังนี้:

- พิจารณาเห็นชอบการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2568 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถที่เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- พิจารณาประเมินความเหมาะสมและความเป็นอิสระของกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติหน้าที่และความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา มีความเห็นว่ากรรมการท่านดังกล่าวมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ จึงเห็นควรเสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อไป
- พิจารณาค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการและโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลซึ่งพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระแทนกรรมการที่ลาออก โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณากำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ กรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอแนะวิธีการประเมิน และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาประเมินผลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง โดยการพิจารณาต้องมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการและโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบด้วย ในกรณีค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับกฎบัตร และระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ รวมทั้งนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยในปี 2568 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบัน มีความครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว
- พิจารณาเห็นชอบกรอบความรู้และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพกรรมการและประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ในอนาคต โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมทักษะและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการกำกับดูแลกิจการและการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

9. ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0	/	1	0/1 (0.00%)
2 นาย รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย สมชาย คุวิจิตรสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(66.67%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. พิจารณาสรุปประเด็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรและแนวทางดำเนินการขั้นต่อไปเพื่อจัดลำดับความสำคัญ กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแนวทางควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวนี้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต
3. พิจารณาทบทวนความเพียงพอของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยในปี 2568 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากฉบับปัจจุบัน มีความครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว
4. จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน
5. กำกับดูแลให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจัดทำและระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
6. ให้คำแนะนำและสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
7. กำกับดูแลให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน : 6  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สมชาย คุวิจิตรสุวรรณ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2 นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3 นาย สง่า รัตนชาติชูชัย (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6	6/6 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน**

**1. การยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)**

- รับทราบผลคะแนนการประเมิน CGR ปี 2568 พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน
- พิจารณาเห็นชอบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับเกณฑ์สากลและแนวทางของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

**2. การขับเคลื่อนกลยุทธ์และความยั่งยืน (Sustainability)**

- พิจารณาเห็นชอบให้บริษัทฯ สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อจัดทำแผนการเติบโต (Value Creation) แผนธรรมาภิบาล (และแผนจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action)
- ติดตามผลคะแนนการประเมินความยั่งยืนปี 2567 และผลักดันให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในอนาคต

**3. การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญ (Policy Development)**

คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบนโยบายใหม่หลายฉบับเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลได้แก่

- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าและผู้ให้บริการ (Supplier Code of Conduct) และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ครอบคลุมกระบวนการ และนโยบายด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
- นโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์
- นโยบายด้านภาษี และนโยบายการกำหนดระยะเวลาชำระเงินแก่คู่ค้า (Credit Term) เพื่อความโปร่งใส

4. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ก่อนเปิดเผยในรายงานประจำปี

5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ ในการพัฒนาโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของบริษัทฯ

# นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ภาพรวมนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดหลักความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล พัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนและกำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งธุรกิจเดิมและธุรกิจใหม่ โดยคำนึงถึงปัจจัย ESG (Environment, Social, Governance) เพื่อให้แน่ใจว่า การดำเนินงานทุกด้านพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างรอบด้าน และสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs)

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนแบ่งออกเป็น 3 มิติหลัก ได้แก่

#### 1. มิติการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic)

- ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อ
- ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสีย
- ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมนวัตกรรมทั้งในด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ตั้งเป้าเป็นผู้นำด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับประเทศและสากล

#### 2. มิติสังคม (Social)

- พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ผ่านผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นธรรม
- ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และเคารพสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ดูแลสวัสดิการของบุคลากรให้เหมาะสมและยั่งยืน

#### 3. มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- ป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- พัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ลดการใช้ทรัพยากรและมลภาวะตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน
- ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- ตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://www.wp-energy.co.](https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20231221-wp-sustainability-target-policy-th.pdf)

[th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20231221-wp-sustainability-target-policy-th.pdf](https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20231221-wp-sustainability-target-policy-th.pdf)

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งธุรกิจเดิมและธุรกิจใหม่ โดยคำนึงถึงปัจจัย ESG (Environment, Social, Governance) เพื่อให้แน่ใจว่า การดำเนินงานทุกด้านพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างรอบด้าน และสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs)

พัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) และได้เปลี่ยนแปลงการจัดการเป้าหมายด้านความยั่งยืน โดยกำหนดเป้าหมาย 5 ปี (ปี 2568 - ปี 2573) เป็นดังนี้

### 1. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ 5% ในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)
- เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 12,000 กิโลวัตต์/ชั่วโมง ในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)
- ลดการใช้น้ำ 1% ในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)
- ลดปริมาณขยะและของเสีย 5% ในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)
- อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และ 2 ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)

### 2. ด้านสังคม

- ผลสำรวจความผูกพันพนักงานมากกว่า 70%
- จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานมากกว่า 7.5 ชั่วโมง/คน/ปี
- จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์
- ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
- ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 86%
- สัดส่วนงบประมาณการดำเนินงานด้านสังคมเทียบจากกำไรจากการดำเนินงานของบริษัท ร้อยละ 1-3
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบคลังและโรงบรรจุของบริษัทฯ

### 3. ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายเป็นศูนย์
- การโจมตีทางด้านไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจเท่ากับ 0 ครั้ง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี  
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

# ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

## ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานและส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน โดยกิจกรรมที่สร้างคุณค่าประกอบด้วย 2 ประเภท คือ

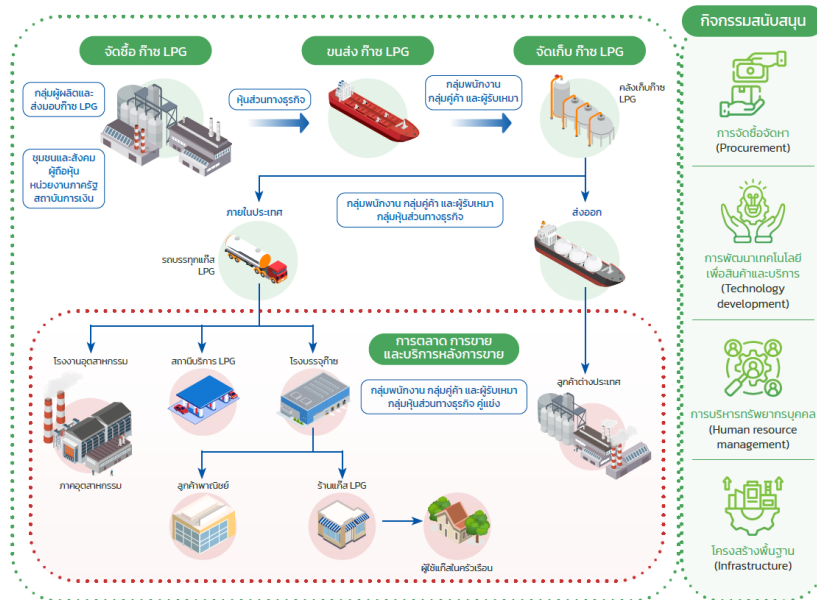
### 1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

- **จัดซื้อ ก๊าซ LPG** จาก กลุ่มผู้ผลิตและส่งออกก๊าซ LPG มี ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ชุมชน สังคม หน่วยงานรัฐ และสถาบันการเงิน ที่เกี่ยวข้องในช่วงต้นทาง
- **ขนส่ง ก๊าซ LPG ไปยังคลังเก็บก๊าซ LPG** เกี่ยวข้องกับ กลุ่มพนักงาน ลูกค้า ผู้รับเหมา และ กลุ่มหุ้นส่วนทางธุรกิจ
- **จัดเก็บ ก๊าซ LPG ในคลังเก็บก๊าซ LPG** เพื่อเตรียมพร้อมก่อนการกระจายสินค้าไปยังลูกค้าในประเทศ และส่วนหนึ่งส่งออกไปยัง ลูกค้าต่างประเทศ
- **การตลาด การขาย และบริการหลังการขาย** มีจัดจำหน่ายให้กับ โรงงานอุตสาหกรรม สถานีบริการ LPG ร้านค้า LPG ผู้ใช้ในครัวเรือน ลูกค้าทางธุรกิจ เช่น ภาคอุตสาหกรรม โรงพยาบาล ฯลฯ ผู้มีส่วนได้เสียคือ พนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า และ คู่แข่งทางการตลาด

### 2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

- **การจัดซื้อจัดหา (Procurement)** สนับสนุนด้านการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือวัตถุดิบที่จำเป็น
- **การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology Development)** ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าและบริการ
- **การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)** บริหารจัดการพนักงาน และส่งเสริมศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
- **โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)** โครงสร้างองค์กร ระบบงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน

## รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

## รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการ</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>โอกาสในการพัฒนาและการเติบโต</li> <li>ความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างพนักงาน</li> <li>การยอมรับและเคารพสิทธิต่อสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการทบทวนระดับค่าตอบแทนที่เหมาะสมทุกปี</li> <li>จัดสวัสดิการสูงกว่าที่กฎหมายกำหนดสำหรับพนักงานและครอบครัวพนักงาน</li> <li>ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ตามความจำเป็น</li> <li>ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย</li> <li>ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของพนักงานอย่างเสมอภาค</li> <li>จ้างงานด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การปฐมนิเทศพนักงานใหม่</li> <li>อีเมล</li> <li>ระบบคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร</li> <li>บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>การประชุมแบบตัวต่อตัว</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ความเท่าเทียม เหมาะสมกับทักษะ ความรู้ และความสามารถ โดยไม่แบ่งแยก ความแตกต่างของแต่ละบุคคล</p>	

**ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร**

<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับเหมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เงื่อนไขในสัญญา มีความเป็นธรรม</li> <li>ความไม่แน่นอนของนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปรียบเทียบราคา และคุณสมบัติก่อนการจัดซื้อ</li> <li>ประเมินผลการดำเนินงานผู้ขาย/ให้บริการภายนอก (หลังส่งมอบ)</li> <li>มีการทบทวนรายการทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) ทุกไตรมาส</li> <li>ทำความเข้าใจกับผู้รับเหมา ในเรื่องนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>คู่มือ</li> <li>อีเมล</li> <li>โทรศัพท์</li> </ul>
--	---	--	---

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพสินค้าและบริการเป็นไปตามกำหนด</li> <li>ราคาเหมาะสมแข่งขันได้</li> <li>ความต่อเนื่องในการให้บริการ</li> <li>การเข้าถึงสินค้าและบริการ</li> <li>การส่งมอบตรงเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความพึงพอใจประจำปี</li> <li>การติดตามสถานะตลาดและกำหนดราคาที่เหมาะสม</li> <li>สามารถให้บริการในกรณีเร่งด่วน</li> <li>Call center บริการ 24 ชั่วโมง</li> <li>ให้บริการความรู้ (Technical knowledge) ด้านการใช้งาน การตอบสนองภาวะฉุกเฉินสำหรับลูกค้า</li> <li>สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า</li> <li>มีช่องทางจำหน่ายที่หลากหลาย เช่น การตลาดทางโทรศัพท์ (Telesales), บัญชี LINE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>ลูกค้าที่เป็นหน่วยธุรกิจ (Business-to-Business: B2B) 1. ผู้แทนขาย ผ่านทาง โทรศัพท์ ทาง E-mail และ LINE 2. สื่อสารผ่านศูนย์บริการลูกค้า (Customer Service) ผ่านทางระบบ call center ทาง E-mail และ LINE 3. เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>ลูกค้าที่เป็นผู้บริโภค (Business-to-Customer: B2C) 1. ออนไลน์: Facebook โทรศัพท์ 2. ออฟไลน์: กิจกรรมการตลาด เช่น การออกบูธตามสถานที่ต่าง ๆ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ทาการของ บริษัทฯ (LINE Official Account) ร้านค้าอย่าง เป็นทางการ สำหรับ ช่องทางอ นไลน์ (Online Official store) • จัดระบบ บริการขนส่ง ให้มีมาตรฐาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โอกาสในการทำงาน/ ได้รับงานจาก บริษัทฯ</li> <li>• ไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการ</li> <li>• ได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาชุมชน</li> <li>• ความปลอดภัยของการประกอบกิจการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดโอกาสให้คนชุมชนร่วมงานกับบริษัทฯ</li> <li>• ร่วมประชุม/กิจกรรมกับชุมชนในโอกาสต่าง ๆ</li> <li>• มีกิจกรรม CSR ร่วมกับชุมชนประจำปี</li> <li>• ประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รับความคิดเห็นผ่าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)</li> <li>• สื่อสารโดยตรงกับผู้จัดการพื้นที่</li> <li>• ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับคนในพื้นที่ เช่น งานบุญ</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้บริการต่อเนื่อง</li> <li>• การทำสัญญาระยะยาว และการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา</li> <li>• มีสถานะการเงินที่มั่นคง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา</li> <li>• การวางแผนความต้องการและจัดเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานร่วมกัน</li> <li>• ประเมินผลการดำเนินงานผู้รับเหมาขนส่งประจำ</li> <li>• ร่วมกิจกรรม/ประชุมกับผู้รับเหมา (เรือ) สม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สัญญา</li> <li>• อีเมล</li> <li>• โทรศัพท์</li> <li>• บัญชี LINE ทางการของบริษัทฯ (LINE Official Account)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริหารมีความสามารถ/น่าเชื่อถือ</li> <li>• สถานะการเงินที่มั่นคง / ผลประกอบการดี</li> <li>• จ่ายเงินปันผลต่อเนื่อง</li> <li>• ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก/ง่าย</li> <li>• ข้อมูลถูกต้องและทันสมัย</li> <li>• มีการดำเนินงานตามธรรมาภิบาลโปร่งใส</li> <li>• มีความซื่อสัตย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัทที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลหรือตอบสนองผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงสื่อมวลชนโดยตรงเพื่อตอบสนองความต้องการได้อย่างถูกต้อง</li> <li>• มีการกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระยะสั้นและระยะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>• เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>• ช่องทางออนไลน์ (LINE, E-mail, Facebook)</li> <li>• www.set.or.th</li> <li>• จัดประชุมนักวิเคราะห์</li> <li>• จัดประชุม บริษัทจดทะเบียนพบ ผู้ลงทุน (Opportunity Day)</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้	<p>ยาว เพื่อตอบสนองการเติบโตในอนาคตของธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลรายไตรมาส /รายปี อย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานในรายงาน 56-1 One report และ เว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>• มี Investor Relation Webpage ใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับกฎหมาย และนโยบายที่กำหนด</li> <li>ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนนโยบายภาครัฐ</li> <li>มีจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>ทำตาม/ไม่ฝ่าฝืน กฎระเบียบที่ภาครัฐกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบข้อบังคับกฎหมาย และนโยบายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>ความร่วมมือสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>โทรศัพท์</li> <li>จดหมาย</li> <li>อีเมล</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>บัญชี LINE ทาง การ ของ บริษัทฯ (LINE Official Account)</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องการส่วนแบ่งการตลาดที่เพิ่มขึ้น</li> <li>ทำการแข่งขันเรื่องราคาอย่างเป็นธรรม ไม่จู่โจมผู้ค้าในตลาดเดียวกัน</li> <li>การร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามความเคลื่อนไหวและอัตราการเติบโตของคู่แข่งให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>ไม่เน้นสงครามราคาในตลาดคู่แข่ง แต่เน้นทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย ส่งเสริมการตลาด</li> <li>เปิดโอกาสเจรจาถึงความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>บัญชี LINE ทางการของบริษัท (LINE Official Account)</li> <li>กิจกรรมทางการตลาด (Marketing Event)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>อื่น ๆ</li> <li>ผู้ส่งมอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ซื้อสินค้าต่อเนื่อง</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาผลิตภัณฑ์จากหลากหลาย Supplier ตามต้นทุนราคาคุณภาพ และปริมาณที่เหมาะสม</li> <li>การพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ขายทุกราย</li> <li>ปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับผู้ส่งมอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>สัญญา</li> <li>อีเมล</li> <li>โทรศัพท์</li> <li>การประชุม</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จ่ายดอกเบี้ยตรงเวลา คืนเงินตามแผน</li> <li>• ใช้บริการต่อเนื่อง</li> <li>• สถานะทางการเงินมั่นคง</li> <li>• มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ เข้าถึงได้ ในการวิเคราะห์ธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริหารงบประมาณให้คงความสามารถในการชำระหนี้ได้ตามกำหนด</li> <li>• มีการกำหนดแผนการเบิกใช้วงเงินล่วงหน้า</li> <li>• บริหารแหล่งเงินทุนให้หลากหลาย</li> <li>• มีการสนับสนุนข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในส่วน of กลยุทธ์ และการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• โทรศัพท์</li> <li>• อีเมลทางการของบริษัทฯ</li> <li>• การประชุม</li> </ul>

### ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

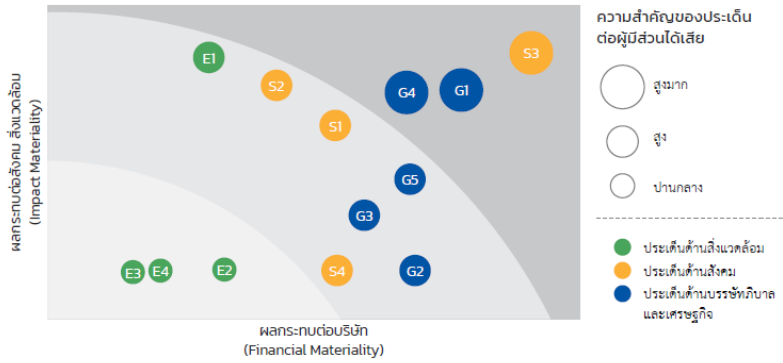
#### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

#### รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ : อาชีพอนามัยและความปลอดภัย</li> </ul>
กำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• อื่น ๆ : การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> <li>• อื่น ๆ : ความปลอดภัยของข้อมูล</li> </ul>
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การจัดการพลังงาน</li> <li>• การจัดการน้ำ</li> <li>• การจัดการขยะและของเสีย</li> <li>• การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> <li>• การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ</li> <li>• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> <li>• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> </ul>
การบริหารจัดการแรงงาน/ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สิทธิมนุษยชน</li> <li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>
การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคม และสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สิทธิมนุษยชน</li> <li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> <li>• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> </ul>
การบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> </ul>
การพัฒนานวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การพัฒนานวัตกรรม</li> </ul>
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> </ul>
การบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> <li>• อื่น ๆ : การบริหารจัดการความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> </ul>

### รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



**ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน**

**ประเด็นที่มีความสำคัญระดับสูงมาก**

- S3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- G1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- G4 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

**ประเด็นที่มีความสำคัญระดับสูง**

- E1 การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพลังงาน
- S1 การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร
- S2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคมและสิทธิมนุษยชน
- S4 การบริหารจัดการความเสี่ยงของลูกค้านักลงทุน
- G2 การจัดการนวัตกรรม
- G3 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- G5 การบริหารจัดการความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

**ประเด็นที่มีความสำคัญระดับปานกลาง**

- E2 การจัดการ ป้องกัมมลพิษ และของเสียจากการดำเนินงาน
- E3 การจัดการทรัพยากรน้ำ
- E4 ความหลากหลายทางชีวภาพ

**ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน**

**ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน**

**รายงานความยั่งยืน**

- รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
- ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://wp.listedcompany.com/misc/one-report/wp-or2025-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 64

**มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน**

- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่บริษัทอ้างอิง

## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ดับบลิวพี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ดังนี้

- ใช้ระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามมาตรฐานสากลของ COSO ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ
- บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเป็นเงินไม่เกินระดับที่ยอมรับได้ (Acceptable Risks) โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแล กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
- ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายและผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน
- พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกัน มีกระบวนการชี้บ่ง วิเคราะห์ ประเมิน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ และกำหนดแนวการยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptable Line) อย่างเป็นระบบ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20250123-risk-management-policy-th.pdf>

### ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

#### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

### ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

#### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

##### ความเสี่ยงที่ 1 ความมั่นคงของแหล่งจัดหาผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas: LPG) ถือเป็นผลิตภัณฑ์หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจมีความเสี่ยงทั้งในด้านการดำเนินงานและการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเกิดสถานการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถจัดหาก๊าซ LPG ได้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดสถานการณ์ที่ส่งผลให้ไม่สามารถจัดหาก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ได้เพียงพอต่อความต้องการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในหลายด้าน ได้แก่

### 1. ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

- เกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้า
- ขาดความต่อเนื่องในการให้บริการ ส่งผลให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาด

### 2. ผลกระทบทางการเงิน

- รายได้และผลประกอบการลดลงจากปริมาณการขายที่ลดลง
- ต้นทุนในการจัดหา LPG จากแหล่งอื่นเพิ่มสูงขึ้น
- อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

### 3. ผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์

- กระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า
- ส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในฐานะผู้จัดหา LPG อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

### 4. ผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย

- อาจไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา LPG ได้
- อาจถูกดำเนินทางกฎหมายหรือถูกปรับตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่อาจส่งผลให้ไม่สามารถจัดหาปิโตรเลียมเหลว (LPG) ได้เพียงพอต่อความต้องการ โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้:

### 1. กระจายแหล่งจัดหาและเพิ่มความหลากหลายของผู้ผลิต

- จัดหา LPG จาก โรงกลั่นผู้ผลิตหลัก 6 แห่ง และโรงแยกก๊าซ ผ่าน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
- กระจายปริมาณการจัดหาให้เป็น ลูกค้าหลัก ของผู้จำหน่ายในทุกแหล่ง เพื่อลดความเสี่ยงการพึ่งพาแหล่งใดแหล่งหนึ่ง

### 2. ขยายช่องทางการขนส่งและกระจายสินค้า

- เพิ่ม สัดส่วนการจัดหาทางรถ เพื่อกระจายจุดจ่ายคลังทางรถให้ลูกค้า
- เพิ่มแหล่งจัดหาทางรถจาก บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน), บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและลดข้อจำกัดจากการพึ่งพาคล้งปตท. เป็นหลัก

### 3. สร้างและรักษาความสัมพันธ์กับผู้จำหน่าย

- สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้จำหน่าย LPG ทุกราย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมความมั่นคงของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- มองหาโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติม
- ร่วมมือกับคู่ค้าในการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือขยายธุรกิจในผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ร่วมกัน เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (Sustainable Supply Chain)

### 4. แสวงหาโอกาสการนำเข้าผลิตภัณฑ์ (Import Source)

- ติดตามโอกาสและเปรียบเทียบราคาผลิตภัณฑ์นำเข้า เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาในประเทศ และเสริมความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุน

### 5. ประสานงานและติดตามข้อมูลแผนการผลิต

- ประสานงานกับผู้ผลิต ติดตามข้อมูลแผนการผลิตรอบบารุงใหญ่ (Turnaround) และอัปเดตข้อมูลการผลิตอย่างสม่ำเสมอ
- เตรียมแผนสำรองกรณีที่ผู้ผลิตบางรายมีแผนหยุดผลิต เพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดหา

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงในการพัฒนาบุคลากร การสรรหาบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

## ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญกับความเสียด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะสำคัญดังนี้:

### 1. ความเสี่ยงจากโครงสร้างประชากรและสังคม ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ส่งผลให้

- จำนวนแรงงานวัยทำงานลดลง
- การสรรหาบุคลากรระดับแรงงานมีความยากมากขึ้น
- ส่งผลต่อความสามารถในการสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

### 2. ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจ

บริษัทฯ มีแผนขยายธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงธุรกิจในกลุ่ม S-Curve ซึ่งส่งผลให้มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และทักษะเฉพาะทางมากขึ้น หากไม่สามารถสรรหาและพัฒนาบุคลากรได้ทันต่อการเติบโต อาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและดำเนินธุรกิจ

### 3. ความเสี่ยงด้านความผูกพันและการรักษาบุคลากร (Employee Retention)

หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรได้ อาจนำไปสู่อัตราการลาออกสูง ส่งผลต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

### 4. ความเสี่ยงด้านความพร้อมของโครงสร้างองค์กร ความสามารถในการเติบโตของธุรกิจขึ้นอยู่กับ

- ความพร้อมของระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ความสามารถในการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง
- การวางโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

#### 1) ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

- ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะทาง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจและการขยายธุรกิจ ล่าช้า หรือ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- เกิดภาระงานที่มากเกินไปสำหรับพนักงานที่มีอยู่ ส่งผลต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงาน

#### 2) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

- สูญเสียโอกาสในการเติบโตและขยายตลาดใหม่ ๆ โดยเฉพาะในธุรกิจ S-Curve หรือการขยายธุรกิจในต่างประเทศ
- ความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดลดลง

#### 3) ผลกระทบด้านต้นทุนและการบริหารจัดการ

- ต้นทุนในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น หากต้องใช้ Outsource หรือดึงดูดผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก
- เพิ่มภาระด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร รวมถึงต้นทุนแฝงจากการลาออกของพนักงาน (Turnover Cost)

#### 4) ผลกระทบต่อความต่อเนื่องและเสถียรภาพขององค์กร

- หากไม่สามารถพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้ได้ อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องของกระบวนการทำงาน
- กระทบต่อแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาผู้นำในอนาคต

#### 5) ผลกระทบต่อวัฒนธรรมและความผูกพันของพนักงาน

- การขาดระบบพัฒนาบุคลากรและการดูแลพนักงานอย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้เกิด ความรู้สึกไม่ผูกพันและขาดแรงจูงใจในการทำงาน
- ทำให้เกิดปัญหาด้านขวัญและกำลังใจภายในองค์กร

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรองรับและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ดังนี้:

#### 1) การวางแผนและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Analysis) เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานมีทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- จัดทำ Successor Program เพื่อเตรียมความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่งในอนาคต
- ดำเนินการบริหารสมรรถนะพนักงาน (Competency Management) ให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร จัดทำ โปรแกรมพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Program) เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในระดับหัวหน้างานและผู้บริหาร

#### 2) การวางแผนและดำเนินการสรรหาบุคลากร

- ทบทวนและวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถพัฒนาทักษะให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจ

- ดำเนินการ สรรหาบุคลากรจากหลากหลายช่องทาง เช่น
  - การสรรหาภายนอก
  - การใช้บริการ Outsource
  - การเปิดรับนักศึกษาฝึกงาน
  - การเข้าร่วมงาน Job Fair ตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพ

### 3) การเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

- ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ช่วยสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริม การมีส่วนร่วม การเติบโต และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

### 4) การสร้างแบรนด์นายจ้าง (Employer Branding)

- สื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ในฐานะ นายจ้างที่น่าทำงานด้วย เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการสรรหาและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงของทิศทางในการดำเนินธุรกิจและการลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยธุรกิจหลักของบริษัทฯ พึ่งพาผลิตภัณฑ์ก๊าซ LPG เป็นหลัก จึงมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Disruptive Technology) และการค้นพบนวัตกรรมใหม่ที่อาจเข้ามาเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันไปใช้พลังงานทางเลือกอื่น ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความต้องการใช้พลังงานแบบดั้งเดิม

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี หรือพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ส่งผลต่อความต้องการใช้ก๊าซ LPG บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบในหลายด้าน ดังนี้

#### 1) ผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการ

- รายได้ของบริษัทฯ อาจลดลงอย่างมีนัยสำคัญ หากความต้องการใช้ก๊าซ LPG ลดลง เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไปใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานทางเลือกอื่น ๆ
- กระทบต่อผลประกอบการและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาว

#### 2) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทฯ อาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมพลังงาน หากไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดได้ทัน

#### 3) ผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจ

การพึ่งพาผลิตภัณฑ์หลักเพียงประเภทเดียว (LPG) โดยไม่มีการกระจายความเสี่ยง อาจส่งผลต่อความมั่นคงและความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

#### 4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

หากบริษัทฯ ไม่มีแผนรองรับและปรับตัวต่อแนวโน้มพลังงานสะอาดและความคาดหวังของสังคม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการหาโอกาสสำหรับการเพิ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและไม่เกี่ยวกับพลังงาน เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติม
- ดำเนินการศึกษาเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) เช่น ก๊าซธรรมชาติเหลว (Liquefied Natural Gas: LNG) พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) หรือรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV)

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงในการสูญเสียความได้เปรียบจากการขาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่าย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

สภาวะการแข่งขันที่สูงในธุรกิจก๊าซ LPG ในปัจจุบัน และการเกิดขึ้นของคู่แข่งรายใหม่ทำให้เกิดความเสี่ยงในด้านยอดขาย ส่งผลกระทบต่อยอดขาย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและส่วนแบ่งทางการตลาด

### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ไม่สามารถรับมือกับความเสียหายด้านการแข่งขันที่สูงและการเกิดขึ้นของคู่แข่งรายใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

#### 1) ผลกระทบต่อยอดขายและรายได้

- บริษัทฯ อาจประสบปัญหายอดขายลดลง เนื่องจากลูกค้าเปลี่ยนไปใช้บริการของคู่แข่งที่มีข้อเสนอที่ดีกว่า
- กระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้นและระยะยาว

#### 2) ผลกระทบต่อส่วนแบ่งทางการตลาด

การสูญเสียความได้เปรียบในการขายอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดให้กับคู่แข่งที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีกว่า

#### 3) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

- บริษัทฯ อาจเผชิญกับแรงกดดันด้านราคาและบริการ หากไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการและบริการหลังการขายได้ตามความคาดหวังของลูกค้า
- อาจมีข้อจำกัดในการขยายฐานลูกค้าใหม่และรักษาลูกค้าเดิม

#### 4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้า

- หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาการให้บริการได้ทันกับความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลให้ ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าลดลง
- ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรในเชิงลบ และโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การปรับปรุงยุทธศาสตร์เรื่องบริการ และการบริการหลังการขาย เช่น การซ่อมบำรุงอุปกรณ์เชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)
- การเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย
- การเพิ่มจุดกระจายสินค้า เช่น คลังก๊าซ LPG โรงบรรจุก๊าซ LPG ศูนย์ซ่อมถัง ศูนย์กระจายสินค้า หรือร้านจำหน่ายถังก๊าซ LPG เพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่ดึงดูดใจมากขึ้น เช่น WP Reward

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดทางกฎหมาย นโยบายภาครัฐ และระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ อาทิ นโยบายการปรับราคาก๊าซแบบลอยตัว มาตรการทางบัญชีและภาษี พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตลอดจนหลักเกณฑ์การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งครอบคลุมไปถึงการดำเนินงานของบริษัทในเครือทั้งหมด

### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับดูแลได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

## 1) ผลกระทบด้านกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทฯ อาจ ถูกลงโทษ ปรับทางปกครองหรือทางอาญา กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 2) ผลกระทบด้านการดำเนินธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายราคากำขอลอยตัว มาตรการทางบัญชีและภาษี อาจส่งผลกระทบต่อ ต้นทุนและรายได้ของบริษัทฯ รวมถึงความสามารถในการวางแผนธุรกิจ

## 3) ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ขององค์กร

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร และความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้บริษัทฯ เสียเปรียบในการแข่งขัน

## 4) ผลกระทบด้านความต่อเนื่องของธุรกิจ

อาจมีความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องหยุดดำเนินการบางส่วนหรือทั้งหมด หากถูกสั่งระงับการดำเนินธุรกิจจากหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย

## 5) ผลกระทบด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

หากบริษัทฯ ดำเนินการไม่สอดคล้องกับพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อาจเกิดความเสี่ยงด้านข้อมูลรั่วไหล ความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล และภาระค่าปรับหรือการดำเนินคดี

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดทางกฎหมายและการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย (Compliance Working Team)
- การพัฒนาทีมตรวจสอบภายในเพื่อติดตามการดำเนินการตามกฎหมายของบริษัทฯ รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบการประเมินความสอดคล้องตามระเบียบกฎหมายของบริษัทฯ
- จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก เพื่อแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ความไม่โปร่งใส หรือการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) และคณะทำงานสนับสนุนเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO Office) ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อสร้าง และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือเอกชน ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการเสนอหรือรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับโอกาสทางธุรกิจ หรือความสะดวกในการดำเนินงาน หากเกิดกรณีทุจริตจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงของบริษัทฯ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่มีมาตรการในการควบคุมและป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้

#### 1) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

การถูกตรวจสอบและพบว่ามีกรณีทุจริตหรือกระทำผิดจรรยาบรรณ อาจส่งผลกระทบต่อ ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ ของบริษัทฯ ทั้งต่อสาธารณชน คู่ค้า ลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

#### 2) ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจ

- อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสีย โอกาสในการเข้าร่วมประมูลงานหรือโครงการใหม่ ๆ
- สูญเสีย ความไว้วางใจจากคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อความสามารถในการแข่งขัน

#### 3) ผลกระทบด้านกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมาย เช่น ค่าปรับ ค่าชดเชยความเสียหาย หรือการดำเนินคดีอาญา หากพบว่ามีการทุจริตหรือไม่โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

#### 4) ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของพนักงาน

อาจเกิดผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงาน และส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กร หากพนักงานรับรู้ว่ามีกิจกรรมทุจริตและไม่มีการจัดการที่เหมาะสม

#### 5) ผลกระทบด้านความต่อเนื่องของธุรกิจ

หากมีกรณีทุจริตในโครงการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือจัดซื้อจัดจ้าง อาจทำให้ แผนงานหรือโครงการสำคัญหยุดชะงัก หรือดำเนินการล่าช้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ เช่น การเปรียบเทียบราคา และการประกวดราคาสำหรับงานโครงการ และให้มีการตรวจสอบการดำเนินการว่าพนักงานได้ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่
- การจัดทำช่องทางร้องเรียนในประเด็นเรื่อง การทุจริต การไม่โปร่งใส การดำเนินการไม่สอดคล้องกฎหมายจากบุคคลภายในและภายนอกบริษัทฯ

การประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)

### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักว่าความบกพร่องในด้านดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิต การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงานของทั้งพนักงานและผู้รับเหมา และยังส่งผลกระทบต่อหยุดชะงักและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยรอบบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัย และกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Quality, Security Safety, Health and Environmental Policy) อย่างเคร่งครัด

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้

##### 1) ผลกระทบต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมา

- อาจเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ส่งผลให้พนักงานและผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต
- ส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน

##### 2) ผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

- เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยหรืออาชีวอนามัยที่ร้ายแรง อาจทำให้บริษัทฯ ต้อง หยุดกระบวนการผลิตหรือการดำเนินงานบางส่วนหรือทั้งหมด
- ส่งผลกระทบต่อค่าบริการ และความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการ

##### 3) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

- อาจเกิดการรั่วไหลของสารเคมี มลพิษทางอากาศ หรือความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ
- อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียนหรือความขัดแย้งกับชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ

##### 4) ผลกระทบด้านกฎหมายและข้อบังคับ

- บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมาย หากไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมได้
- อาจต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าปรับ หรือถูกสั่งระงับการดำเนินธุรกิจ

##### 5) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ร้ายแรง อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร และทำให้ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และสังคมลดลง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย
- มีแผนการดำเนินการตรวจสอบทางด้านความปลอดภัยและวิศวกรรม (Safety and Engineering Audit) เป็นประจำทุกเดือน
- การดำเนินการและรักษาระบบการจัดการอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐาน ISO 45001ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- การดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เช่น การตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน การตรวจวัดสารเคมี และการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- การตรวจเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน โดยการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านอาชีวเวชศาสตร์

### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจกระทบต่อชุมชนและสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

#### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยงเกิดจากการที่สถานประกอบการของบริษัทฯ ตั้งอยู่ใกล้ชิดกับชุมชนท้องถิ่น ซึ่งกิจกรรมในกระบวนการดำเนินงาน อาทิ การขนส่งก๊าซ การใช้เครื่องจักร หรือการบริหารจัดการภายในคลังและโรงบรรจุ อาจก่อให้เกิดเสียง กลิ่น หรือความกังวลด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของคนในพื้นที่ รวมถึงความคาดหวังของสังคมต่อบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ซึ่งหากขาดการสื่อสารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่ความไม่ไว้วางใจหรือการไม่ได้รับการยอมรับในการดำเนินธุรกิจจากชุมชนรอบข้างได้ (Social License to Operate)

### ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบต่อชุมชนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้

#### 1) ผลกระทบต่อความสัมพันธ์และความไว้วางใจของชุมชน

- อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งและความไม่พอใจ จากชุมชนโดยรอบ หากได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจและความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในพื้นที่

#### 2) ผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน

ผลกระทบจากการดำเนินงาน เช่น มลพิษทางอากาศ เสียง การจราจร หรืออุบัติเหตุ อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่

#### 3) ผลกระทบด้านกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับ การร้องเรียน การตรวจสอบ และบทลงโทษทางกฎหมาย หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลชุมชนและสิ่งแวดล้อม

#### 4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นขององค์กร

- ความไม่พึงพอใจหรือข้อร้องเรียนจากชุมชน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในเชิงลบ
- อาจทำให้ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียลดลง

#### 5) ผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชนได้ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และโครงการชุมชนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นชุมชนในพื้นที่รอบคลังก๊าซและโรงบรรจุก๊าซ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

- เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมตามประเพณีและวาระสำคัญของชุมชนโดยรอบอย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งานบุญประเพณี และกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ เพื่อสร้างความผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสังคมอย่างแท้จริง
- ควบคุมกระบวนการดำเนินงานของคลังก๊าซและโรงบรรจุทุกแห่งให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานด้านความปลอดภัย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนรอบข้างอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบต่อด้านมลภาวะหรืออุบัติเหตุที่อาจรบกวนการดำเนินชีวิตของชุมชน

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงของการจัดหาเงินลงทุนสำหรับการดำเนินการตามแผน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ในการจัดหาเงินทุนเพื่อรองรับโครงการลงทุนตามแผนยุทธศาสตร์ บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการมีหลักประกันที่ไม่เพียงพอ หรือภาวะอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้วงเงินกู้ไม่ครอบคลุมความต้องการใช้เงินทุนหรือมีต้นทุนทางการเงินที่สูงเกินกว่าประมาณการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงความเสี่ยงจากการเบิกเงินกู้ไม่เป็นไปตามแผนงาน (Undrawn Credit Facilities) เนื่องจากการชะลอตัวของโครงการลงทุน หรือกรณีที่บริษัทฯ มีกระแสเงินทุนหมุนเวียนภายในเพียงพอจนไม่ต้องพึ่งพาเงินกู้ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน (Financial Covenants)

### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดหาเงินลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

#### 1) ผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินโครงการและการลงทุน

หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือวงเงินกู้ไม่เป็นไปตามแผน อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินโครงการลงทุนตามแผนที่วางไว้ได้ ส่งผลให้แผนการขยายธุรกิจล่าช้า หรือต้องยกเลิกโครงการบางส่วน

#### 2) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

ความล่าช้าหรือการลดขนาดการลงทุน อาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสในการขยายตลาด หรือพัฒนาศักยภาพการแข่งขัน รวมถึงสูญเสียโอกาสทางธุรกิจเมื่อเทียบกับคู่แข่งในตลาด

#### 3) ผลกระทบด้านต้นทุนและความสามารถในการทำกำไร

หากบริษัทฯ ต้องเผชิญกับ ต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อ ต้นทุนทางการเงินและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

#### 4) ผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน

ความล่าช้าในการเบิกเงินกู้ หรือการมีเงินทุนไม่เพียงพอ อาจทำให้บริษัทฯ ประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน ส่งผลต่อ การดำเนินงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

#### 5) ผลกระทบด้านความเสี่ยงทางกฎหมายและเงื่อนไขสัญญา

หากบริษัทฯ ไม่สามารถเบิกเงินกู้ได้ตามแผน หรือผิดเงื่อนไขในสัญญากู้ยืม อาจทำให้บริษัทฯ เผชิญกับบทลงโทษหรือข้อจำกัดทางกฎหมาย และการเงินจากสถาบันการเงิน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ (Loan Covenants) อย่างสม่ำเสมอตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและสถานะทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด
- วางแผนและจัดการโครงสร้างต้นทุนทางการเงินให้เหมาะสมกับสภาวะตลาด โดยเน้นการจัดหาเงินกู้ที่มี อัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Rate) ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อลดความผันผวนจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk) และช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนภาระค่าใช้จ่ายทางการเงินได้อย่างแม่นยำ

## ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

### ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยงเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีรายการนำเข้าและส่งออกเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในตลาดการเงินโลกอาจส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนต่อมูลค่าของต้นทุนและรายได้เมื่อแปลงกลับเป็นเงินบาท โดยการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินที่รวดเร็วหรือรุนแรงเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ อาจกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนการจัดหาผลิตภัณฑ์ ความสามารถในการทำกำไร และเสถียรภาพของกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้

#### 1) ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและผลประกอบการ

- บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับต้นทุนการนำเข้าสินค้าที่สูงขึ้น หากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับสกุลเงินต่างประเทศ
- ส่งผลให้รายได้จากการส่งออกลดลง เมื่อแปลงกลับเป็นเงินบาทหากค่าเงินบาทแข็งค่า

#### 2) ผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลให้เกิดกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ที่ต้องบันทึกในงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อผลประกอบการสุทธิ

#### 3) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดราคาสินค้าและบริการได้อย่างเหมาะสม เมื่อเทียบกับคู่แข่งในตลาด ส่งผลให้ เสียโอกาสในการแข่งขันและขยายตลาด

#### 4) ผลกระทบต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่องทางการเงิน

ความผันผวนของค่าเงินอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

#### 5) ผลกระทบต่อแผนธุรกิจและการลงทุน

หากไม่สามารถคาดการณ์และบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อแผนการลงทุนและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการทบทวนและพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract)
- ติดตามแนวโน้มและสถานการณ์ตลาดการเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินจังหวะเวลาที่เหมาะสมในการเข้าทำธุรกรรมบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับแผนและเป้าหมายทางธุรกิจที่วางไว้
- การใช้อนุพันธ์ทางการเงิน (Financial Derivative Instruments)
- ดำเนินการเจรจากับคู่ค้าเพื่อตกลงใช้สกุลเงินเดียวกัน (Single Currency) ในการทำธุรกรรม เพื่อลดภาวะความเสี่ยงจากการแลกเปลี่ยนเงินตราและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินทุน

### ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ ESG

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

สืบเนื่องจากแผนปฏิรูปประเทศและทิศทางนโยบายระดับโลกที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ภาครัฐจึงเร่งพัฒนากฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาทิ การจัดเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) และมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งส่งผลกระทบต่อรูปแบบการใช้พลังงานและต้นทุนการดำเนินธุรกิจในอนาคต

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนี้ได้โดยมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

### 1) ผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย

บริษัทฯ อาจ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้ทันเวลา ส่งผลให้บริษัทฯ เผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมาย เช่น ค่าปรับ หรือข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจ

### 2) ผลกระทบด้านต้นทุนและภาระทางการเงิน

ข้อกำหนดใหม่ เช่น การจัดเก็บภาษีคาร์บอน หรือการลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจทำให้บริษัทฯ ต้อง แบกรับต้นทุนเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อ ความสามารถในการทำกำไร

### 3) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ได้ตามข้อกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อ ความสามารถในการแข่งขันอาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสทางธุรกิจ และถูกคัดออกจากห่วงโซ่อุปทานของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับ ESG

### 4) ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ความล้มเหลวในการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือคาดหวังด้านสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์องค์กรในเชิงลบ ทำให้ ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้าลดลง

### 5) ผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

หากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม อาจส่งผลกระทบต่อ ความยั่งยืนของธุรกิจ และ ความสามารถในการเติบโตในอนาคต

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำหนดแผนกลยุทธ์สำหรับบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas: GHG) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเป็นระบบ
- ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint for Organization) ครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจน
- ส่งเสริมและดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่มีนโยบายลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานสีเขียว
- กำหนดเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาวในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจน
- ตั้งเป้าหมายในการได้รับการรับรองรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากหน่วยงานภายนอก ภายในปี 2570 เพื่อความโปร่งใสและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดกฎหมายหรือการประกาศใช้กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความคืบหน้าของภาษีคาร์บอน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามเกณฑ์ใหม่ๆ ได้อย่างทันทั่วถึง
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) และกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ และดำเนินการขอการรับรองการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)

## ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

## ลักษณะความเสี่ยง

ท่ามกลางการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล บริษัทฯ มีการพึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) ในการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและข้อมูลสำคัญขององค์กร ทั้งจากระบบเครือข่าย (Network) อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมถึงความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงจากสื่อสังคมออนไลน์

## ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้

### 1) ผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ

เหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) หรือปัญหาด้าน IT อาจทำให้ระบบของบริษัทฯ หยุดชะงัก ส่งผลให้กระบวนการดำเนินงานธุรกิจ การให้บริการและการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรหยุดชะงัก

## 2) ผลกระทบต่อข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล

ความเสี่ยงด้าน ข้อมูลรั่วไหล หรือ การสูญหายของข้อมูล อาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้รับความเสียหาย และไม่สามารถกู้คืนได้

## 3) ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การรั่วไหลของข้อมูล หรือข่าวสารที่ผิดพลาดผ่านสื่อออนไลน์ อาจส่งผลให้ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลดลง

## 4) ผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

ข้อมูลหรือข่าวสารด้านลบที่เผยแพร่ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ในระยะสั้นและระยะยาว

## 5) ผลกระทบด้านต้นทุนและภาระทางการเงิน

บริษัทฯ อาจต้องแบกรับต้นทุนในการแก้ไขปัญหา หรือลงทุนเพิ่มเติมในระบบป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงค่าเสียหายหรือค่าปรับ หากละเมิดข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูล

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนการขอการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO 27001) ภายในปี 2570
- ดำเนินการปรับปรุงและอัปเดตอุปกรณ์รวมถึงโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการป้องกัน การตรวจจับ และการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบใหม่
- พัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยในปี 2568 มีพนักงานของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ในหัวข้อ "รู้ทันภัยไซเบอร์ เรื่องใกล้ตัวกว่าที่คิดซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และมีแผนจะขยายสัดส่วนการอบรมให้ครอบคลุมทั้งองค์กรต่อไป
- ศึกษา ออกแบบ และจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

### ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (BCP)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติที่อาจเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก อาทิ ภัยพิบัติธรรมชาติ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง ภัยคุกคามระบบสารสนเทศ โรคระบาด รวมถึงการหยุดชะงักของกระบวนการผลิตนอกแผนจากเหตุสุดวิสัย เช่น อุบัติการณ์ซาร์ต อุบัติภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ

### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ประสบเหตุการณ์ที่นำไปสู่การหยุดชะงักของธุรกิจและไม่มีมาตรการรองรับที่มีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดผลกระทบดังนี้

#### 1) ผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Impact)

- การหยุดชะงักของกระบวนการดำเนินงาน หากอุปกรณ์สำคัญชำรุดหรือเกิดภัยพิบัติ อาจทำให้ไม่สามารถบรรจุหรือจัดส่งก๊าซ LPG ได้ตามปกติ ส่งผลให้ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) หยุดชะงัก

- **การผิวนัดส่งมอบสินค้า** ส่งผลเสียต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและลูกค้า เนื่องจากไม่สามารถจัดหาสินค้าได้ตามปริมาณและเวลาที่กำหนดในสัญญา

## 2) ผลกระทบด้านการเงิน (Financial Impact)

- **การสูญเสียรายได้อย่างฉับพลัน** จากยอดขายที่ลดลงในช่วงที่หยุดประกอบกิจการ (Business Interruption)
- **ภาระค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟู** ต้นทุนในการซ่อมแซมทรัพย์สิน อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศที่ได้รับความเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ
- **ภาระหนี้สินและค่าสินไหมทดแทน** หากเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลต่อบุคคลที่สาม บริษัทฯ อาจต้องรับผิดชอบค่าเสียหายในจำนวนที่สูง (หากวงเงินประกันไม่ครอบคลุม)

## 3) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน (Environmental and Community Impact)

- **ความเสียหายต่อระบบนิเวศ** อุบัติเหตุจากก๊าซรั่วไหลหรือเพลิงไหม้อาจก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศและดินในบริเวณกว้าง
- **ผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของชุมชน** อุบัติเหตุที่รุนแรงอาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของชุมชนรอบคลังและโรงบรรจุ นำไปสู่ข้อร้องเรียนและการฟ้องร้องทางกฎหมาย

## 4) ผลกระทบด้านกฎหมายและภาพลักษณ์ (Legal and Reputational Impact)

- **การถูกรับแจ้งใบอนุญาต** หากตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ความปลอดภัยหรือถังบรรจุก๊าซไม่ผ่านการทดสอบตามวาระ กรมธุรกิจพลังงานหรือหน่วยงานกำกับดูแลอาจสั่งระงับการดำเนินงาน
- **ความเสื่อมเสียชื่อเสียง** ข่าวคราวความไม่ปลอดภัยหรือการจัดการวิกฤตที่ล้มเหลว จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนักลงทุน

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการจัดตั้งกรรมการความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Plan: เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการสถานการณ์วิกฤติ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่สำคัญและจำเป็น เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง
- เพื่อบรรเทาผลกระทบทางการเงิน บริษัทฯ ได้จัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมด้านทรัพย์สิน การหยุดชะงักของธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม ความซื่อสัตย์ของพนักงาน การขนส่ง ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และการประกันภัยความเสี่ยงทางการค้า (ลูกหนี้ค้ำชำระ) อย่างสม่ำเสมอทุกปี (เริ่มรอบความคุ้มครองในเดือนกันยายนของทุกปี)
- จัดทำ Business Continuity Plan (BCP) และ คู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Manual: BCM) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากร
- ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงรับเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำทุกเดือน สำหรับคลังบางปะกง และสมุทรสงคราม และฝึกซ้อมทุกไตรมาส สำหรับคลังลำปาง พิจิตร และขอนแก่น รวมถึงโรงบรรจุทุกแห่ง
- ดำเนินการทดสอบถังบรรจุก๊าซ LPG ครบวาระ ทุก 5 ปี และทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำถังและท่อทุกปี โดยผู้ทดสอบภายนอก

## ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการจากภัยพิบัติน้ำท่วมฉับพลัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

## ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการจากภัยพิบัติน้ำท่วมฉับพลันและภัยธรรมชาติ (Flash Flood & Natural Disaster) มีสาเหตุหลักมาจากความผันผวนของสภาวะอากาศแปรปรวนรุนแรง (Climate Change) ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อพื้นที่ปฏิบัติงานที่ตั้งอยู่ใกล้แหล่งน้ำ เช่น คลังก๊าซบางปะกง คลังก๊าซบางจะเกร็ง และโรงบรรจุก๊าซต่าง ๆ โดยความเสี่ยงนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร และเครื่องจักร ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและมูลค่าสินทรัพย์ของบริษัทฯ อีกทั้งยังทำให้ห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์หยุดชะงักเนื่องจากเส้นทางขนส่งก๊าซถูกตัดขาด ส่งผลให้ไม่สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ได้ตามกำหนด และหากกระบวนการจ่ายก๊าซต้องหยุดลงจะกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ทั้งในด้านรายได้และความเชื่อมั่นที่ลูกค้าหรือคู่ค้ามีต่อความสามารถในการให้บริการของบริษัทฯ

## ผลกระทบจากความเสียหาย

- สร้างความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร เครื่องจักร ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและมูลค่าสินทรัพย์ของบริษัทฯ
- ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์เส้นทางขนส่งก๊าซที่ถูกตัดขาด ทำให้ไม่สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนด
- ผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ หากเกิดการหยุดชะงักของกระบวนการจ่ายก๊าซ กระทบต่อรายได้และความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าที่มีต่อความสามารถในการให้บริการของบริษัทฯ

### ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และสถานการณ์ความไม่สงบตามแนวชายแดน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
 • ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน  
 • การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน  
 • ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้านการเงิน  
 • ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะสำคัญของความเสี่ยงนี้คือความไม่แน่นอนที่เกิดจากปัจจัยภายนอกด้านความมั่นคงทางการเมือง การสู้รบ หรือความขัดแย้งระหว่างประเทศในบริเวณพื้นที่พรมแดนที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ เมียนมา ลาว กัมพูชา และมาเลเซีย ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวมีขอบเขตการคุกคามที่มุ่งเน้นไปยังสถานประกอบการประเภทโรงบรรจุก๊าซ (Filling Plants) และกลุ่มฐานลูกค้าที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชายแดนโดยเฉพาะ โดยมีประเด็นที่ต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิดใน 2 มิติหลัก คือ มิติด้านสถานการณ์ความไม่สงบที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่เสี่ยงภัย และมิติด้านข้อจำกัดทางกฎหมายหรือมาตรการความมั่นคง เช่น การปิดด่านพรมแดน (Border Closure) หรือการประกาศใช้กฎอัยการศึกในบางพื้นที่ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตามปกติ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. **ความปลอดภัยของบุคลากรและสินทรัพย์:** สถานการณ์ความไม่สงบอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและลูกค้า รวมถึงความเสี่ยงต่อความเสียหายของทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท เช่น ถังก๊าซ รถขนส่งก๊าซในพื้นที่เสี่ยงภัย
2. **การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน:** ข้อจำกัดจากการปิดด่านพรมแดน (Border Closure) หรือการประกาศกฎอัยการศึกในบางพื้นที่ อาจส่งผลให้ระบบโลจิสติกส์หยุดชะงัก ไม่สามารถขนส่งก๊าซข้ามแดนหรือส่งไปยังพื้นที่ชายแดนได้ตามแผนงานปกติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและส่วนแบ่งการตลาดในภูมิภาค

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

#### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) ของบริษัทถูกจัดทำขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินและป้องกันการหยุดชะงักของธุรกิจ โดยมีแนวทางและมาตรการดำเนินการดังนี้

- **การจัดตั้งกรรมการและจัดทำคู่มือ:** บริษัทได้จัดตั้ง กรรมการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการสถานการณ์วิกฤติและกำหนดมาตรการสำคัญที่จำเป็น เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำ Business Continuity Plan (BCP) และ คู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Manual: BCM) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากรทุกคน
- **การทำประกันภัยเพื่อบรรเทาความเสี่ยงทางการเงิน:** เพื่อลดผลกระทบทางการเงินหากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน บริษัทได้ จัดทำ ประกันภัยที่ครอบคลุมทั้งด้านทรัพย์สินและการหยุดชะงักของธุรกิจ รวมถึงความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม ความเชื่อสัตย์ของพนักงาน การขนส่ง ความรับผิดชอบของกรรมการ และการประกันภัยความเสี่ยงทางการเงิน (ลูกหนี้ค้างชำระ) อย่างสม่ำเสมอในทุก ๆ ปี

- **การเตรียมความพร้อมและฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน:** บริษัทมีการปฏิบัติตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 และ ISO 45001) โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงรับเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำทุกเดือนสำหรับคลังก๊าซ บางปะกงและสมุทรสงคราม และฝึกซ้อมทุกไตรมาสสำหรับคลังก๊าซลำปาง พิจิตร ขอนแก่น และโรงบรรจุทุกแห่ง ซึ่งในปี 2568 บริษัท ได้ทำการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่รวมทั้งสิ้น 85 ครั้ง และไม่ปรากฏเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจเลย
- **การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยเชิงป้องกัน:** มีการ ทดสอบถังบรรจุก๊าซ LPG ครบวาระทุก 5 ปี และดำเนินการทดสอบอุปกรณ์ ความปลอดภัยประจำถังรวมถึงระบบท่อเป็นประจำทุกปีโดยผู้ทดสอบภายนอก เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยสูงสุดของอุปกรณ์และลด ความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี  
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) มีแผนบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ แผนการบริหารจัดการดังกล่าวถูกขับเคลื่อนผ่านนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญ เช่น นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นโยบายการกำหนดระยะเวลาชำระเงินแก่คู่ค้า และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าและผู้ให้บริการ (Supplier Code of Conduct) ซึ่งกำหนดให้คู่ค้าต้องเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ใช่แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ต่อต้านการทุจริต กระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

##### 1. การคัดเลือกและคัดกรองคู่ค้ารายใหม่

มีการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นของคู่ค้าใหม่ ทั้งด้านคุณสมบัติทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจ้างงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยคู่ค้าจะต้องลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าก่อนเริ่มทำธุรกรรมเพื่อยืนยันเจตนารมณ์ร่วมกัน

##### 2. การลำดับความสำคัญและการจำแนกกลุ่มคู่ค้า

บริษัทฯ จะจำแนกคู่ค้าออกเป็นกลุ่ม "คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers)" และคู่ค้ารอง โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อธุรกิจ ความยากในการหาผู้ค้าทดแทน และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างต่อปี เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงได้อย่างใกล้ชิด

##### 3. การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า

ทำการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้าประจำปีผ่านแบบประเมินตนเอง (SAQ) ครอบคลุมประเด็นการปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศ การจัดการของเสีย สิทธิมนุษยชน แรงงานสัมพันธ์ และความโปร่งใสทางธุรกิจ เพื่อนำผลมาจัดระดับความเสี่ยง

##### 4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า

หากพบว่าคู่ค้ามีความเสี่ยงในระดับปานกลางถึงสูง บริษัทฯ จะกำหนดให้คู่ค้าจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไข (Corrective Action Plan) และอาจเข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (Onsite Audit) พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของคู่ค้าให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

##### 5. การส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อสีเขียวให้ได้ร้อยละ 5 ภายในปี 2569 โดยให้ความสำคัญกับการเลือกใช้สินค้าและบริการที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น อุปกรณ์สำนักงาน ผลิตภัณฑ์กระดาษ งานซ่อมบำรุง และงานวิศวกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

#### คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท<sup>(1)</sup>

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	N/A	N/A	100.00

หมายเหตุ: (1) ครอบคลุมเฉพาะคู่ค้าที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายจัดซื้อ

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

### จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี  
 ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20250509-wp-coc-business-partners-th.pdf>

## ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

### คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ  
 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่ : ใช่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	0.00

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	0.35

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

โครงการ Pitch Me Up! ได้มีการจัดสรรงบประมาณโครงการไว้เพื่อใช้ในการสนับสนุนโครงการ โดยปี 2568 ที่ผ่านมามีได้ใช้งบประมาณในการจัดฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์โครงการ ประมาณ 350,000 บาท และบริษัทฯ ยังมีการวางแผนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสำหรับรางวัลในขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับพนักงานใน Phase ถัดไป

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการพัฒนานวัตกรรมในองค์กรเอง หรือ การหาพันธมิตรใหม่ ๆ จากภายนอกองค์กร เพื่อให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และสร้างโอกาสในการพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัด Town Hall Meeting ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่พนักงาน ทั้งด้านทิศทางขององค์กร วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน เพื่อให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร สร้างความสัมพันธ์และจุดมุ่งหมายให้พนักงานดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้บริหารยังต้องการผลักดันให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอไอเดียเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน ตลอดจนสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งอาจนำไปสู่การต่อยอดทางธุรกิจ เพื่อให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

จากความมุ่งมั่นข้างต้น บริษัทฯ จึงจัดตั้งโครงการ Pitch Me Up! โดยเปิดกว้างให้พนักงานทุกระดับสามารถส่งไอเดียในการพัฒนางานของตนเองอย่างอิสระจำกัด โดยไม่ได้กำหนดว่าต้องเป็นเรื่องที่สร้างรายได้ให้บริษัทฯ เพียงอย่างเดียว แต่อาจเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานจากจุดเล็ก ๆ เพียงจุดเดียวที่พนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานจริงอาจสังเกตเห็น เวทีนี้จึงเปรียบเสมือนเวทีที่ให้โอกาสพนักงานได้สะท้อนปัญหา รวมถึงเสนอแนวทางในการปรับปรุงงานของตน

บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินการของโครงการโดยการจัดอบรมพนักงานในหัวข้อ Design Thinking ด้วยมุ่งหวังว่าพนักงานจะสามารถนำเครื่องมือที่ได้จากการอบรมนี้มาใช้ในการต่อยอดความคิดของตนเอง เพื่อสร้างผลงาน ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ และจุดประกายแนวคิดทางด้านการสร้างนวัตกรรม หรือการคิดนอกกรอบให้กับพนักงาน

#### การดำเนินงาน

บริษัทฯ ใช้เวลากว่า 2 เดือนในช่วงปลายปี 2568 สำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการ การจัดอบรมเพื่อส่งมอบเครื่องมือในการต่อยอดความคิดให้กับพนักงาน จนสามารถคัดเลือกไอเดียที่น่าสนใจมาได้จำนวน 6 เรื่อง จากไอเดียที่ส่งมาทั้งหมด 8 เรื่อง ซึ่งอยู่ในกระบวนการให้พนักงานสรุป Project Charter เพื่อสร้างความชัดเจนให้กับโครงการของตนเอง ให้เห็นในรายละเอียดมากขึ้น และเตรียมพร้อมสำหรับขั้นตอนใน

การนำเสนอโครงการในขั้นตอนถัดไป โดยแผนการดำเนินการต่อไปในปี 2569 คือการให้พนักงาน นำเสนอไอเดียให้กับคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการทำการคัดเลือกไอเดียที่ทางคณะกรรมการสนใจมาร่วมทีม โดยคณะกรรมการจะทำหน้าที่เป็นโค้ชที่คอยให้คำปรึกษา และแนะแนวทางในการปรับปรุงโครงการให้มีความเหมาะสม สามารถทำได้จริง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อบริษัทฯ

### ประโยชน์ที่ได้จากการโครงการ

1. สร้างโอกาสในการเติบโตขององค์กรในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในการพัฒนากระบวนการทำงาน และสร้างแนวทางในการพัฒนาธุรกิจใหม่ ๆ
2. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการนำเสนอเกี่ยวกับไอเดียต่าง ๆ ที่ตนเองสนใจ และต่อยอด สร้างประโยชน์ให้กับบริษัทฯ
3. พนักงานได้ร่วมกันสร้างความยั่งยืน และการเติบโตให้กับองค์กร จากการมองหาปัญหาหรือโอกาสความท้าทายใหม่
4. กระตุ้นให้พนักงานเกิดความคิดนอกกรอบการทำงาน ไม่ยึดติดกับการทำงานรูปแบบเดิม ๆ ที่อาจจะมีความล่าช้าในบางกระบวนการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

### ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

#### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

---

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ