



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 31 มีนาคม 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ดับบลิวพี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : WVP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีกระบวนการปฏิบัติงานที่มุ่งปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ โดยส่งเสริมให้พนักงานอนุรักษ์พลังงาน มีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและการของเสียอย่างรับผิดชอบ ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม โดยมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท และส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงานในองค์กรเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่นำไปสู่ภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20231221-wp-sustainability-target-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

เนื่องด้วยในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ทั้งการดำเนินการของคลังและโรงบรรจุก๊าซ LPG รวมถึงการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ บริษัทฯ จึงดำเนินการบันทึกปริมาณพลังงานที่ใช้ เช่น ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของยานพาหนะที่ดำเนินการเพื่อธุรกิจของบริษัทฯ และข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของสำนักงาน คลังและโรงบรรจุก๊าซ LPG ของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ทราบถึงแนวโน้มปริมาณการใช้พลังงานและไฟฟ้าในแต่ละปี ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีแผนในการจัดตั้งคณะทำงานทางด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนมาช่วยในการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์สำหรับการดำเนินการในการใช้พลังงานและการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า มีความยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 2,084,222.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2571 : ลด 5%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 70,253.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : เพิ่ม 12,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการ ลดการใช้ไฟฟ้าโดยใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเช่น พลังงานไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

- ลดการใช้ไฟฟ้าลงร้อยละ 4.11 จากปี 2566
- ปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ในปีที่ผ่านมาทั้งสิ้น 70,253 kWh

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,025,238.68	2,169,841.02	2,154,475.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,025,238.68	2,169,841.02	2,084,222.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	70,253.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	5,400.64	5,710.11	5,552.77

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตันผลิตภัณฑ์)	2.72000000	2.85000000	2.67000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	9,333,599.67	10,871,043.32	9,493,658.64
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.06	0.06	0.05
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.06	0.06	0.05
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	24,889.60	28,608.01	24,468.19

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	209,294.76	243,424.30	239,412.67
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	47,402.82	61,286.59	69,438.21
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	11,139,944.22	10,747,583.11	10,998,437.07
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.07	0.06	0.06
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.07	0.06	0.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	2,025,238.68	2,169,841.02	2,154,475.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.13039485	0.11932714	0.11326253
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	2.72000000	2.85000000	2.67000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

น้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญสำหรับการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งเพื่อการทำสะอาดห้องน้ำและอาคารสำนักงาน โดยกิจกรรมของบริษัทฯ ที่มีความจำเป็นสูงในการใช้น้ำ คือ การทดสอบภาชนะบรรจุก๊าซ LPG ด้วยวิธีทดสอบแรงดันด้วยแรงดันน้ำ (Hydrostatic Test) ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและการมีน้ำใช้อย่างยั่งยืนโดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงมีการดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานทางด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนเพื่อกำหนดเป้าหมาย และแผนการสำหรับการจัดการน้ำต่อไปในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2567 : ใช้น้ำสุทธิ 13,427.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 1%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

เก็บข้อมูลปีฐาน (ปี 2567) เป็นดังนี้

- ปริมาณการใช้น้ำประปาของคลังก๊าซ (หน่วย: ลิตร): 7,590
- ปริมาณการใช้น้ำประปาของโรงบรรจุก๊าซ (หน่วย: ลิตร): 5,837
- ความเข้มข้นของการใช้น้ำ Water Intensity ของคลังก๊าซ (หน่วย: ลิตรต่อปริมาณก๊าซที่จำหน่าย): 0.0097
- ความเข้มข้นของการใช้น้ำ Water Intensity ของโรงบรรจุก๊าซ (หน่วย: ลิตรต่อปริมาณก๊าซที่จำหน่าย): 0.0075

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่มีน้ำเสียที่ต้องผ่านระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของบริษัทฯ แต่น้ำที่ผ่านการใช้งานจากสำนักงาน ห้องน้ำ และห้องครัวทั้งหมดจะผ่านระบบดักไขมันก่อนปล่อยสู่ภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	15,142.00	12,887.00	13,427.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	15,142.00	12,887.00	13,427.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	40.38	33.91	34.61
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	15,142.00	12,887.00	13,427.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00097492	0.00070870	0.00070587
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	76.86000000	65.42000000	68.16000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	451,015.83	375,881.77	357,765.79
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	451,015.83	375,881.77	357,765.79
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,202.71	989.16	922.08

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการขยะและของเสีย เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญคือ การรวบรวม การจัดเก็บ และการกำจัดอย่างถูกวิธี รวมถึงดำเนินการให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดความสะดวกในการจัดการขยะที่เป็นอันตราย และขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ซึ่งเป็นการช่วยลดปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ในปัจจุบันบริษัทฯ มีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลขยะและของเสีย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาต่อไปในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 16,840.00 กิโลกรัม	2571 : ลด 5%	• นำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	8,390.00	16,840.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	8,390.00	16,770.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	70.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	280.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	280.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	N/A	1.66
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	N/A	1.67
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	N/A	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประเด็นทางด้านการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนั้นเพื่อรับมือกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้น บริษัทฯ มีแผนในการจัดตั้งคณะทำงานทางด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ในการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินการของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20231221-wp-sustainability-target-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,921.00 tCO ₂ e	-	2571 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน และพิจารณาเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีค่าประสิทธิภาพของการใช้พลังงานต่ำ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและความยั่งยืน บริษัทฯ ได้เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนและพิจารณาเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพต่ำให้เป็นอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

- ลดการใช้ไฟฟ้าลงร้อยละ 4.11 จากปี 2566
- ปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ในปีที่ผ่านมาทั้งสิ้น 70,253 kWh

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,740.00	1,938.00	4,416.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	727.00	853.00	879.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,013.00	1,085.00	1,042.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	N/A	2,495.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000112	0.000107	0.000232
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	4.64	5.10	11.38
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ต้นผลิตภัณฑ์)	2.72000000	2.85000000	2.67000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	0.00
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	0.00	N/A
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	0.00	N/A

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ดับบลิวพี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : WVP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

สิทธิของพนักงาน - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิแรงงาน และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว - การดูแลสิทธิของแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

แรงงานเด็ก - ป้องกันและหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็กในกระบวนการดำเนินงาน

สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า - การคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค เช่น การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและปลอดภัย

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม - การเคารพสิทธิของชุมชน และการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน - จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

การไม่เลือกปฏิบัติ - ให้โอกาสที่เท่าเทียม ไม่แบ่งแยกตามเชื้อชาติ เพศ ศาสนา หรือสถานะอื่น ๆ

สิทธิคู่ค้า - การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิของพันธมิตรทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20230929-wp-social-responsibility-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการ Human Rights Due Diligence (HRDD) ผ่านการทำงานของ คณะกรรมการความเสี่ยง โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้:

1. การกำหนดการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นวาระประจำปี: คณะกรรมการความเสี่ยงทำการทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ ครบถ้วนสิทธิมนุษยชน 4 ด้าน ได้แก่ (1) สิทธิแรงงาน (2) สิทธิของผู้บริโภค (3) สิทธิในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (4) สิทธิในที่อยู่อาศัยและการประกอบอาชีพ

2. การวิเคราะห์และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน: ระบุประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ ประเมินระดับความร้ายแรง (Severity) และ ระดับความเป็นไปได้ (Likelihood) พบว่ามีความเสี่ยงบางประเด็นที่ยังไม่เคยเกิดขึ้นกับบริษัทฯ แต่หากเกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง

3. การกำหนดมาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติ: จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้าน ความปลอดภัยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันสร้าง จิตสำนึกด้านความปลอดภัย กำหนดให้มีการ ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน เป็นมาตรการป้องกันเชิงรุกเพื่อลดโอกาสเกิดเหตุการณ์รุนแรง

4. การเฝ้าระวังและกลไกการร้องเรียน: กำหนดนโยบายให้เคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ เช่น

เชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคม จัดให้มีช่องทางรับความคิดเห็นและข้อร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและกำหนดแนวทางการเยียวยาตามสมควร ในปัจจุบัน ยังไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทดำเนินการจัดการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้น การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีส่วนร่วมกับชุมชน

- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม: รับรอง การไม่เลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยในการทำงาน และการคุ้มครองสิทธิแรงงาน ผ่าน กระบวนการ HRDD สืบสวนความปลอดภัยของพื้นที่การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการป้องกันเชิงรุก และลดโอกาสในการเกิดเหตุการณ์รุนแรง
- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม: ให้ความสำคัญกับ สิทธิผู้บริโภคและคุณภาพการให้บริการ พร้อมกลไกการร้องเรียนที่โปร่งใสเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- การพัฒนาชุมชน: สนับสนุน เศรษฐกิจท้องถิ่น โครงการเพื่อสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้ธุรกิจเติบโตควบคู่ไปกับชุมชน
- การลดความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขข้อพิพาท: มีกลไกรองรับ ข้อร้องเรียนและการสอบสวน โดยมี ช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนได้

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	2	1
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	1	1
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	1	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	เหตุการณ์ บริษัทฯ ถูกฟ้องในคดีแรงงาน โดยเรียกร้องค่าเสียหายในความผิดตามกฎหมายแรงงาน และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง โดยศาลฎีกาพิพากษายืนให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างให้แก่พนักงาน ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด <u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ไม่มี <u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (financial impact)</u> • ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงิน : 0.00 บาท • ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 0.00 บาท มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู คดีอยู่ระหว่างบริษัทฯ ยื่นฟ้องคดีล้มละลายกับพนักงานเพื่อหักกลบลบหนี้ค่าเสียหายระหว่างกันต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข/ฟื้นฟู

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานผ่านระบบ Performance Management โดยใช้ Key Performance Indicators (KPIs) ตามหลัก Balanced Scorecard ครอบคลุมเป้าหมายในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการปีละ 2 ครั้ง (มิถุนายนและพฤศจิกายน) ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ข้อมูลจากการประเมินถูกใช้ในการกำหนด การปรับเงินเดือนและโบนัสประจำปี บนหลักการ ความเท่าเทียมภายใน (Internal Equity) และความสามารถในการแข่งขันกับตลาด (Competitiveness) โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

นอกจากนี้ ผลการประเมินยังถูกนำไปใช้ในการพิจารณา ปรับตำแหน่ง พัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพ และเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการวางแผนพัฒนาศักยภาพพนักงานในระยะยาว

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้มีความเชี่ยวชาญในงาน พร้อมทั้งจะเรียนรู้ ริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ ที่ท้าทาย ทั้งในส่วนของการทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของพนักงาน และทักษะจากภายในจิตใจ เพราะนอกจากจะพัฒนาความรู้ ความสามารถให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานแล้ว ยังต้องพัฒนาความคิดและทัศนคติให้พร้อมที่จะก้าวไป พร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน ผ่านโครงการ Talent Development & Succession Plan: แผนพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพ และผู้สืบทอดตำแหน่งตามเส้นทางในสายอาชีพ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ให้มีโอกาสก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารและเป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจในอนาคตได้

บริษัทฯ ยังวางเส้นทางพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพสำหรับพนักงานที่อาจไม่ได้อยู่ในกลุ่มของพนักงานที่มีศักยภาพ หรือกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งไว้ชัดเจน เป็นการกำหนดหลักสูตรที่ครอบคลุมแนวทางการพัฒนา เป็นการสร้างมาตรฐาน และเกณฑ์การปรับตำแหน่งของพนักงาน อีกทั้งยังช่วยให้พนักงานมองเห็นแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อการปรับตำแหน่งในระดับต่อไป และสามารถเป็นแนวทางให้กับหัวหน้างานในการสนับสนุนการเติบโตของพนักงานได้ตรงตามความคาดหวังขององค์กร

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงาน ผ่านกิจกรรมภายในที่ส่งเสริมความมีส่วนร่วม ลดอัตราการลาออก และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยดำเนินการผ่านแนวทางดังนี้

- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ให้ข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับทิศทางและผลลัพธ์ขององค์กร เพื่อให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท
- เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะทั้งก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลงหรือจัดกิจกรรม พร้อมนำไปพัฒนาต่อ
- สนับสนุนการแสดงศักยภาพของพนักงาน ผ่านโครงการที่เปิดโอกาสให้นำเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- พัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานและเติบโตไปพร้อมกับบริษัท
- ให้ความสำคัญกับเสียงของพนักงานในสาขาต่าง ๆ โดยรับฟังความคิดเห็นด้านการทำงานและสวัสดิการเพื่อการปรับปรุงที่เหมาะสม

- ส่งเสริมสุขภาพและความสามัคคี ผ่านกิจกรรมพิเศษ การออกกำลังกาย และการแข่งขันกีฬา
- สนับสนุนสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว ผ่านเวลาการทำงานที่ยืดหยุ่น ลดความเครียดจากการทำงาน
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมประจำปี ตรวจสอบความปลอดภัยทุกเดือน และจัดหาอุปกรณ์ PPE ตามการประเมินความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการทำการสำรวจความผูกพันของพนักงาน และรวบรวมผลคะแนนวิเคราะห์ว่าแผนการพัฒนาศักยภาพพนักงานที่ดำเนินการไปแล้วมีประสิทธิผลหรือไม่ จากนั้นจึงวางแผนการพัฒนาการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เกิดความต่อเนื่อง และพัฒนาต่อไป

- การทบทวนสวัสดิการพนักงาน: บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกันในเครือ WVP โดย

เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน นอกจากนี้ ยังได้มีการปรับเปลี่ยน เงินใจของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตของพนักงานภายในบริษัทในเครือ

- **การปรับปรุงบทบาทหน้าที่ (Job Description):** บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้หน่วยงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น
- **แผนการสื่อสารที่เข้าถึงได้:** บริษัทฯ ได้พัฒนาแผนการสื่อสารที่ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทางขององค์กรและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกัน
- **แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning):** บริษัทฯ ได้จัดทำ แผนหาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยมีการประเมิน สมรรถนะที่คาดหวัง และเปรียบเทียบกับ สมรรถนะปัจจุบัน ของพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตของพนักงาน
- **การสำรวจความผูกพันของพนักงาน:** บริษัทฯ ได้ออกแบบ แบบสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Engagement Survey) ตามหัวข้อที่ครอบคลุมประเด็นจากกลุ่มสนทนา (Focus Group)

นอกเหนือจากการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงาน บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับ การมีส่วนร่วมของพนักงานในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัย โดยได้จัดตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของพนักงาน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการร่วมประชุมหารือ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการ เพื่อให้สวัสดิการมีความเหมาะสม ครอบคลุม และตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานและองค์กรมากที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการยังมีบทบาทในการเป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และแนวทางต่าง ๆ ใ้กับพนักงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีต่อไป

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสนับสนุนและเคารพปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นป้องกันความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยถือว่าความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพราะสามารถช่วยลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น เสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

บริษัทฯ นำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 : 2018 มาใช้ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยในแต่ละปีจะมีการทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน รวมทั้งมีการกำหนดเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกแผนก ภายใต้หลักการรับผิดชอบทั่วๆ ความปลอดภัยเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกคน อีกทั้งมีการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านปัจจัย 2 ประการ คือ ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety Management System) การสร้างจิตสำนึกและการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ผลสำรวจความผูกพันพนักงาน	2568: -	2571: ผลสำรวจความผูกพันพนักงานมากกว่า 70%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน	2567: 6.3 ชั่วโมง/คน/ปี	2571: จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานมากกว่า 7.5 ชม./คน/ปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา	2567: จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา เป็น 0	2571: จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา เป็น 0
• การไม่เลือกปฏิบัติ	การเคารพสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	2571: ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ปี 2567 บริษัทฯ จัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานได้ร้อยละ 84 ของแผนการอบรมที่วางไว้ โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรม เฉลี่ยอยู่ที่ 2,472 ชั่วโมง คิดเป็น 6.3 ชั่วโมง/คน/ปี

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ในปี 2567 จำนวนพนักงานที่ลาออกด้วยความสมัครใจ มีจำนวน ร้อยละ 6.19 ลดลงจากปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 1.18

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา จำนวน 2 คน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ผลการดำเนินงานปี 2567:

- จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็น 0
- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR เป็น 0
- จำนวนคนเสียชีวิตจากการทำงาน เป็น 0

การเคารพสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ

ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	375	380	388
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	375	380	388

	2565	2566	2567
พนักงานชาย (คน)	220	224	228
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	58.67	58.95	58.76
พนักงานหญิง (คน)	155	156	160
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	41.33	41.05	41.24
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	41	39	44
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	10.93	10.26	11.34
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	242	239	250
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	64.53	62.89	64.43
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	92	102	94
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	24.53	26.84	24.23

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	26	25	29
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	11.82	11.16	12.72
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	136	136	139
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	61.82	60.71	60.96
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	58	63	60
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	26.36	28.13	26.32

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	15	14	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	9.68	8.97	9.38
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	106	103	111
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	68.39	66.03	69.38
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	34	39	34
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	21.94	25.00	21.25

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	330	335	344
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	88.00	88.16	88.66
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	43	43	42
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	11.47	11.32	10.82
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.53	0.53	0.52

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	199	202	207
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	90.45	90.18	90.79
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	20	21	20
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	9.09	9.38	8.77
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.45	0.45	0.44

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	131	133	137
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	84.52	85.26	85.63
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	23	22	22

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	14.84	14.10	13.75
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.65	0.64	0.63

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	190	190
ภาคเหนือ (คน)	N/A	3	5
ภาคกลาง (คน)	N/A	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	9	10
ภาคใต้ (คน)	N/A	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	22	23

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	137	138
ภาคเหนือ (คน)	N/A	0	0
ภาคกลาง (คน)	N/A	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	6	6
ภาคใต้ (คน)	N/A	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	8	16

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.80	0.79	0.77
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.80	0.79	0.77
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	110,773,519.00	149,532,586.00	182,570,698.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	64,676,205.00	81,074,648.00	101,535,520.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	58.39	54.22	55.61
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	46,097,314.00	68,457,938.00	81,035,178.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	41.61	45.78	44.39
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	295,396.05	393,506.81	470,543.04
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	293,982.75	361,940.39	445,331.23
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	297,402.03	438,832.94	506,469.86
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.01	1.21	1.14

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	227	229	240
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	60.53	60.53	61.86
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,875,872.00	4,328,568.00	4,273,164.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	3.50	2.89	2.34

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	2.31	8.30	6.30
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	138,237.48	1,242,806.70	965,474.60
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000009	0.000069	0.000051
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.000009	0.000068	0.000051

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	760,337.00	759,775.90	740,535.20
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	760,337.00	759,775.90	740,535.20

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	1	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.27	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	41	30	24
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	26	18	19
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	15	12	5
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.93	7.89	6.19
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	6.93	4.74	4.90
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	4.00	3.16	1.29
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามารถนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.wp-energy.co.th/storage/downloads/who-we-are/privacy-policy/2023/20231006-wp-privacy-policy-for-customer-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย และการให้บริการลูกค้าอย่างครบวงจร โดยดำเนินการภายใต้มาตรฐานที่เข้มงวดและแนวปฏิบัติที่เป็นระบบ บริษัทมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยของสินค้าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การจัดเก็บ ขนส่ง ไปจนถึงการกระจายก๊าซ LPG ผ่านคลังเก็บก๊าซที่ได้มาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 เพื่อให้งานดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการควบคุมคุณภาพและตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานก๊าซ พร้อมทั้งให้บริการหลังการขายและสนับสนุนทางเทคนิคโดยทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความมั่นใจในการใช้งานของลูกค้า

บริษัทมี ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น Call Center และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาและขอคำปรึกษาได้ตลอดเวลา WP Energy ยังให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ Customer Centric โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า พร้อมดำเนินการธุรกิจตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความยั่งยืนในอุตสาหกรรมพลังงาน

2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้า โดยดำเนินการภายใต้แนวปฏิบัติหลัก ดังนี้:

• ความถูกต้องและความโปร่งใสของการโฆษณา

ข้อมูลที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์และโฆษณาต้องถูกต้อง ชัดเจน ไม่เกินจริง โฆษณาทุกชิ้นต้องผ่านการตรวจสอบและกำกับดูแลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการการโฆษณาตรวจสอบพิจารณาภาพยนตร์โฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์

• การโฆษณาภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

การโฆษณาต้องเคารพกฎหมาย หลักจริยธรรม และสิทธิมนุษยชน ห้ามใช้ภาพ สัญลักษณ์ หรือเนื้อหาที่สื่อถึงการดูถูกเหยียดหยาม หรือกีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือวัฒนธรรม

• การสื่อสารเกี่ยวกับการใช้งานดังกล่าวอย่างปลอดภัย

การตลาดและการโฆษณาต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และข้อควรระวัง ข้อมูลต้องได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ภายใต้กฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม
บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสื่อสารที่รับผิดชอบ โปร่งใส และปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้าและสังคมได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์สูงสุด

3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและแม่นยำ โดยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมบริการหลังการขายและสนับสนุนด้านเทคนิคโดยทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงบริการช่วยเหลือฉุกเฉินที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด
บริษัทฯ มีช่องทางรับข้อเสนอและข้อร้องเรียนจากลูกค้าหลากหลายช่องทาง เช่น ตัวแทนขาย โทรศัพท์ อีเมล LINE Official Account ศูนย์บริการลูกค้า และระบบ Call Center
ลูกค้าแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ ร้านค้าแก๊ส โรงบรรจุก๊าซ ภาคพาณิชย์กรรม สถานีบริการแก๊ส และภาคอุตสาหกรรม โดยมีแผนบริหารความสัมพันธ์ทั้งเชิงรุกและเชิงรับตามกลยุทธ์ Customer Centric
นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและให้บริการที่ครบวงจร สะดวกสบาย และรวดเร็ว เพื่อมั่นใจว่าการบริการสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า มีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติได้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คุณภาพสินค้าและบริการเป็นไปตามกำหนด	2567: ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 94.07%	2571: ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 86%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏกรณีข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ารั่วไหลเกิดขึ้น

การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

ในปี 2567 ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการโดยรวม โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.70 หรือคิดเป็นร้อยละ 94.07 ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : Call Center: 02 272 3333
โทรสาร : 0 2272 0655
อีเมล : info@wp-energy.co.th
เว็บไซต์บริษัท : www.wp-energy.co.th
ที่อยู่ : บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 อาคารอีสท์ วอเตอร์ ชั้น 15 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนน
วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 109

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 101

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

1. การศึกษา

- สนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่รอบคลังก๊าซและพื้นที่ห่างไกลที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ดำเนินโครงการ “เดิมอ้อม...อ้อมอุ่น กับเวลด์แก๊ส” เพื่อมอบทุนการศึกษา ปรับปรุงโรงอาหาร และจัดตั้งแปลงเกษตรในโรงเรียน
- สนับสนุนการเข้าถึงโภชนาการที่ดี พร้อมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิตของเยาวชน

2. ศาสนาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย โดยเฉพาะในด้านอาหารและแฟชั่น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- สนับสนุนการสร้างสรรค์ของชุมชนใหม่ที่สนใจการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ เพื่ออนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมไทยไปสู่ระดับสากล
- ต่อยอดแนวคิด “Power up your life” เพื่อกระตุ้นให้สังคมเห็นคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต

3. ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

- ดำเนินโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูป่าทรัพยากรธรรมชาติ
- สร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและพนักงานในการพัฒนาฟื้นฟูป่าทรัพยากรธรรมชาติ

4. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต

- สนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ประกอบอาชีพด้านอาหารในประเทศไทย ตั้งแต่ระดับภัตตาคาร ผู้ประกอบการรายย่อย ไปจนถึงครัวเรือน
- ส่งเสริมการบริโภคอาหารที่มีโภชนาการครบถ้วนเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับชุมชน
- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เช่น โรงอาหาร และสุขาภิบาล เพื่อให้เยาวชนมีสุขอนามัยที่ดีขึ้น

5. การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- มอบโอกาสทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยไม่มีข้อผูกมัด
- สนับสนุนผู้ประกอบการด้านอาหารในทุกระดับ เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
- ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของชุมชนใหม่เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและลดช่องว่างทางสังคม

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน CSR ภายใต้สโลแกน “เคียงข้าง สร้างรอยยิ้ม” โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมใช้ศักยภาพทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
อื่น ๆ : การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/สังคมที่ได้รับผลกระทบ	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/สังคมที่ได้รับผลกระทบ	2568: -	2571: สัดส่วนงบประมาณการดำเนินงานด้านสังคมเทียบกับกำไรจากการดำเนินงานของบริษัท ร้อยละ 1-3
ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการ	2568: -	2571: ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบคลังและโรงบรรจุของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

1. การศึกษา

- โครงการ "เติมอ้อม...ยิ้มอุ่น กับเวิร์ลด์แก๊ส" มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนจำนวน 30 ทุน ใน 3 ภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการศึกษาของเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- สนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียน โดยจัดหาน้ำแก๊สให้ใช้ 24 ถังต่อปี และพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาของเด็ก ๆ
- ติดตั้ง Solar Rooftop ที่ศูนย์การเรียนรู้พันธุ์พืชเศรษฐกิจพิเศษบุรีรัมย์ เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และสร้างโอกาสให้เด็กทุกกลุ่มได้รับการศึกษาและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2. ศาสนาและวัฒนธรรม

- เข้าร่วมงาน “ICONSIAM THAICONIC LOY KRATHONG” เพื่อสืบสานเทศกาลลอยกระทง ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนจุดคัดแยกขยะและส่งเสริมการใช้แล้วให้มูลนิธิกระจกเงา
- ส่งเสริมวัฒนธรรมอาหารไทยผ่านการจัดกิจกรรมพิเศษที่ผสมผสานอาหารและความคิดสร้างสรรค์ ต่อยอดคุณค่าทางวัฒนธรรมและเศรษฐกิจ

3. ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

- ปลุกป่าผ่านกิจกรรม "WP Energy Walk Rally เพื่อสังคม ปีที่ 8" โดยใช้กระสุนเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว คาดว่าจะมีต้นไม้เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 30% จากเมล็ดที่ปลูก
- โครงการ "ZERO WASTE You ทั้ง We Turn" สนับสนุนการคัดแยกขยะ ลดขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยสามารถรวบรวมได้:
 - ขยะรีไซเคิล 199 กิโลกรัม ส่งมอบให้โครงการ “วน”
 - ขยะเศษอาหาร 642 กิโลกรัม นำไปเป็นอาหารสัตว์
 - ขยะที่ย่อยสลายยาก 803 กิโลกรัม ถูกกำจัดอย่างถูกวิธี

- กิจกรรม "Green Way WP Energy CSR Day" สนับสนุนการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ส่งมอบแก้วใส่แล้วจำนวน 10,075 ใบ ให้กรมป่าไม้ใช้ปลูกกล้าไม้ทดแทนถุงพลาสติก

4. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต

- จัดสัมมนา “เพื่อนคู่คิดธุรกิจร้านอาหาร” เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการร้านอาหาร เพิ่มองค์ความรู้ด้านธุรกิจและแนวทาง Zero-Waste และ Circular Economy
- สนับสนุนการเข้าถึงพลังงานสะอาดในสถานศึกษาผ่าน การติดตั้ง Solar Rooftop ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า และส่งเสริมสุขภาพที่ดี
- ลงพื้นที่ช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอุทกภัยในภาคเหนือ โดยส่งมอบ ถังแก๊ส อุปกรณ์ยังชีพ และความรู้เรื่องความปลอดภัยด้านแก๊ส เพื่อยกระดับความปลอดภัยและสุขภาพของชุมชน

5. การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- สนับสนุนทุนการศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไข เพื่อให้เด็กในพื้นที่ห่างไกลได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม
- ส่งเสริมอาชีพและสร้างเครือข่ายให้กับผู้ประกอบการร้านอาหารทุกระดับ ตั้งแต่ภัตตาคารถึงรายย่อย เพื่อเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจ
- สนับสนุนการพึ่งพาตนเองและการใช้พลังงานสะอาดในศูนย์การเรียนรู้เด็กพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางโอกาสของกลุ่มผู้ด้อยโอกาส
- มอบอุปกรณ์และช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	N/A	522,227.76	2,632,569.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	N/A	0.002902	0.013990
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	0.002872	0.013840

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : WVP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารในการเสริมสร้างให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และให้ความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส จึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/Sheet12.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญในเรื่องโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีความหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และไม่มีข้อจำกัดในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภูมิลาเนา ประเทศต้นกำเนิด วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นต้น โดยมีเป้าหมายให้มีกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจพลังงานซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ และความรู้ในด้านอื่นที่จำเป็น เช่น การบริหารจัดการ กฎหมาย ด้านบัญชีและการเงิน

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร อย่างเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหาความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน และพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดย ณ ปัจจุบันกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ไม่ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากกลั่นกรองเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา โดยกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

- ผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน

- ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน

- ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทฯ เป็นกรรมการได้

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจาก ฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชี้อย่างสุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ อธิบายพอสังเขป ดังนี้

- กรรมการอิสระต้องถือหุ้นไม่เกิน 1% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทในเครือและบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- ไม่เป็นหรือเคยเป็น กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน, ลูกจ้าง, พนักงาน, ที่ปรึกษาที่ได้รับค่าตอบแทนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท หรือบริษัทในเครือภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- ต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร เช่น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง บุตร และคู่สมรสของบุตร
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในลักษณะที่ อาจส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ภายในระยะเวลา 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- ไม่เป็นหรือเคยเป็น ที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ได้รับค่าตอบแทนเกิน 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่เป็นผู้ถือหุ้น, กรรมการ, หรือพนักงานของบริษัทอื่นที่มีลักษณะธุรกิจ แข่งขันโดยตรงกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่อาจกระทบต่อความสามารถในการ ให้ความเห็นและตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้ “คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องมาแล้วเป็นระยะเวลาเกินกว่า 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน เป็นประจำทุกปี ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานของบริษัทฯ ตามองค์ประกอบของกรรมการบริษัทฯ ด้วย

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 55

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนาของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีแผนการพัฒนากรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นคู่มือในการพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่องในการเข้าอบรมในหลักสูตรที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติได้หน้าที่กรรมการบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- บริษัทจะสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการศึกษาศึกษาและอบรมในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรเฉพาะทาง เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ กรรมการแต่ละท่านจะสามารถเข้าอบรมได้อย่างน้อยท่านละ 1 หลักสูตร ต่อปี โดยมีงบประมาณตามวงเงินที่กำหนด
 - สำนักเลขานุการบริษัท เป็นสื่อกลางในการติดตามดูแล ข่าวสารในด้านต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนการเข้าอบรมหลักสูตรและการอบรมที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ
 - กรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้กรรมการใหม่มีความเข้าใจในธุรกิจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนส่งมอบกฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ
- บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเปิดโอกาสให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและยกประเด็นปัญหาต่าง ๆ ขึ้นหารือ (หากมี) โดยการประเมิน จะดำเนินการอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนองค์กรและตัวบุคคลด้วย

โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ การประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ข้อควรสังเกตต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจต่อไป

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแบบประเมิน จากแนวทางแบบประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติเกณฑ์การประเมินและแบบการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีทั้งหมด 4 แบบประกอบด้วย

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

- แบบประเมินตนเองคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

โดยคิดเป็นคะแนนการประเมินเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ

หลังจากนั้นหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้รวบรวมผลการประเมินดังกล่าวของคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อวิเคราะห์ผล และสรุปผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีแนวทางหลักดังต่อไปนี้

1. การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทฯ แต่งตั้ง กรรมการและผู้บริหารตัวแทน ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้สามารถมีบทบาทในการกำกับดูแลและบริหารงาน โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

2. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทแม่ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด, กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การกำกับดูแลธุรกรรมสำคัญและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้ธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนดำเนินการ โดยครอบคลุมธุรกรรมสำคัญ อาทิ

- การเพิ่มทุน ลดทุน หรือการออกหลักทรัพย์
- การลงทุนหรือจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูง
- การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างธุรกิจหรือการเลิกกิจการ

4. การควบคุมภายในและการติดตามผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยต้องมี ระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมี การติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ผ่านช่องทางดังนี้

- การรายงานผลประกอบการรายไตรมาส
- การประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

การตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันการทุจริต

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเท่าเทียม เพื่อใช้ในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อรักษาความโปร่งใส ควบคุมความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้น

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษา สิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังต่อไปนี้

1.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและเข้าร่วมประชุม

- บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมที่ครบถ้วน ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 14 วัน
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถ มอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลที่ตนไว้วางใจเข้าร่วมประชุมแทน
- บริษัทฯ จัดทำ ช่องทางสื่อสารออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้สะดวก

1.2 การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- กำหนดให้มีการ พิจารณามติและลงคะแนนตามลำดับวาระ ที่แจ้งล่วงหน้า และห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มวาระในการประชุมอย่างกะทันหัน
- จัดให้มี ระบบลงคะแนนเสียงที่โปร่งใส และสามารถแสดงผลการลงมติดังกล่าวอย่างรวดเร็ว เช่น ใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงทะเบียนและนับ

คะแนนเสียง

- กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อชี้แจงข้อมูลและตอบข้อซักถาม

1.3 การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย

- นำข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ และเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่ล่วงหน้าบน เว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส รวมถึง บันทึกวितถิ์ค่นการประชุม เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง

- ส่งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน หลังการประชุม

1.4 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

- จัดเตรียมสถานที่ประชุมที่เหมาะสม พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึง ผู้พิการ และมีมาตรการรักษาความปลอดภัย
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลผ่าน การโอนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อลดปัญหาการสูญหายของเช็คเงินปันผล

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติระหว่าง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นชาวไทยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ

2.1 การเข้าถึงข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม

- ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างเท่าเทียม
- บริษัทฯ จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วม

- บริษัทฯ ศึกษาแนวทางในการเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อกรรมการ หรือเพิ่มวาระการประชุมได้ล่วงหน้า
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถ มอบอำนาจให้กรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 คนเข้าร่วมประชุมแทน

2.3 การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อำนาจภายใน ของบริษัทฯ เพื่อ ซื้อขายหลักทรัพย์ ก่อนที่ข้อมูลจะถูกเปิดเผยสู่สาธารณะ
- ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน ห้ามพนักงานที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ
- กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และร่วมกันรับผิดชอบในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลผิดพลาดหรือบิดเบือน

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 16

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มี คุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของ พนักงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความ สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน นั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ลิงก์พนักงาน : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 17

ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ตอบรับด้วย ความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการคุณภาพดีสนธิบริการด้วยความ รวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบ เกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริง ที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิด เกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใดๆ กับบริการของบริษัทฯ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

ลิงก์ลูกค้า : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 18

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันผิด จึ่งกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ลิงก์คู่แข่งทางการค้า : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 19

คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ลิงก์คู่ค้า : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 19

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ลิงก์เจ้าหน้าที่ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 19

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้น พร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ

ลิงก์ชุมชนและสังคม : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20200217-wp-corporate-governance-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 19

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงเป็นแนวทางที่กำหนดให้บุคลากรทุกระดับสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย การต่อต้านคอร์รัปชัน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การปกป้องสิทธิมนุษยชน และการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้อย่างเคร่งครัด

หนึ่งในหัวใจสำคัญของจรรยาบรรณทางธุรกิจคือการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการคุกคาม

บริษัทฯ มีมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างชัดเจน โดยห้ามมิให้พนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การแข่งขันทางการค้า หรือการป้องกันการฟอกเงิน โดยมีแนวทางปฏิบัติที่รัดกุมเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลและทรัพย์สินขององค์กร โดยพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ หรือใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปในทางที่ผิด

อีกหนึ่งประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญคือความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจและสังคม

เพื่อให้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดจรรยาบรรณ โดยพนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ รับรองว่าจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและรักษาความลับของข้อมูล

บริษัทฯ ยังมีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี เพื่อมั่นใจว่าบุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด และสามารถปรับปรุงแนวปฏิบัติตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับ ตั้งแต่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ปราศจากความต้องการส่วนตัว และต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ที่ขัดกันในการปฏิบัติงานหรือไม่พึงหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากเห็นว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นให้รีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลโดยด่วน โดยกำหนดแนวปฏิบัติเป็นดังนี้

1. ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
2. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใดก็ตามที่ตนรู้มาจากตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบ
3. การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการหรือผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอการว่าจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีส่วนรวมในการอนุมัติ โดยใช้แบบการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และให้ถอนตัวจากการมีส่วนรวมในกระบวนการดังกล่าว
5. ห้ามการออกคำสั่งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรผู้ออกคำสั่งเอง
6. คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบโดยไม่ข้อยกเว้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อครหา หรือส่งผลเสียต่อชื่อเสียงขององค์กร

บริษัทฯ มีให้บุคลากรทุกระดับเข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงต้องระมัดระวังการดำเนินงานในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดทุจริต เช่น การขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง งานโครงการ การลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รวมถึงการให้เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค การดำเนินงานในส่วนนี้ต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของบริษัทฯ โดยต้องมั่นใจว่าเงินดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบนหรือการกระทำที่ผิดจริยธรรม

บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรต้องไม่นิ่งเฉยหรือละเลยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบโดยทันที พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อป้องกันการทุจริต บริษัทฯ รับรองว่าจะให้การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเป็นความลับ

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลระบบรายงานทางการเงินและบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความรัดกุมและเพียงพอ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องมั่นใจว่ามีมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ผู้บริหารมีหน้าที่กำหนดแนวทางและระบบสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม การดำเนินการตามนโยบายนี้จะช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในทุกภาคส่วนของธุรกิจ พร้อมสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวม

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการมีความตรวจสอบได้และปราศจากการทุจริต ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีช่องทางในการ ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง การสรุปผล ตลอดจนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ช่องทางดังกล่าวเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้อย่างปลอดภัย การแจ้งเบาะแสรอบคลุมกรณีต่างๆ เช่น การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้รวมถึง พฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการทุจริต ซึ่งหมายถึงการกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การฉ้อโกง การตกแต่งบัญชี และการคอร์รัปชัน เพื่อให้กระบวนการร้องเรียนมีความโปร่งใส บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสดังได้ โดยมีหลักเกณฑ์ให้ผู้ร้องเรียนในข้อมูลที่สำคัญ และสามารถเลือก ไม่เปิดเผยตัวตน ได้อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน ควรระบุ รายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปได้ การเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียนจะช่วยให้เรื่องร้องเรียนได้รับความน่าเชื่อถือ และสามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบได้ กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเริ่มต้นจากการแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ โดยเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะตรวจสอบว่า ข้อมูลและหลักฐานมีความชัดเจนเพียงพอหรือไม่ หากพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วน จะมีการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ (หากมีการเปิดเผยตัวตน) และหากข้อมูลมีความครบถ้วน จะมีการลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบต้องมีความเป็นอิสระในการดำเนินการ โดยพิจารณาถึงลักษณะของเรื่องร้องเรียน เช่น หากเป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดระเบียบด้านบุคคล จะถูกส่งต่อไปฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแล ในขณะที่กรณีที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ จะถูกส่งต่อไปเลขาธิการบริษัทดูแล ส่วนกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เช่น การฉ้อโกงหรือคอร์รัปชัน จะถูกส่งให้ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ หากกรณีร้องเรียนมีความซับซ้อน หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Investigation Committee) เพื่อดำเนินการสอบสวน เมื่อการตรวจสอบข้อร้องเรียนเสร็จสิ้น หากพบว่ามีกรณีการกระทำผิดจริง ผู้กระทำความผิดอาจต้องถูกลงโทษตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ และ/หรือ รับโทษตามกฎหมาย ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนได้รับการพิสูจน์ว่าเป็นเท็จ หรือมีเจตนากล่าวหาโดยปราศจากมูลความจริง บริษัทฯ มีสิทธิที่จะดำเนินมาตรการทางวินัยต่อผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน หรือดำเนินคดีทางกฎหมายหากการกระทำดังกล่าวส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ บริษัทฯ มีมาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยรับรองว่าผู้แจ้งจะไม่ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับผลกระทบที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน การพักงาน การลดความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะไม่ถูกเปิดเผยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่มีข้อกำหนดทางกฎหมายที่จำเป็นต้องเปิดเผย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเคร่งครัด โดยในการรับเรื่องร้องเรียน หากผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตัวตน ข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับผลการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (Privacy Notice) เท่านั้น ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกลบหรือทำลายเมื่อหมดความจำเป็น และบริษัทฯ จะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล บริษัทฯ ได้จัดให้มี ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ที่หลากหลายเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อมูลได้อย่างสะดวกและปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็น จดหมายทางไปรษณีย์ ที่ส่งถึง ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร หรือเลขานุการบริษัท ที่อยู่สำนักงานของบริษัทฯ หรือผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.wp-energy.co.th) และ อีเมล whistleblowing@wp-energy.co.th โดยบริษัทฯ รับประกันว่าทุกเรื่องร้องเรียนที่ส่งเข้ามาจะได้รับการตรวจสอบอย่างเหมาะสม และดำเนินการอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 13

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้อข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม และต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม รวมถึงมีความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด
2. ไม่ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
3. ห้ามเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลภายในไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
4. กรรมการ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป และผู้จัดการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลงบการเงิน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ต้องส่งรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อหน่วยงานเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้ง
5. กรรมการ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป และผู้จัดการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลงบการเงิน รวมถึงบุคคลในคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลาก่อนที่มีการเปิดเผยงบการเงินหรือการเปิดเผยข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อ ป้องกันไม่ให้ผู้ใดผู้หนึ่งให้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา จะต้องตรวจสอบประวัติของบุคคลนั้นว่าไม่เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายฟอกเงิน และต้องให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินต้องได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะในการจ่ายที่ผิดปกติ โดยเฉพาะใน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้น
3. กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติอาจเข้าลักษณะเป็นการฟอกเงินให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานบัญชีและการเงิน หรือหน่วยงานกฎหมายทราบโดยทันที

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัท มีนโยบายการให้หรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด สามารถกระทำได้ในวิสัยที่สมควรโดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น และไม่ควรรีกรอกรอให้หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้รับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสำหรับรายการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันของบริษัทฯ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/anti-fraud-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการธุรกิจ รวมถึง บุคลากรของบริษัทฯ จะดำเนินการตามระเบียบ ข้อกำหนด ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติเป็นดังนี้

- 1) ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 3) ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายตามคู่มือกำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการ
- 4) ไม่ให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนการกระทำการใดๆ หรือบุคคลใด ที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือหนังสือสั่งการ หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 5) เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แปลเป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับภาษาไทย

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

• ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยการคุ้มครองไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้รับความคุ้มครอง ต้องไม่นำไปเปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย เช่น สถานะบุคคล ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสุขภาพ รวมถึงข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ โดยมีแนวปฏิบัติเป็นดังนี้

1. ต้องเคารพในสิทธิส่วนบุคคล โดยหากจะใช้หรือเปิดเผย ต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นๆ และต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
2. ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท ต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นการให้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลดังกล่าว จะทำได้เท่าที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบในหน้าที่งานตามปกติ ทั้งนี้ต้องไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

• การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อบังคับ และต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสามารถนำมาอ้างอิงได้เมื่อต้องการ โดยมีแนวปฏิบัติเป็นดังนี้

1. บันทึก และรายงานข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง และเมื่อพ้นช่วงเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร ต้องทำการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม
2. ไม่นำข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลอื่นโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้นอกเหนือจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ให้ถือว่าเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งต้องใช้ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
3. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท เช่น ความลับทางการค้า แปลเป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับภาษาไทย

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ตัดมั่นที่จะทำการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ และตระหนักดีว่ากฎหมายแข่งขันทางการค้ามีความซับซ้อนและครอบคลุมในระดับโลก ดังนั้นการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังโดยต้องปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนทุกครั้ง โดยมีแนวปฏิบัติเป็นดังนี้

1. ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
2. ไม่ร่วมกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะที่ไม่เป็นธรรมทางการค้า เช่น กำหนดราคาประมูลในการประกวดราคา หรือตั้งราคาสินค้าหรือเงื่อนไขการขายสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นธรรม จำกัดทางเลือกของลูกค้า
3. กฎหมายแข่งขันทางการค้าเป็นกฎหมายที่มีความซับซ้อนและมีความแตกต่างในแต่ละประเทศ ดังนั้นการดำเนินการควรหารือกับฝ่ายกฎหมายตั้งแต่ขั้นแรก

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ เน้นการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่สิทธิ รวมถึงเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีแนวทางปฏิบัติเป็นดังนี้

1. บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน แต่ต้องไม่กระทำการอันเป็นการบงกชระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม หรือละเมิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือกระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
2. ใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านของตนสำหรับเข้าใช้งานระบบ
3. หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่นำ สงสัยว่าอาจจะมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
4. หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯ ที่อาจมีผลต่อ ความปลอดภัยหากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลด้าน IT
5. รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
6. ไม่ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
7. ต้องปฏิบัติตาม ตลอดจนต้องสนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของบริษัทฯ ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังให้บุคลากรขององค์กรทุกระดับให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในแต่ละพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติเป็นดังต่อไปนี้

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดมาตรฐานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการป้องกันการเกิดอันตรายที่อาจเกิดกับพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาปรับปรุงมาตรการต่างๆ ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินจากกิจกรรมของบริษัทฯ
3. ศึกษาทำความเข้าใจหรือแผนฉุกเฉินต่างๆ เมื่ออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการ และให้ความร่วมมือเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินต่างๆ ตามที่จัดขึ้น
4. ส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหลีกเลี่ยงการใช้ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียงแหล่งธุรกิจให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ สิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความเท่าเทียม ความเป็นธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ โดยบุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องมีความเข้าใจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อป้องกันการกระทำที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติหน้าที่ต้องเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือสนับสนุนการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ ทรัพยากรบุคคล และตระหนักถึงคุณค่าของพนักงานทุกคน โดยดำเนินนโยบายที่ส่งเสริม ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของ เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา ความพิการ ความคิดเห็นส่วนตัว หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มี สภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้โอกาสพนักงานทุกคนได้เติบโตในสายอาชีพตามความสามารถของตนเอง

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย ตามมาตรฐานสากล ปราศจาก ยาเสพติด การคุกคาม ช่มชู้ หรือการล่วงละเมิดทางเพศ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีขวัญกำลังใจที่ดี การใช้แรงงานจะต้องเป็นไปโดยสมัครใจ ไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือใช้แรงงานเด็ก และบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีมาตรการที่เข้มงวดในการ ป้องกันการเลือกปฏิบัติและความไม่เป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบแหล่งดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจเข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่เจตนา

บริษัทฯ ไม่ยอมรับ พฤติกรรมที่เป็นการช่มชู้ คุกคาม ล่วงละเมิดทางเพศ หรือการกระทำที่ก่อให้เกิดความหวาดกลัวและส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน รวมถึงห้ามมิให้มีการแสดงออกถึงพฤติกรรมที่ก้าวร้าวรุนแรง หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดผู้อื่นตามกฎหมาย การฝ่าฝืนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อาจนำไปสู่ มาตรการทางวินัย และโทษทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณขององค์กร มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับมาตรการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักจริยธรรมและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทั้งทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังให้บุคลากรขององค์กรทุกระดับให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในแต่ละพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติเป็นดังต่อไปนี้

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดมาตรฐานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการป้องกันการเกิดอันตรายที่อาจเกิดกับพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาปรับปรุงมาตรการต่างๆ ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินจากกิจกรรมของบริษัทฯ
3. ศึกษาทำความเข้าใจหรือแผนฉุกเฉินต่างๆ เมื่ออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการ และให้ความร่วมมือเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินต่างๆ ตามที่จัดขึ้น
4. ส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหลีกเลี่ยงการใช้ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียงแหล่งธุรกิจให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจตั้งแต่ปี 2560 พร้อมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทขององค์กร กระบวนการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เริ่มต้นจากการ จัดทำและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ ในรูปแบบของเอกสารลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้กับพนักงานทุกคน ผ่านช่องทางภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงและเข้าใจหลักปฏิบัติได้อย่างชัดเจน

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการฝึกอบรมและสร้างความเข้าใจ โดยจัดการอบรมให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนตระหนักถึงหลักจริยธรรมและปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และความเป็นธรรม

ในส่วนของการติดตามและประเมินผล บริษัทฯ ได้จัดทำแบบสำรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรายงานผลการปฏิบัติตามตนเอง และบริษัทฯ ได้นำผลการสำรวจมาสรุปเพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น กระบวนการนี้ช่วยให้บริษัทสามารถวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานที่ชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางในการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้จรรยาบรรณเป็นแนวทางหลักในการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือหลักจรรยาบรรณทำให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและมีจริยธรรม ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-documents/code-of-conduct-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 17

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทฯ เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : WP - ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC (signed).pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) มาตรฐานด้านความยั่งยืน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ เสริมสร้างความโปร่งใส และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างยั่งยืน

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ ก.ล.ต. มาปรับใช้
คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ ก.ล.ต. ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code ไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมแล้ว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้รับการประเมินตาม โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) และ โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ดังนี้

1. โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) บริษัทฯ ได้ทำแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ (CGR Online Checklist) ให้กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Thai Institute of Directors: Thai IOD) โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ได้คะแนน 88 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก จาก Thai IOD
2. โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist) โดยทำการประเมินด้วยตนเองร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) โดยบริษัทฯ ได้คะแนน AGM Checklist เท่ากับ 96 คะแนน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

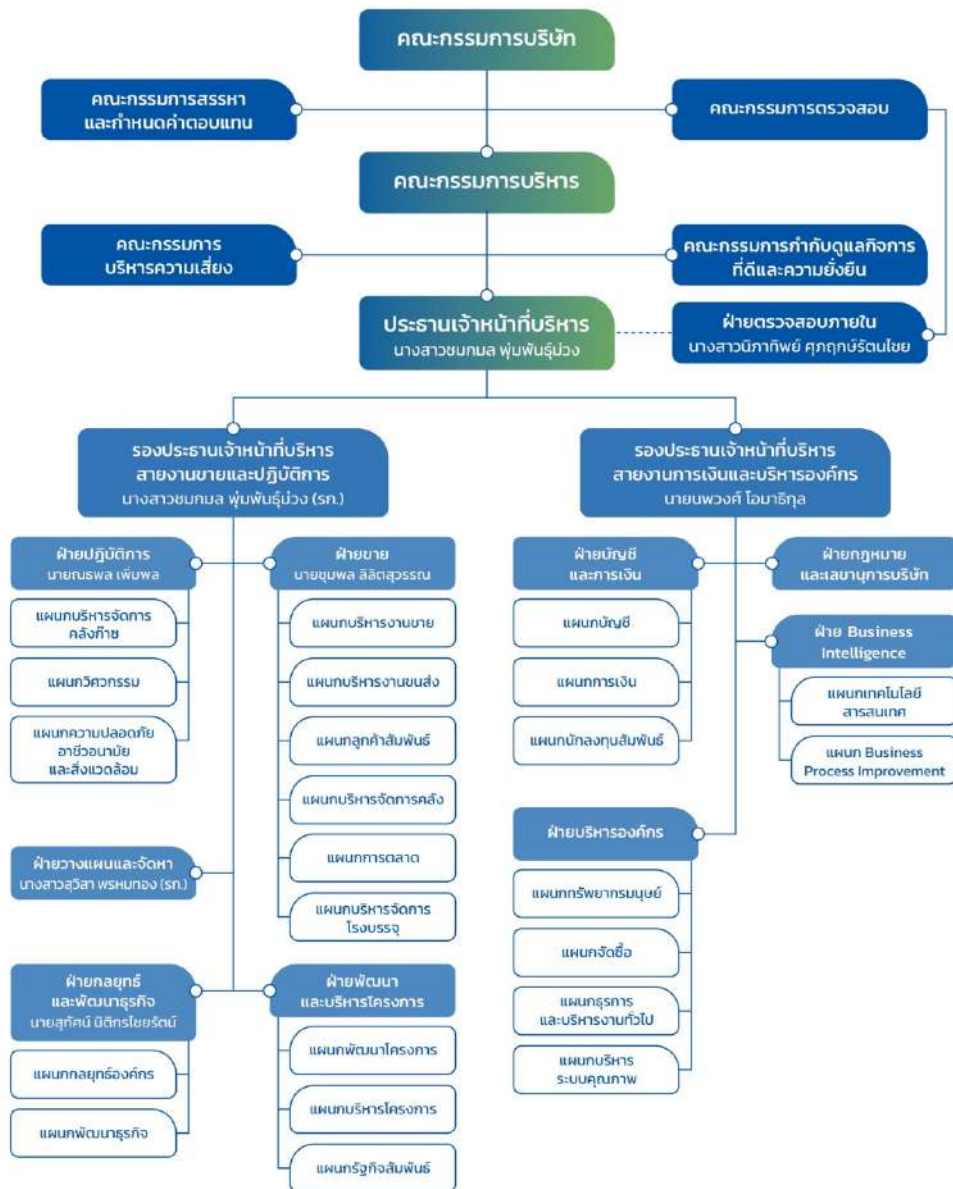
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	12	
	8	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	
	0	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11	
	8	3
กรรมการอิสระ	6	
	3	3
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	
	5	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	66.67	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8.33	
	0.00	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	91.67	
	66.67	25.00
กรรมการอิสระ	50.00	
	25.00	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	41.67	
	41.67	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	66	
	67	64

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จุลจิตร บุญเกตุ เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 พ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค
2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 37,312,408 หุ้น (33.920371 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 พ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	24 พ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค
4. นาง นิศกร ทัดเทียมมรย์ เพศ: หญิง อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 พ.ย. 2557	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สง่า รัตนชาติชูชัย เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 28 หุ้น (0.000025 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 พ.ย. 2557	กฎหมาย
6. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 110,000,000 หุ้น (100.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 พ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วารสารศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2558	กฎหมาย, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจสอบ
8. นาย บวร วงศ์สินอุดม เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ค. 2559	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาง ลักษณานันท์ ลักษณะอนันต์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ส.ค. 2559	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การตรวจสอบ
10. นาย สมชาย คุวิจิตรสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 ต.ค. 2559	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย ธีรศักดิ์ ศรีวรศาสตร์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : - ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกหวางปี)	21 มี.ย. 2560	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง
12. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	11 พ.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย จุลจิตร บุญเกิด	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ชัชวาลย์ เจริญวนนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาง นิศกร ทัดเทียมมรณ	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย สง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการ	✓				✓
7. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย บวร วงศ์สินอุดม	กรรมการ		✓		✓	
9. นาง ลักษณานันท์ ลักขมิตานันต์	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์	กรรมการ		✓	✓		
12. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		1	11	6	5	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	8.33
2. พลังงานและสาธารณูปโภค	6	50.00
3. กฎหมาย	5	41.67
4. การตลาด	1	8.33
5. การเงิน	2	16.67
6. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	8.33
7. การจัดการองค์กร	2	16.67
8. ผู้นำ	1	8.33
9. การจัดการความเสี่ยง	3	25.00
10. การตรวจสอบ	3	25.00
11. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	8.33
12. บริหารธุรกิจ	10	83.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (**) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป
 (***) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการบริษัท กับ CEO ไม่ใช่คนเดียวกัน และประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการบริษัท กับ CEO ไม่ใช่คนเดียวกัน และประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายขององค์กร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท และแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงาน ก.ล.ด.

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- มีกรรมการอย่างน้อย 5 คน และมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 (และไม่น้อยกว่า 3 คน)
- กรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นฐานในประเทศไทย
- ต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน
- เลือกตั้งประธานกรรมการ และอาจมีรองประธานหรือตำแหน่งอื่นเพิ่มเติม

คุณสมบัติของกรรมการ

- ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องมีความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และเวลาอุทิศให้องค์กร
- ห้ามมีผลประโยชน์ทับซ้อน และต้องรายงานผลประโยชน์ส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

การแต่งตั้งและวาระ

- การแต่งตั้งต้องโปร่งใส ตรวจสอบคุณสมบัติอย่างรอบคอบ
- วาระกรรมการออกจากตำแหน่งคราวละ 1/3 ทุกปี
- การแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง มีเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่
- บททวนกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีทุกปี

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ มี หน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ด้านรายงานทางการเงิน
 - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
 - ทบทวนกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารเกี่ยวกับรายการสำคัญในงบการเงิน
2. ด้านระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน
 - ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ความเสี่ยง และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในว่ามีประสิทธิภาพและเพียงพอหรือไม่
 - พิจารณาเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย
 - ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. ด้านรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ตรวจสอบการทำธุรกรรมหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. ด้านการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
 - พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และคำตอบแทน รวมถึงเข้าพบผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมอย่างน้อยปีละครั้ง
6. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - จัดทำรายงานซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยในรายงานประจำปี
7. การดำเนินการอื่น ๆ
 - ดำเนินงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/charters/charter-audit-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กลั่นกรองกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน แผนงานระยะสั้น กลาง และยาว รวมถึงงบประมาณประจำปี
- การลงทุน การจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- พิจารณากลั่นกรองกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน แผนงานระยะสั้น กลาง และยาว รวมถึงงบประมาณประจำปี ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- วางนโยบายด้านการเงิน การลงทุน และกำหนดทิศทางการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
- พิจารณาเรื่องการลงทุน การจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน พร้อมรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายเดือน
- ประเมินโอกาสในการลงทุนใหม่ และอนุมัติเข้าร่วมประมูลหรือดำเนินโครงการตามที่เห็นสมควร รวมถึงการจัดทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง
- มอบหมายอำนาจในการดำเนินงานบางเรื่องให้แก่ผู้บริหารหรือบุคคลอื่น โดยต้องไม่เกี่ยวข้องกับรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ให้แนวนโยบาย แต่งตั้ง กำกับ ดูแล และพิจารณาอนุมัติข้อเสนอจากงานพิเศษหรือคณะกรรมการงาน
- พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- ดำเนินการในประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท
- พิจารณากลั่นกรองงานต่าง ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว
- รับทราบเรื่องต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เช่น คติความ เป็นต้น ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/charters/charter-management-team-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- สรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, หรือผู้บริหารระดับสูง เมื่อมีตำแหน่งว่างหรือครบวาระ
- จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้เมื่อจำเป็น
- ขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ถ้ามี) ประกอบการพิจารณา
- เสนอชื่อกรรมการหรือประธานกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
- พิจารณาและกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- พิจารณาโครงสร้างและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน ขอบเขตหน้าที่ และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และบริบทของธุรกิจ
- ทบทวนระเบียบของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน รวมถึงนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเหมาะสมและทันสมัย
- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาสเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็นกรรมการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/charters/charter-nomination-remuneration-committee-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและอนุมัตินโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
2. แต่งตั้งคณะทำงาน และกำหนดขอบเขตหน้าที่ เพื่อจัดทำนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา
3. กำกับดูแลกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยง ดูแลให้มีการระบุ บัญญัติความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ประเมินผลกระทบและโอกาสของความเสี่ยง พร้อมจัดลำดับความสำคัญและเลือกแนวทางบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. ให้คำแนะนำและส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร สนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
5. กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ประเมินผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/charters/20250123-charter-risk-management-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- พิจารณากำหนดหรือเสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรม และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และได้มาตรฐานขององค์กร
- เสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- พิจารณากรอบนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางพัฒนาด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และมาตรฐานสากล
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายและการดำเนินงานด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล)
- ส่งเสริมและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และประเมินประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์
- กำกับดูแล ประเมิน และทบทวนการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในการพัฒนาโครงสร้าง ระบบ และแนวทางด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน
- พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนก่อนเปิดเผยในรายงานประจำปี
- กำหนดแนวทางติดตามผลเพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการฯ อย่างสม่ำเสมอ และเสนอปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง นิศกร ทัดเทียมมรย์ เพศ: หญิง อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 พ.ย. 2557	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ
2. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วารสารศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2558	กฎหมาย, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, การ ตรวจสอบ
3. นาง ลักษณานันท์ ลักขมธนานันต์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ส.ค. 2559	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การ ตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	29 ธ.ค. 2557
2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ธ.ค. 2557
3. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ธ.ค. 2557
4. นาย สง่า รัตนชาติชูชัย เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ธ.ค. 2557
5. นาย บวร วงศ์สินอุดม เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2559

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการชุดย่อย
	นาย สง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย ธีรศักดิ์ ศรีวรรคศาสตร์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ความยั่งยืน	นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	8 ส.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, พลังงานและ สาธารณูปโภค, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
2. นาย นพวงศ์ โสมาธิกุล ^(X*) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	24 พ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, พลังงานและ สาธารณูปโภค, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย ชุมพล ลิลิตสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้บริหารฝ่ายขาย	24 พ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, การเงิน, การ เจรจาต่อรอง
4. นาย สุทัศน์ นิตกรไชยรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Master of Science สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	3 ม.ค. 2561	ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหาร ธุรกิจ, วิศวกรรม, การจัดการ กลยุทธ์
5. นาย ณธพล เพิ่มพล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	1 ก.พ. 2561	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว นิภาทิพย์ ศุภฤกษ์รัตนไชย เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	1 ม.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม :
 (*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
 (**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
 (***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร อย่างเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหาพบความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน และพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดย ณ ปัจจุบันกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ โดยกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้
 ผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน

- ประสิทธิภาพ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะบริษัทฯ จะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทฯมาเป็นกรรมการได้

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยที่ประชุมสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับความสำเร็จและการเติบโตของบริษัทฯรวมถึง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่เพิ่มมากขึ้น โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,349,000.00	24,243,000.00	25,177,560.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุรัสวดี ทองเปล่งศรี	surasavadee.t@wp-energy.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดารารพร อัญญะมนิตระกุล	Daraporn@wp-energy.co.th	084-0926999

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นิภาทิพย์ ศุภฤกษ์รัตนไชย	niphatip@wp-energy.co.th	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดวงรัตน์ วงศ์พิวัฒน์	toungrat.v@wp-energy.co.th	022723322 ต่อ 1410

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	4,345,000.00	-	-

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ศักดิ์เศรษฐ์ คอนเซ็ปต์ติ้ง จำกัด 112/4 อาคารโมบิลคอม ชั้น 2 ซอยพระพิณิจ ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ทุ่งมหาเมฆ สาทร กรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ 02-083-1089	403,750.00	-	-

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นหลักในการทำงานของพนักงานทุกระดับและการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

การกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และค่านิยมหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและรองรับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว อนุมัติประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทาง และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เป็นดังนี้

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นและพัฒนาด้านพลังงาน เพื่อธุรกิจและสังคมที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

1. บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลตามมาตรฐานสากล เพื่อความสำเร็จทางธุรกิจที่มั่นคง
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ใช้นวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าและการบริการ
4. เสริมสร้างบุคลากรและพัฒนาศักยภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาการให้บริการ สร้างพันธมิตร และต่อยอดธุรกิจเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน
6. สร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจใหม่นี้สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในทุกมิติ ไม่เพียงแต่สร้างผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กร แต่ยังคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย จุลจิตร บุญเกตุ	ประธานกรรมการ	24 พ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค
นาย ชัชวาลย์ เจียรนนท์	กรรมการ	24 พ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
นาง นิศกร ทัดเทียมรัมย์	กรรมการ	24 พ.ย. 2557	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ
นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ	11 พ.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, การเงิน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กรรมการอิสระมีจำนวน 6 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน ซึ่งมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียทางการเงินและการบริหารกิจการ ซึ่งจำนวนกรรมการอิสระ เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สามารถส่งเสริมองค์กรได้ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ อีกด้วย โดย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนเจ้าของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้ “คณะกรรมการบริษัทฯ จะทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องมาแล้วเป็นระยะเวลาเกินกว่า 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน เป็นประจำทุกปี ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานของบริษัทฯ ตามองค์ประกอบของกรรมการบริษัทฯ ด้วย

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่มุ่งส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 – 31 มกราคม 2568 (ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันประชุมสามัญประจำปี 2568) โดยได้เปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นประจำต่อเนื่องมาทุกปี

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย จุลจิตร บุญเกตุ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย ชีวาลย์ เจียรนวนนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: การกำกับดูแลกิจการสำหรับผู้ประกอบธุรกิจตลาดทุน
3. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) • 2551: Director Certification Program (DCP)
4. นาง นิศกร ทัดเทียมมรย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Role of the Chairman Program (RCP) • 2552: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2552: หลักสูตรอบรมคณะกรรมการตรวจสอบและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5. นาย สง่า รัตนชาติชูชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นางสาว ขมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP)
7. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2552: หลักสูตรอบรมคณะกรรมการตรวจสอบและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
8. นาย บวร วงศ์สินอุดม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Role of the Chairman Program (RCP) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2558: Director Certification Program (DCP) • 2551: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาง ลักษณานันท์ ลักษณะมีช นันทน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาย สมชาย คูวิจิตร สุวรรณ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP)
11. นาย ธีรศักดิ์ ศรีวรร ศาตร์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Role of the Chairman Program (RCP) • 2553: Director Accreditation Program (DAP) • 2551: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2549: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2558: หลักสูตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้บริหาร • 2556: หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับสถาบันการเงิน • 2552: หลักสูตรอบรมคณะกรรมการตรวจสอบและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง • 2551: หลักสูตรการเงินสำหรับกรรมการที่ไม่ใช่สายการเงิน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
12. นาย เกษมสิทธิ์ ปรุ้มศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2559: หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับผู้ประกอบธุรกิจในตลาดทุน • 2553: หลักสูตรอบรมคณะกรรมการตรวจสอบและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง • 2553: หลักสูตรการติดตามและกำกับดูแลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเปิดโอกาสให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและยกประเด็นปัญหาต่าง ๆ ขึ้นหารือ (หากมี) โดยการประเมิน จะดำเนินการอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนองค์กรและตัวบุคคลด้วย

โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ การประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ข้อควรสังเกตุต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจต่อไป

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแบบประเมิน จากแนวทางแบบประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติเกณฑ์การประเมินและแบบการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีทั้งหมด 4 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล โดยคิดเป็นคะแนนการประเมินเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ

หลังจากนั้นหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้รวบรวมผลการประเมินดังกล่าวของคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อวิเคราะห์ผล และสรุปผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

วิธีการให้คะแนนตามแบบประเมินตนเอง

ระดับคะแนนการประเมินตนเอง

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

เกณฑ์การประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม

- มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม
 มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก
 มากกว่าร้อยละ 65 = ดี
 มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้
 ต่ำกว่า/เท่ากับร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายคณะ โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- 6) การพัฒนานตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแบบประเมิน จากแนวทางแบบประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติเกณฑ์การประเมินและแบบการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีทั้งหมด 4 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล โดยคิดเป็นคะแนนการประเมินเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ

หลังจากนั้นหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้รวบรวมผลการประเมินดังกล่าวของคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อวิเคราะห์ผล และสรุปผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98.88%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.08%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	97.06%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.33%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.83%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.50%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	97.96%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.50%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	99.75%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.50%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร โดยมีกระบวนการและเกณฑ์การประเมินเป็นเช่นเดียวกับ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ดังนี้

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) :	12
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) :	23 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) :	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย จุลจิตร บุญเกิด (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์ (กรรมการ)	9	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง นิศกร ทัดเทียมมรณย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สร่า รัตนชาติชูชัย (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย บวร วงศ์สินอุดม (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาง ลักษณ์นันท์ ลักขมิต นันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย สมชาย คุวิจิตร สุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย รังสรรค์ ศรีวร ศาสตร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร อย่างเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหาความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงกับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน และพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดย ณ ปัจจุบันกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนไม่ได้กำหนดให้มีการจ่ายคำตอบแทน

ทั้งนี้ คำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องผ่านการพิจารณาถ่วงดุลเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ โดยกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ ดังนี้

- ผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- ประโยชน์ที่คาดว่าบริษัทฯ จะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- คำตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทฯ เป็นกรรมการได้

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาอัตราคำตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเลขอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเลข	
1. นาย จุลจิตร บุญเกตุ (ประธานกรรมการ)			985,333.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	985,333.00	985,333.00	ไม่มี	
2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนนท์ (กรรมการ)			561,867.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	561,867.00	561,867.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	N/A	0.00	0.00	-	
3. นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง (กรรมการ)			561,867.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	561,867.00	561,867.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาง นิศกร ทัดเทียมมรณย์ (กรรมการ)			985,333.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	985,333.00	985,333.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	0.00	0.00	-	
5. นาย สง่า รตินชาติชูชัย (กรรมการ)			561,867.00		600,000.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	561,867.00	561,867.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความยั่งยืน	N/A	0.00	0.00	-	
6. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ ม่วง (กรรมการ)			285,067.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	285,067.00	285,067.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	0.00	0.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	N/A	0.00	0.00	-	
7. นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ (กรรมการ)			561,867.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	561,867.00	561,867.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความยั่งยืน	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย บวร วงศ์สินอุดม (กรรมการ)			561,867.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	561,867.00	561,867.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาง ลักษณานันท์ ลักษณะิร นันทน์ (กรรมการ)			561,867.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	561,867.00	561,867.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย สมชาย คูวิจิตร สุวรรณ (กรรมการ)			561,867.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	561,867.00	561,867.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความยั่งยืน	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ธีรศักดิ์ ศรีวร ศาสตร์ (กรรมการ)			561,867.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	561,867.00	561,867.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	N/A	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
12. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)			561,867.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	561,867.00	561,867.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	7,312,536.00	7,312,536.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00
คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	7,312,536.00
รวม (บาท)	7,312,536.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

1. การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการส่งตัวแทนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง และจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ รวมถึงกฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการในปี 2567 โดยส่งผู้บริหารจำนวน 1 คน คือ คุณณพพงศ์ โอมาริกุล เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท ไทยแก๊ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท ไทยแก๊ส โซลันเดอร์ จำกัด

2. การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ

บริษัทฯ กำหนดให้การแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องคำนึงถึงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีรายชื่อในระบบ White List รวมถึงไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจออกเสียงในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติได้ แต่หากเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ต้องเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนดำเนินการ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดไว้ชัดเจนว่าเรื่องใดบ้างที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติ และให้อำนาจประธานกรรมการในการเรียกประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าว

3. การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญ ให้บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในเวลาที่เหมาะสมตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยจะต้องรายงานผ่านรายงานประจำเดือนหรือไตรมาส และต้องชี้แจงเพิ่มเติมหรือจัดส่งเอกสารประกอบตามที่บริษัทฯ ร้องขอ

4. การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดให้รายการที่บริษัทย่อยจะทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อน (แล้วแต่กรณี) โดยพิจารณาตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าตามปกติที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองที่เป็นธรรม โดยปราศจากอิทธิพลจากสถานะของผู้มีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการหรือผู้บริหาร

5. การทำรายการอื่นที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้รายการบางประเภทรวมถึงการโอนสิทธิประโยชน์ การขายหรือซื้อกิจการ การรวมกิจการ การกู้ยืม การค้ำประกัน การให้กู้ยืมเงิน การเลิกกิจการ หรือรายการอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติ และมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทย่อย ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) โดยพิจารณาตามเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลท. ที่นำมาใช้โดยอนุโลม

6. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

กรณีบริษัทย่อยจะทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทฯ หรือโครงสร้างการถือหุ้น ต้องเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อน (แล้วแต่กรณี) โดยเฉพาะหากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย หรือทำให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

7. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยต้องมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอ รวมถึงต้องมีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบระบบต่าง ๆ ได้โดยตรงผ่านทีมผู้ตรวจสอบภายใน และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยปฏิบัติตามระบบที่กำหนดไว้ รวมถึงมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคน ให้มีความรู้ความเข้าใจ โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ระบบสารสนเทศภายใน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ระบบสารสนเทศภายใน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
บริษัทฯ ดำเนินการ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบริบทของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการต่าง ๆ มีความ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
บริษัทฯ ได้แสดง ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้มีการ ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568
3. การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านการสื่อสารและการอบรมเพื่อให้ กรรมการ พนักงาน และผู้บริหาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการถูกใช้เป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการประชาสัมพันธ์แนวทางการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเจตนารมณ์ขององค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบสารสนเทศภายใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ กำหนดให้ความซื่อสัตย์และมีคุณธรรม (Integrity) เป็นค่านิยมหลักขององค์กร และ ปลุกฝังค่านิยมนี้แก่พนักงานตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงานและตลอดระยะเวลาการทำงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีข้อกำหนดด้วยเรื่องการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับทราบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งความเสี่ยงในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งจากพนักงานภายในและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้การรับรองว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งรายงานข้อมูลโดยสุจริตจะไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการกระทำดังกล่าวอันเนื่องมาจากการรายงานข้อมูลโดยสุจริต โดยได้กำหนดแนวทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมถึงช่องทางที่สะดวกและปลอดภัยสำหรับผู้พบเห็นหรือสงสัยในพฤติกรรมที่เข้าข่ายการกระทำความผิด

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์ www.wp-energygy.co.th โดยเลือกหัวข้อ ช่องทางการร้องเรียน
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ whistleblowing@wp-energy.co.th
- จดหมาย ส่งที่ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบริหารองค์กร โดยส่งมาที่ยังที่อยู่ของบริษัท: บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 อาคารอีสต์วอเตอร์ ชั้น 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยการนำส่งแบบสำรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้กับกรรมการ บริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี แล้วนำผลการสำรวจมาสรุปเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างจริงจัง ทั้งนี้ ผลการประเมินโดยรวมของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ : เข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ
2. การทรัพยากรบุคคล : ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างสุดความสามารถ ให้ความร่วมมือภายในบริษัทฯ เพื่อสร้างความสามัคคี ระมัดระวังและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
3. การต่อต้านการคอร์รัปชัน : ปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่เพิกเฉยหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน พัฒนาระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ
4. ของก่านัลและการเลี้ยงรับรอง : ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการให้ของก่านัลและการเลี้ยงรับรองโดยหลีกเลี่ยงการรับสิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า คู่สัญญา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมโดยพิจารณาว่าอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
5. การดำเนินการด้านการเมือง : เคารพในสิทธิเสรีภาพทางการเมืองของทุกคน ใช้สิทธิทางการเมืองที่พึงมีตามกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องกระทำการในนามของตนเอง
6. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน : การเก็บรักษาข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุด ใช้ระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องและระมัดระวัง ไม่ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

7. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** : ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ไม่แสวงหาประโยชน์ หลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ
8. **การทำธุรกรรมระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ** : เข้าใจและศึกษาทำความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติการทำการระหว่างกัน กระทำการอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายทอดผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ ในกลุ่มบริษัทฯ
9. **การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อลูกค้า** : ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นพิเศษกับผู้ขายใด เพื่อหลีกเลี่ยงการผูกขาดและการจัดหาที่ไม่ยุติธรรม จัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมสากล ซื่อสัตย์ เคารพสิทธิมนุษยชน มีอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
10. **การแข่งขันทางการค้า** : กระทำการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งด้วยความระมัดระวัง ไม่ทำความตกลงใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
11. **การป้องกันการฟอกเงิน** : ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน ตรวจสอบประวัติของคู่สัญญาก่อนทำธุรกรรมด้วยทุกครั้ง
12. **ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม** : ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง นิศกร ทัดเทียมมรย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาง ลักษณานันท์ ลักษมีธนานันต์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด โดยมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี ตลอดจนได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสร้างสรรค์ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้:

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีทั้งงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ประจำปี 2567 โดยร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และได้สอบถามประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี การประมาณการ และการเปิดเผยข้อมูล โดยผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองงบการเงินโดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อสงสัยที่เป็นนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีการจัดทำแผนตรวจสอบตามหลักการ Risk-Based Approach ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ พร้อมให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และไม่พบประเด็นที่เป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

ได้พิจารณาคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในธุรกิจของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมของอัตราค่าตอบแทน ก่อนมีความเห็นเสนอให้แต่งตั้งบริษัท ไพรชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มพีเอส จำกัด (PwC) เป็นผู้สอบบัญชีต่อในปี 2568

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ได้ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกรายการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวปฏิบัติที่ดี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ธุรกรรมที่ดำเนินการไม่มีข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length Basis)

6. ความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารมีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กร ภายใต้ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ทำให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานที่รับรองทั่วไป และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กนกศักดิ์ ปิ่นแสง (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย ชัชวาลย์ เจียรนนท์ (กรรมการบริหาร)	10	/	12
3 นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย สง่า รัตนชาติชูชัย (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาย บวร วงศ์สินอุดม (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาและอนุมัตินโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของพนักงานในองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจ
- พิจารณารายการเกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบริหารเงิน การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้แก่กรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกเดือน
- แสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ ๆ
- พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย สง่า รัตนชาติชูชัย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเห็นและการดำเนินการที่สำคัญสรุปได้ดังนี้:

- การพิจารณาและเสนอชื่อกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ**
คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกกรรมการที่สมควรได้รับการเสนอชื่อแทนกรรมการที่ครบวาระในปี 2567 และเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- การทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ**
พิจารณากรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี และมีความเห็นให้สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปได้
- การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย**
ได้พิจารณาเสนอค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป
- การพิจารณาเสนอชื่อผู้บริหารระดับสูงและการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง**
พิจารณาเสนอชื่อผู้เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเมื่อมีตำแหน่งว่าง รวมทั้งจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำคัญ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง**
กำหนดแบบประเมิน เสนอแนะวิธีการ และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำปีทุกปี พร้อมสรุปผลและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงาน
- การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง**
พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน พร้อมนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- การทบทวนกฎบัตรและระเบียบของคณะกรรมการ**
ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากเนื้อหาในกฎบัตรมีความครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว
- การจัดทำและทบทวนแผนพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง**
พิจารณาและทบทวนแผนพัฒนา ตลอดจนอุดหนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่จำเป็นให้แก่กรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ เทคโนโลยี และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- การสนับสนุนสิทธิผู้ถือหุ้น**
สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชัชวาลย์ เจริญรนนท์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2
3 นาย สมชาย คูจิตร์สุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. พิจารณาสรุปประเด็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรและแนวทางดำเนินการขึ้นต่อไปเพื่อจัดลำดับความสำคัญ กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแนวทางควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวให้น้อยลงเหมาะสม เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต
3. พิจารณาทบทวนความเพียงพอของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยในปี 2567 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากฉบับปัจจุบัน มีความครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว
4. จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน
5. กำกับดูแลให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจัดทำและระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
6. ให้คำแนะนำและสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
7. กำกับดูแลให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชาย คูจิตร์สุวรรณ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาง สร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย สง่า รัตนชาติชูชัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตลอดจนนโยบาย / มาตรฐานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. พิจารณาและให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐาน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้นในภาพรวม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
3. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน รวมถึงการดำเนินงานที่สำคัญและเกี่ยวเนื่อง
4. ให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์

5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ก่อนเปิดเผยในรายงานประจำปี
6. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ ในการพัฒนาโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของบริษัทฯ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ภาพรวมนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดหลักความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล พัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนและกำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งธุรกิจเดิมและธุรกิจใหม่ โดยคำนึงถึงปัจจัย ESG (Environment, Social, Governance) เพื่อให้แน่ใจว่า การดำเนินงานทุกด้านพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างรอบด้าน และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs)

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนแบ่งออกเป็น 3 มิติหลัก ได้แก่

1. มิติการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic)

- ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อ
- ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสีย
- ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมนวัตกรรมทั้งในด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ตั้งเป้าเป็นผู้นำด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับประเทศและสากล

2. มิติสังคม (Social)

- พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ผ่านผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นธรรม
- ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และเคารพสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ดูแลสวัสดิการของบุคลากรให้เหมาะสมและยั่งยืน

3. มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- ป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- พัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ลดการใช้ทรัพยากรและมลภาวะตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน
- ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- ตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.wp-energy.co.th/storage/content/governance/cg-report-download/corporate-governance/20231221-wp-sustainability-target-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

1. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

- ปลุกจิตสำนึกในการจัดการขยะ แยกประเภทขยะ
- ลดการใช้ไฟฟ้าโดยใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเช่น พลังงานไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น

2. การพัฒนาความผูกพันของพนักงาน

- เพิ่มความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน รวมถึงจัดทำแผนการพัฒนาบุคคล ครอบคลุมพนักงาน ผ่านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม โดยมีการวัดระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลได้ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ ให้มีทักษะเหมาะสมตามตำแหน่งงาน

3. ความปลอดภัยของการประกอบกิจการ

- เสริมสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน รวมถึงของผู้รับเหมา โดยสร้างวัฒนธรรม และรักษามาตรฐาน ด้านความปลอดภัย

เพื่อให้ อัตราความถี่ของการบาดเจ็บเท่ากับศูนย์

4. มีจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

- ได้รับการรับรองให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในปี 2570

5. การพัฒนานวัตกรรม

- ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร โดยมีโครงการที่ได้รับคัดเลือกและนำมาปฏิบัติจริงอย่างน้อย 1 โครงการ ภายในปี 2570

6. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- การค้าดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

7. ความปลอดภัยของข้อมูล

- การได้รับการรับรองระบบ ISO 27001 ภายในปี 2570 รวมถึง จัดอบรมความรู้พื้นฐานของ Cyber Security / รูปแบบภัยคุกคาม และความตระหนักรู้ด้าน Cyber Security ในชีวิตประจำวันให้กับพนักงาน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)
--	---

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนและกำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งธุรกิจเดิมและธุรกิจใหม่ โดยคำนึงถึงปัจจัย ESG (Environment, Social, Governance) เพื่อให้แน่ใจว่า การดำเนินงานทุกด้านพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างรอบด้าน และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) และได้เปลี่ยนแปลงการจัดการเป้าหมายด้านความยั่งยืน โดยกำหนดเป้าหมาย 5 ปี (ปี 2568 - ปี 2573) เป็นดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ 5% ในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)
- เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 12,000 กิโลวัตต์/ชั่วโมง ในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)
- ลดการใช้น้ำ 1% ในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)
- ลดปริมาณขยะและของเสีย 5% ในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)
- อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และ 2 ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)

2. ด้านสังคม

- ผลสำรวจความผูกพันพนักงานมากกว่า 70%
- จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานมากกว่า 7.5 ชั่วโมง/คน/ปี
- จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์
- ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
- ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 86%
- สัดส่วนงบประมาณการดำเนินงานด้านสังคมเทียบจากกำไรจากการดำเนินงานของบริษัท ร้อยละ 1-3
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบคลังและโรงบรรจุของบริษัทฯ

3. ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายเป็นศูนย์
- การโจมตีทางด้านไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจเท่ากับ 0 ครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

ห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานและส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน โดยกิจกรรมที่สร้างคุณค่าประกอบด้วย 2 ประเภท คือ

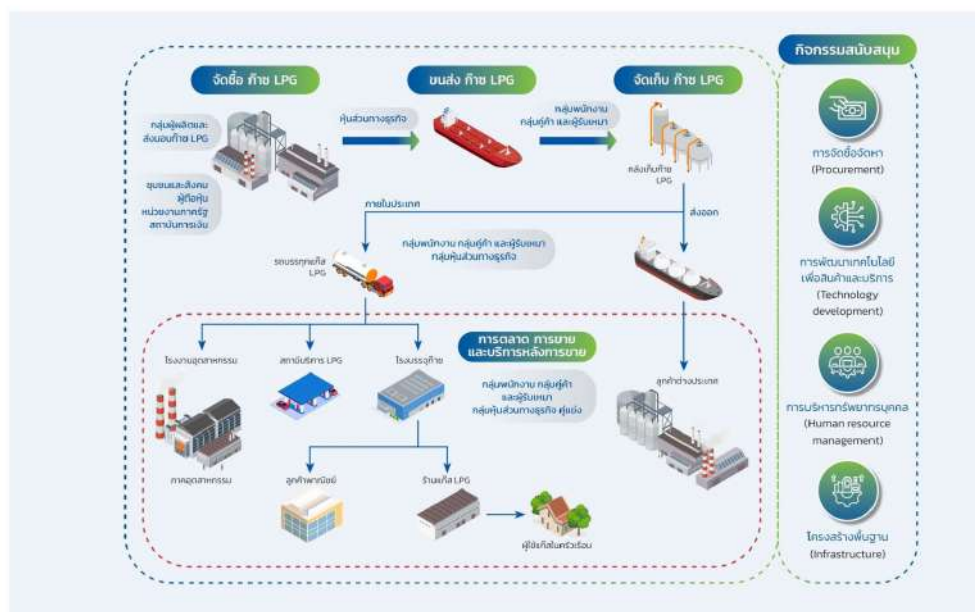
1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

- จัดซื้อ ก๊าซ LPG จาก กลุ่มผู้ผลิตและส่งออกก๊าซ LPG มี ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ชุมชน สังคม หน่วยงานรัฐ และสถาบันการเงิน ที่เกี่ยวข้องในช่วงต้นทาง
- ขนส่ง ก๊าซ LPG ไปยังคลังเก็บก๊าซ LPG เกี่ยวข้องกับ กลุ่มพนักงาน ลูกค้า ผู้รับเหมา และ กลุ่มหุ้นส่วนทางธุรกิจ
- จัดเก็บ ก๊าซ LPG ในคลังเก็บก๊าซ LPG เพื่อเตรียมพร้อมก่อนการกระจายสินค้าไปยังลูกค้าในประเทศ และส่วนหนึ่งส่งออกไปยัง ลูกค้าต่างประเทศ
- การตลาด การขาย และบริการหลังการขาย มีจัดจำหน่ายให้กับ โรงงานอุตสาหกรรม สถานบริการ LPG ร้านค้า LPG ผู้ใช้ในครัวเรือน ลูกค้าทางธุรกิจ เช่น ภาคอุตสาหกรรม โรงพยาบาล ฯลฯ ผู้มีส่วนได้เสียคือ พนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า และ คู่แข่งทางการตลาด

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

- การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) สนับสนุนด้านการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือวัตถุดิบที่จำเป็น
- การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology Development) ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าและบริการ
- การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) บริหารจัดการพนักงาน และส่งเสริมศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
- โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) โครงสร้างองค์กร ระบบงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- ค่าตอบแทนและสวัสดิการ - ความปลอดภัยในการทำงาน - โอกาสในการพัฒนาและการเติบโต - ความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างพนักงาน - การยอมรับและเคารพสิทธิต่อ สิทธิมนุษยชน	- มีการทบทวนระดับค่าตอบแทนที่เหมาะสมทุกปี - จัดสวัสดิการสูงกว่าที่กฎหมายกำหนดสำหรับพนักงานและครอบครัวพนักงาน - ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ตามความจำเป็น - ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย - ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของพนักงานอย่างเสมอภาค - จ้างงานด้วยความเท่าเทียม เหมาะสมกับทักษะความรู้ และความสามารถ โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างของแต่ละบุคคล	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ผู้รับเหมา	- เงื่อนไขในสัญญา มีความเป็นธรรม - ความไม่แน่นอนของนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ	- การเปรียบเทียบราคาและคุณสมบัติก่อนการจัดซื้อ - ประเมินผลการดำเนินงานผู้ขาย/ให้บริการภายนอก (หลังส่งมอบ) - มีการทบทวนรายการทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) ทุกไตรมาส - ทำความเข้าใจกับผู้รับเหมา ในเรื่องนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - อื่น ๆ - โทรศัพท์ - คู่มือผู้รับเหมา
ลูกค้า	- คุณภาพสินค้าและบริการเป็นไปตาม กำหนด - ราคาเหมาะสม แข่งขันได้ - ความต่อเนื่องในการให้บริการ - การเข้าถึงสินค้า และบริการ - การส่งมอบตรงเวลา	- สำรวจความพึงพอใจประจำปี - การติดตามสถานะตลาดและกำหนดราคาที่เหมาะสม - สามารถให้บริการในกรณีเร่งด่วน - Call center บริการ 24 ชั่วโมง - ให้บริการความรู้ (Technical knowledge) ด้านการใช้งาน การตอบสนองภาวะฉุกเฉินสำหรับลูกค้า - สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า - มีช่องทางการจำหน่ายที่หลากหลาย เช่น การตลาดทางโทรศัพท์ (Telesales), บัญชี LINE ทางการของบริษัทฯ (LINE Official Account) ร้านค้าอย่างเป็นทางการสำหรับช่องทางออนไลน์ (Online Official store) - จัดระบบบริการขนส่งให้มีมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การสำรวจความพึงพอใจ - อื่น ๆ - กิจกรรมการตลาด เช่น การออกบูธตามสถานที่ต่าง ๆ
ชุมชน	- โอกาสในการทำงาน/ ได้รับงานจากบริษัทฯ - ไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการ - ได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาชุมชน - ความปลอดภัยของการประกอบกิจการ	- เปิดโอกาสให้คนชุมชนร่วมงานกับบริษัทฯ - ร่วมประชุม/กิจกรรมกับชุมชนในโอกาสต่าง ๆ - มีกิจกรรม CSR ร่วมกับชุมชนประจำปี - ประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้น	- การเยี่ยมชม - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - อื่น ๆ - รับฟังความคิดเห็นผ่านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - กิจกรรมร่วมกับคนในพื้นที่ เช่น งานบุญ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	• ให้บริการต่อเนื่อง • การทำสัญญาระยะยาว และการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา • มีสถานะการเงินที่มั่นคง	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา • การวางแผนความต้องการและจัดเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานร่วมกัน • ประเมินผลการดำเนินงานผู้รับเหมาขนส่งประจำ • ร่วมกิจกรรม/ประชุมกับผู้รับเหมา (เรือ) สม่ำเสมอ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • สัญญา
• ผู้ถือหุ้น	• ผู้บริหารมีความสามารถ/น่าเชื่อถือ • สถานะการเงินที่มั่นคง / ผลประกอบการดี • จ่ายเงินปันผลต่อเนื่อง • ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก/ง่าย • ข้อมูลถูกต้อง และทันสมัย • มีการดำเนินงานตามธรรมาภิบาล โปร่งใส • มีความซื่อสัตย์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้	• มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัทที่รับผิดชอบการให้ข้อมูล หรือตอบสนองผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงสื่อมวลชน โดยตรงเพื่อตอบสนองความต้องการได้อย่างถูกต้อง • มีการกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อตอบสนองการเติบโตในอนาคตของธุรกิจ • มีการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลรายไตรมาส / รายปี อย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ • เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานในรายงาน 56-1 One report และ เว็บไซต์ของบริษัท • มี Investor Relation Webpage ใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • จัดประชุมนักวิเคราะห์ • จัดประชุม บริษัทจดทะเบียน พบ ผู้ลงทุน (Opportunity Day)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน	• ผู้บริหารมีความสามารถ/น่าเชื่อถือ • สถานะการเงินที่มั่นคง / ผลประกอบการดี • จ่ายเงินปันผลต่อเนื่อง • ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก/ง่าย • ข้อมูลถูกต้อง และทันสมัย • มีการดำเนินงานตามธรรมาภิบาล โปร่งใส • มีความซื่อสัตย์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้	• มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัทที่รับผิดชอบการให้ข้อมูล หรือตอบสนองผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงสื่อมวลชน โดยตรงเพื่อตอบสนองความต้องการได้อย่างถูกต้อง • มีการกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อตอบสนองการเติบโตในอนาคตของธุรกิจ • มีการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลรายไตรมาส / รายปี อย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ • เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานในรายงาน 56-1 One report และ เว็บไซต์ของบริษัท • มี Investor Relation Webpage ใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • จัดประชุมนักวิเคราะห์ • จัดประชุม บริษัทจดทะเบียน พบ ผู้ลงทุน (Opportunity Day)
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับกฎหมาย และนโยบายที่กำหนด • ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนนโยบายภาครัฐ • มีจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ • ทำตาม/ไม่ฝ่าฝืน กฎระเบียบที่ภาครัฐกำหนด	• ควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายที่เกี่ยวข้อง • การรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด • ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • โทรศัพท์ • จดหมาย
• คู่แข่งทางการค้า	• ต้องการส่วนแบ่งการตลาดที่เพิ่มขึ้น • ทำการแข่งขันเรื่องราคาอย่างเป็นธรรม ไม่จ้องโจมตีผู้ค้าในตลาดเดียวกัน • การร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ	• ติดตามความเคลื่อนไหว และอัตราการเติบโตของคู่แข่งให้เป็นปัจจุบัน • ไม่เน้นสงครามราคาในตลาดคู่แข่ง แต่เน้นทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย ส่งเสริมการตลาด • เปิดโอกาสเจรจาถึงความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจร่วมกัน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • กิจกรรมทางการตลาด
• คู่ค้า	• ซื้อสินค้าต่อเนื่อง • การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา	• จัดหาผลิตภัณฑ์จากหลากหลาย Supplier ตามต้นทุน ราคา คุณภาพ และปริมาณที่เหมาะสม • การพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ขายทุกราย • ปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับผู้ส่งมอบ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • สัญญา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สถาบันการเงิน	• จ่ายดอกเบี้ยตรงเวลา คืนเงินตามแผน • ใช้บริการต่อเนื่อง • สถานะทางการเงินมั่นคง • มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ • มีข้อมูลที่เชื่อถือได้เข้าถึงได้ ในการวิเคราะห์ธุรกิจ	• บริหารงบประมาณให้คงความสามารถในการชำระหนี้ได้ตามกำหนด • มีการกำหนดแผนการเบิกใช้เงินล่วงหน้า • บริหารแหล่งเงินทุนให้หลากหลาย • มีการสนับสนุนข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของกลยุทธ์และการเงิน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการพลังงาน - การจัดการก๊าซเรือนกระจก
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการ	นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
การบริหารจัดการของเสียจากกิจกรรมของบริษัท	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการขยะและของเสีย
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการพลังงาน - การจัดการน้ำ - การจัดการขยะและของเสีย - การจัดการก๊าซเรือนกระจก
การพัฒนาบริการด้านพลังงานทางเลือก	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการพลังงาน - การจัดการก๊าซเรือนกระจก
การพัฒนาความผูกพันของพนักงาน	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การเคารพสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ	- สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การพัฒนานวัตกรรม	อื่น ๆ : การพัฒนานวัตกรรม
การบริหารจัดการแรงงาน/ทรัพยากรบุคคล	- สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
มีจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการธุรกิจ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี
ความปลอดภัยของการประกอบกิจการ	อื่น ๆ : ความปลอดภัยของการประกอบกิจการ
คุณภาพสินค้าและบริการเป็นไปตามกำหนด	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การพัฒนานวัตกรรม	การพัฒนานวัตกรรม
การบริหารความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน	- สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค - ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	- การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
ความปลอดภัยของข้อมูล	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
ความมั่นคงทางการเงิน	

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://wp.listedcompany.com/misc/one-report/wp-or2024-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 62

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนในการนำระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ทั่วทั้งองค์กร โดยมีหลักการสำคัญคือ

1. การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านธุรกิจ ด้านปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัย ด้านกฎหมาย และด้านการเงิน
2. ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้แนวทาง Risk Appetite และ Acceptable Risks เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินระดับที่บริษัทฯ สามารถรับได้
3. มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ
4. มีความรับผิดชอบในทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายผู้บริหาร ไปจนถึงพนักงานทุกคน ต้องร่วมกันบริหารความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้อง
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง โดยมีการสื่อสาร จัดอบรม และสร้างความเข้าใจในเรื่องความเสี่ยงและผลกระทบอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีแผนและมาตรการที่สำคัญ ดังนี้

1. การใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยง (Risk Matrix): ใช้เกณฑ์ระดับความเสี่ยงขององค์กรเพื่อประเมิน โอกาส และ ผลกระทบ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น โอกาสเกิดปัญหา ผลกระทบต่อชื่อเสียง รายได้ ค่าใช้จ่าย ฯลฯ
2. กระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ได้แก่
 - การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)
 - การประเมินความเสี่ยง (Risk Evaluation)
 - การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Prioritization)
 - การจัดการและควบคุมความเสี่ยง (Risk Treatment & Control)
 - การติดตาม ประเมินผล และรายงานความเสี่ยง (Monitoring & Reporting)
3. การกำหนดเส้นการยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptable Line) เพื่อจำกัดความเสียหายและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
4. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการจัดการความเสี่ยงที่ประเมินว่า อยู่ในระดับสูงหรือไม่ยอมรับได้ โดยมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
5. การสนับสนุนและพัฒนาองค์กร จัดฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานร่วมมือกันในการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความมั่นคงของแหล่งจัดหาผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความมั่นคงของแหล่งจัดหาผลิตภัณฑ์
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas: LPG) ถือเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ซึ่งส่งผลให้ธุรกิจมีความเสี่ยงทั้งในด้านการดำเนินงานและการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเกิดสถานการณ์ที่ส่งผลให้ไม่สามารถจัดหา LPG ได้เพียงพอ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดสถานการณ์ที่ส่งผลให้ไม่สามารถจัดหา LPG ได้เพียงพอต่อความต้องการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในหลายด้าน ได้แก่

1. ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
 - เกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้า
 - ขาดความต่อเนื่องในการให้บริการ ส่งผลให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - สูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาด

2. ผลกระทบทางการเงิน

- รายได้และผลประกอบการลดลงจากปริมาณการขายที่ลดลง
- ต้นทุนในการจัดหาก๊าซ LPG จากแหล่งอื่นเพิ่มสูงขึ้น
- อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

3. ผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์

- กระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า
- ส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในฐานะผู้จัดหาก๊าซ LPG อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

4. ผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย

- อาจไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาก๊าซ LPG ได้
- อาจถูกดำเนินการทางกฎหมายหรือถูกปรับตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่อาจส่งผลให้ไม่สามารถจัดหาก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ได้เพียงพอต่อความต้องการ โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้:

1. กระจายแหล่งจัดหาและเพิ่มความหลากหลายของผู้ผลิต

- จัดหาก๊าซ LPG จาก โรงกลั่นผู้ผลิตหลัก 6 แห่ง และโรงแยกก๊าซ ผ่าน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

- กระจายปริมาณการจัดหาให้เป็น ลูกค้าหลัก ของผู้จำหน่ายในทุกแหล่ง เพื่อลดความเสี่ยงการพึ่งพาแหล่งใดแหล่งหนึ่ง

2. ขยายช่องทางการขนส่งและกระจายสินค้า

- เพิ่ม สัดส่วนการจัดหาทางรถ เพื่อกระจายจุดจ่ายคลังทางรถให้ลูกค้า

เพิ่มแหล่งจัดหาทางรถจาก บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน), บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

- เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและลดข้อจำกัดจากการพึ่งพาลังปตท. เป็นหลัก

3. สร้างและรักษาความสัมพันธ์กับผู้จำหน่าย

- สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้จำหน่าย LPG ทุกราย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมความมั่นคงของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

มองหาโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติม

- ร่วมมือกับคู่ค้าในการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือขยายธุรกิจในผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ร่วมกัน เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (Sustainable Supply Chain)

4. แสวงหาโอกาสการนำเข้าผลิตภัณฑ์ (Import Source)

- ติดตามโอกาสและเปรียบเทียบราคาค่าผลิตภัณฑ์นำเข้า เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาในประเทศ และเสริมความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุน

5. ประสานงานและติดตามข้อมูลแผนการผลิต

- ประสานงานกับผู้ผลิต ติดตามข้อมูลแผนการผลิตรอบบ่ารุงใหญ่ (Turnaround) และอัปเดตข้อมูลการผลิตอย่างสม่ำเสมอ
- เตรียมแผนสำรองกรณีที่ผู้ผลิตบางรายมีแผนหยุดผลิต เพื่อไม่ให้เกิดกระทบต่อการจัดหา

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงในการพัฒนาบุคลากร การสรรหาบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะสำคัญดังนี้:

1) ความเสี่ยงจากโครงสร้างประชากรและสังคม ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ สังคมผู้สูงอายุ ส่งผลให้

- จำนวนแรงงานวัยทำงานลดลง
- การสรรหาบุคลากรระดับแรงงานมีความยากมากขึ้น
- ส่งผลต่อความสามารถในการสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

2) ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจ

บริษัทฯ มีแผน ขยายธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงธุรกิจในกลุ่ม S-Curve ซึ่งส่งผลให้มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และทักษะเฉพาะทางมากขึ้น หากไม่สามารถสรรหาและพัฒนาบุคลากรได้ทันต่อการเติบโต อาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและดำเนินธุรกิจ

3) ความเสี่ยงด้านความผูกพันและการรักษาบุคลากร (Employee Retention)

หากบริษัทฯ ไม่สามารถ รักษาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ได้ อาจนำไปสู่ อัตราการลาออกสูง ส่งผลต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

4) ความเสี่ยงด้านความพร้อมของโครงสร้างองค์กร ความสามารถในการเติบโตของธุรกิจขึ้นอยู่กับ

- ความพร้อมของ ระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ความสามารถในการ พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง
- การวางโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

หากไม่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบริหารศักยภาพองค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต้ององค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

1) ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะทาง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจและการขยายธุรกิจ ล่าช้า หรือ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เกิด ภาระงานที่มากเกินไป สำหรับพนักงานที่มีอยู่ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงาน

2) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

สูญเสียโอกาสในการเติบโตและขยายตลาดใหม่ ๆ โดยเฉพาะใน ธุรกิจ S-Curve หรือ การขยายธุรกิจในต่างประเทศ ความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาด ลดลง

3) ผลกระทบด้านต้นทุนและการบริหารจัดการ

ต้นทุนในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น หากต้องใช้ Outsource หรือดึงดูดผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เพิ่มภาระด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร รวมถึงต้นทุนแฝงจาก การลาออกของพนักงาน (Turnover Cost)

4) ผลกระทบต่อความต่อเนื่องและเสถียรภาพขององค์กร

หากไม่สามารถพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้ได้ อาจส่งผลกระทบต่อ ความต่อเนื่องของกระบวนการทำงาน กระทั่งต่อ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาผู้นำในอนาคต

5) ผลกระทบต่อวัฒนธรรมและความผูกพันของพนักงาน

การขาดระบบพัฒนาบุคลากรและการดูแลพนักงานอย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้เกิด ความรู้สึกไม่ผูกพัน และ ขาดแรงจูงใจในการทำงาน ทำให้เกิด ปัญหาด้านขวัญและกำลังใจ ภายในองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรองรับและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ดังนี้:

1) การวางแผนและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Analysis) เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานมีทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- จัดทำ Successor Program เพื่อเตรียมความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่งในอนาคต
- ดำเนินการบริหาร สมรรถนะพนักงาน (Competency Management) ให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
- จัดทำ โปรแกรมพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Program) เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในระดับหัวหน้างานและผู้บริหาร

2) การวางแผนและดำเนินการสรรหาบุคลากร

- ทบทวนและวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถพัฒนาทักษะให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจ
- ดำเนินการ สรรหาบุคลากรจากหลากหลายช่องทาง เช่น:
 - การสรรหาภายนอก
 - การใช้บริการ Outsource
 - การเปิดรับนักศึกษาฝึกงาน
 - การเข้าร่วมงาน Job Fair ตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพ

3) การเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

- ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ช่วยสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริม การมีส่วนร่วม การเติบโต และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

4) การสร้างแบรนด์นายจ้าง (Employer Branding)

- สื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ในฐานะ นายจ้างที่นำทำงานด้วย เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการสรรหาและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงของทิศทางในการดำเนินธุรกิจและการลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยในปัจจุบันบริษัทฯ มีการพึ่งพาผลิตภัณฑ์หลักคือก๊าซ LPG ซึ่งอาจมีความเสี่ยงหากเกิดการค้นพบนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ที่เข้ามาเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภค/เทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลกระทบจากความเสียง

หากมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี หรือพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ส่งผลต่อความต้องการใช้ก๊าซ LPG บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบในหลายด้าน ดังนี้:

1) ผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการ

- รายได้ของบริษัทฯ อาจลดลงอย่างมีนัยสำคัญ หากความต้องการใช้ก๊าซ LPG ลดลง เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไปใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานทางเลือกอื่น ๆ
- กระทบต่อผลประกอบการและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาว

2) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทฯ อาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมพลังงาน หากไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดได้ทัน

3) ผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจ

การพึ่งพาผลิตภัณฑ์หลักเพียงประเภทเดียว (LPG) โดยไม่มีการกระจายความเสี่ยง อาจส่งผลต่อความมั่นคงและความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

หากบริษัทฯ ไม่มีแผนรองรับและปรับตัวต่อแนวโน้มพลังงานสะอาดและความคาดหวังของสังคม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการหาโอกาสสำหรับการเพิ่มธุรกิจทั้งที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและไม่เกี่ยวข้องกับพลังงาน เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติม
- ดำเนินการศึกษาลักษณะทางเลือกเพื่อรองรับการใช้พลังงานที่เปลี่ยนไป เช่น ก๊าซธรรมชาติเหลว (Liquefied Natural Gas: LNG), พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) หรือรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV)

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงในการสูญเสียรายได้เปรียบจากการขาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

สภาวะการแข่งขันที่สูงในธุรกิจก๊าซ LPG ในปัจจุบัน และการเกิดขึ้นของคู่แข่งรายใหม่ทำให้เกิดความเสี่ยงในด้านยอดขาย ส่งผลกระทบต่อยอดขาย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและส่วนแบ่งทางการตลาด

ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถรับมือกับความเสี่ยงด้านการแข่งขันที่สูงและการเกิดขึ้นของคู่แข่งรายใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

1) ผลกระทบต่อยอดขายและรายได้

- บริษัทฯ อาจประสบปัญหา ยอดขายลดลง เนื่องจากลูกค้าเปลี่ยนไปใช้บริการของคู่แข่งที่มีข้อเสนอที่ดีกว่า
- กระทบต่อ รายได้และผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในระยะสั้นและระยะยาว

2) ผลกระทบต่อส่วนแบ่งทางการตลาด

การสูญเสียรายได้เปรียบในการขายอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด ให้กับคู่แข่งที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีกว่า

3) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

- บริษัทฯ อาจเผชิญกับ แรงกดดันด้านราคาและบริการ หากไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการและบริการหลังการขายได้ตามความคาดหวังของลูกค้า อาจมีข้อจำกัดในการ ขยายฐานลูกค้าใหม่ และรักษาลูกค้าเดิม

4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้า

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาการให้บริการได้ทันกับความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลให้ ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าลดลง ส่งผลต่อ ภาพลักษณ์องค์กรในเชิงลบ และโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การปรับกลยุทธ์เรื่องการบริการ และการบริการหลังการขาย เช่น การซ่อมบำรุงอุปกรณ์เชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)
 - การเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย
 - การเพิ่มจุดกระจายสินค้า เช่น คลังก๊าซ LPG, โรงบรรจุก๊าซ LPG, ศูนย์ซ่อมถัง, ศูนย์กระจายสินค้า หรือร้านจำหน่ายถังก๊าซ LPG เพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่ดึงดูดใจมากขึ้น เช่น WP Reward

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดกฎหมายและนโยบายภาครัฐ ที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น นโยบายราคาก๊าซชลอยตัว มาตรการทางบัญชีและภาษี หรือ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงจากการกำกับดูแลของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยครอบคลุมถึงการดำเนินงานของบริษัทในเครือ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับดูแลได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

1) ผลกระทบด้านกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทฯ อาจ ถูกกลั่นแกล้ง ปรับทางปกครองหรือทางอาญา กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2) ผลกระทบด้านการดำเนินธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายราคาก๊าซชลอยตัว มาตรการทางบัญชีและภาษี อาจส่งผลกระทบต่อ ต้นทุนและรายได้ของบริษัทฯ รวมถึงความสามารถในการวางแผนธุรกิจ

3) ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ขององค์กร

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ อาจส่งผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์องค์กร และ ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้บริษัทฯ เสียเปรียบในการแข่งขัน

4) ผลกระทบด้านความต่อเนื่องของธุรกิจ

อาจมีความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้อง หยุดดำเนินการบางส่วนหรือทั้งหมด หากถูกสั่งระงับการดำเนินธุรกิจจากหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย

5) ผลกระทบด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

หากบริษัทฯ ดำเนินการไม่สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อาจเกิดความเสี่ยงด้าน ข้อมูลรั่วไหล ความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล และการค่าปรับหรือการดำเนินคดี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามกฎหมายและการกำกับดูแลเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Working Team)
- การพัฒนาทีมตรวจสอบภายในเพื่อติดตามการดำเนินการตามกฎหมายของบริษัทฯ รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบการประเมินความสอดคล้องตามทะเบียนกฎหมายของบริษัทฯ
- จัดทำช่องทาง การร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ในประเด็นเรื่อง การทุจริต การไม่โปร่งใส การดำเนินการไม่สอดคล้องกฎหมาย
- บริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) และคณะทำงานสนับสนุนเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO Office) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การทุจริตคอร์รัปชัน
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยบริษัทฯ มีกิจกรรมการก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อม-ขาย เพื่อดำเนินการตามแผนธุรกิจ ดังนั้นจึงมีโอกาสที่บริษัทฯ อาจถูกเสนอให้เงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดกับหน่วยงานราชการและเอกชนเพื่อ ซื้อความสะดวก ซื้อความผิด ซื้องานหรือโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ หากถูกตรวจสอบทุจริตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่มีมาตรการในการควบคุมและป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

1) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

การถูกตรวจสอบและพบว่ามีทุจริตหรือกระทำความผิดจรรยาบรรณ อาจส่งผลกระทบต่อ ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ ของบริษัทฯ ทั้งต่อสาธารณชน คู่ค้า ลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

2) ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจ

- อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสีย โอกาสในการเข้าร่วมประมูลงานหรือโครงการใหม่ ๆ
- สูญเสีย ความไว้วางใจจากคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อความสามารถในการแข่งขัน

3) ผลกระทบด้านกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับ บทลงโทษทางกฎหมาย เช่น ค่าปรับ, ค่าชดเชยความเสียหาย, หรือการดำเนินคดีอาญา หากพบว่า มีพฤติกรรมทุจริตหรือไม่โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

4) ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของพนักงาน

อาจเกิด ผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงาน และส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กร หากพนักงานรับรู้ว่าการทุจริตและไม่มีการจัดการที่เหมาะสม

5) ผลกระทบด้านความต่อเนื่องของธุรกิจ

หากมีกรณีทุจริตในโครงการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือจัดซื้อจัดจ้าง อาจทำให้ แผนงานหรือโครงการสำคัญหยุดชะงัก หรือดำเนินการล่าช้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ เช่น การเปรียบเทียบราคา และการประกวดราคาสำหรับงานโครงการ และให้มีการตรวจสอบการดำเนินการว่าพนักงานได้ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่
- การจัดทำช่องทางการร้องเรียนในประเด็นเรื่อง การทุจริต การไม่โปร่งใส การดำเนินการไม่สอดคล้องกฎหมายจากบุคคลภายในและภายนอกบริษัทฯ การประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Security, Safety, Health and Environmental Risks: SSHE Risks) ซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงสำคัญ ดังนี้:

1. ความเสี่ยงต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมา บริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง เช่น คลังเก็บก๊าซและสถานที่ปฏิบัติงานด้านพลังงาน จึงมีความเสี่ยงที่จะเกิด อุบัติเหตุจากการทำงาน, การบาดเจ็บ, เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต ทั้งต่อพนักงานและผู้รับเหมา
2. ความเสี่ยงต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยหรืออาชีวอนามัย อาจส่งผลให้เกิด การหยุดชะงักของกระบวนการทำงาน กระทั่งกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ
3. ความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจก่อให้เกิด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ เช่น การรั่วไหลของสารเคมี, มลพิษทางอากาศ, หรือความเสียหายจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน
4. ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หากไม่มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย และถูกลงโทษทางกฎหมายหรือเสียชื่อเสียง
5. ความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย อุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น อาจกระทบต่อ ภาพลักษณ์ขององค์กรและ

ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และสังคม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่องานในหลายด้าน ดังนี้:

- 1) ผลกระทบต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมา
 - อาจเกิด อุบัติเหตุจากการทำงาน ส่งผลให้พนักงานและผู้รับเหมา ได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต
 - ส่งผลต่อขวัญและกำลังใจของพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน
- 2) ผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
 - เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยหรืออาชีวอนามัยที่ร้ายแรง อาจทำให้บริษัทฯ ต้อง หยุดกระบวนการผลิตหรือการดำเนินงานบางส่วนหรือทั้งหมด
 - ส่งผลกระทบต่อ การให้บริการ และความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการ
- 3) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
 - อาจเกิด การรั่วไหลของสารเคมี, มลพิษทางอากาศ, หรือความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ
 - อาจนำไปสู่ ข้อร้องเรียนหรือความขัดแย้งกับชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ
- 4) ผลกระทบด้านกฎหมายและข้อบังคับ
 - บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับ บทลงโทษทางกฎหมาย หากไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมได้
 - อาจต้องรับผิดชอบใน ค่าเสียหาย ค่าปรับ หรือถูกสั่งระงับการดำเนินธุรกิจ
- 5) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
 - เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ร้ายแรง อาจส่งผลต่อ ภาพลักษณ์องค์กร และทำให้ ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และสังคมลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย
- มีแผนการดำเนินการตรวจสอบทางด้านความปลอดภัยและวิศวกรรม (Safety and Engineering Audit) เป็นประจำทุกเดือน
- การดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 45001 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง
- การดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เช่น การตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน การตรวจวัดสารเคมี และการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- การตรวจเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน โดยการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านอาชีวเวชศาสตร์
- ในส่วนสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งเน้นในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำมาตรฐานสากล ISO 14001 เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจกระทบต่อชุมชนและสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจาก ผลกระทบต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีลักษณะความเสี่ยงสำคัญ ดังนี้:

1. ความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่มี คลังและโรงบรรจุก๊าซ ตั้งอยู่ใกล้ชุมชน หากมีเหตุการณ์หรือผลกระทบจากกระบวนการดำเนินงาน เช่น มลพิษทางอากาศ เสียง การจราจร หรืออุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับก๊าซ อาจส่งผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิตและความปลอดภัย ของชุมชน
2. ความเสี่ยงต่อความสัมพันธ์และความไว้วางใจจากชุมชน หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการผลกระทบหรือสื่อสารกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม อาจทำให้เกิด ความขัดแย้งกับชุมชน และส่งผลต่อ ความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดี กับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
3. ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการดูแล

ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หากไม่ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง อาจถูกดำเนินการทางกฎหมาย และกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร

4. ความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์และความยั่งยืนของธุรกิจ หากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเป็นอยู่ของชุมชนได้อย่างต่อเนื่องและจริงจัง อาจส่งผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์องค์กร และ ความยั่งยืนของธุรกิจ ในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบต่อชุมชนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

1) ผลกระทบต่อความสัมพันธ์และความไว้วางใจของชุมชน

- อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งและความไม่พอใจ จากชุมชนโดยรอบ หากได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ส่งผลต่อ ความไว้วางใจและความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในพื้นที่

2) ผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน

ผลกระทบจากการดำเนินงาน เช่น มลพิษทางอากาศ เสียง การจราจร หรืออุบัติเหตุ อาจส่งผลต่อ สุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่

3) ผลกระทบด้านกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับ การร้องเรียน การตรวจสอบ และบทลงโทษทางกฎหมาย หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลชุมชนและสิ่งแวดล้อม

4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นขององค์กร

- ความไม่พึงพอใจหรือข้อร้องเรียนจากชุมชน อาจส่งผลต่อ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในเชิงลบ
- อาจทำให้ ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียลดลง

5) ผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชนได้ อาจส่งผลต่อ ความต่อเนื่องและโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การจัดกิจกรรม CSR และชุมชนสัมพันธ์ สำหรับชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงและโรงบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ
 - การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามประเพณีกับทางชุมชนโดยรอบคลังและโรงบรรจุภัณฑ์ เช่น กิจกรรมวันเด็ก งานทำบุญ เป็นต้น
- ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับชุมชนโดยรอบคลังและโรงบรรจุภัณฑ์

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงของการจัดหาเงินลงทุนสำหรับการดำเนินการตามแผน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ การจัดหาเงินลงทุน สำหรับดำเนินโครงการและแผนการลงทุนที่วางไว้ โดยมีลักษณะความเสี่ยงสำคัญ ดังนี้:

1. ความเสี่ยงด้านความเพียงพอของแหล่งเงินทุน บริษัทฯ อาจเผชิญกับความเสี่ยงที่ วงเงินกู้ไม่เพียงพอ ต่อความต้องการในการลงทุน หากมีข้อจำกัดด้าน หลักประกันไม่เพียงพอ หรือมีข้อกำหนดของธนาคารที่ไม่สามารถตอบสนองได้
2. ความเสี่ยงด้านต้นทุนทางการเงิน บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับ ต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น จาก อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลต่อ ภาระต้นทุนและผลกำไร ของบริษัทฯ
3. ความเสี่ยงจากความล่าช้าในการเบิกเงินกู้ หากมี ความล่าช้าในการดำเนินโครงการลงทุน หรือบริษัทฯ มี เงินทุนหมุนเวียนเพียงพอในช่วงเวลานั้น อาจทำให้ แผนการเบิกเงินกู้ไม่เป็นไปตามแผน และอาจส่งผลให้บริษัทฯ ผิดเงื่อนไขของสัญญาอีกด้วย
4. ความเสี่ยงต่อสภาพคล่องและแผนการดำเนินธุรกิจ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาเงินลงทุนได้ตามแผน อาจส่งผลให้ แผนการลงทุนล่าช้า หรือต้องปรับลดขนาดโครงการ ส่งผลกระทบต่อ ความสามารถในการแข่งขันและแผนการเติบโต ของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดหาเงินลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

1) ผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินโครงการและการลงทุน

หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือวงเงินกู้ไม่เป็นไปตามแผน อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินโครงการลงทุนตามแผนที่วางไว้ได้ ส่งผลให้ แผนการขยายธุรกิจล่าช้า หรือ ต้องยกเลิกโครงการบางส่วน

2) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

ความล่าช้าหรือการลดขนาดการลงทุน อาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสในการขยายตลาด หรือพัฒนาศักยภาพการแข่งขัน รวมถึง สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เมื่อเทียบกับคู่แข่งในตลาด

3) ผลกระทบด้านต้นทุนและความสามารถในการทำกำไร

หากบริษัทฯ ต้องเผชิญกับ ต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลต่อ ต้นทุนทางการเงินและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

4) ผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน

ความล่าช้าในการเบิกเงินกู้ หรือการมีเงินทุนไม่เพียงพอ อาจทำให้บริษัทฯ ประสบปัญหา สภาพคล่องทางการเงิน ส่งผลต่อ การดำเนินงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

5) ผลกระทบด้านความเสี่ยงทางกฎหมายและเงื่อนไขสัญญา

หากบริษัทฯ ไม่สามารถเบิกเงินกู้ได้ตามแผน หรือผิดเงื่อนไขในสัญญาที่ยืม อาจทำให้บริษัทฯ เผชิญกับบทลงโทษหรือข้อจำกัดทางกฎหมายและการเงิน จากสถาบันการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การตรวจสอบ หรือทบทวนเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- จัดการโครงสร้างต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีธุรกรรมนำเข้าและส่งออกสินค้าและบริการ โดยมีลักษณะความเสี่ยงสำคัญ ดังนี้:

1. ความเสี่ยงด้านต้นทุนและรายได้จากความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจาก ความผันผวนของค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับสกุลเงินต่างประเทศ เช่น ดอลลาร์สหรัฐ (USD) หรือเงินเยน (JPY) ซึ่งอาจทำให้ ต้นทุนการนำเข้าเพิ่มขึ้น หรือ รายได้จากการส่งออกลดลง
2. ความเสี่ยงด้านกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อาจส่งผลให้เกิด ผลขาดทุนทางบัญชี จากการตีมูลค่าเงินตราต่างประเทศในงบการเงินของบริษัทฯ
3. ความเสี่ยงต่อความสามารถในการแข่งขัน หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการตั้งราคาสินค้าและบริการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด
4. ความเสี่ยงต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่อง ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อ กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และความสามารถในการบริหาร สภาพคล่องทางการเงิน ของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

1) ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและผลประกอบการ

- บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับ ต้นทุนการนำเข้าสินค้าที่สูงขึ้น หากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับสกุลเงินต่างประเทศ
- ส่งผลให้ รายได้จากการส่งออกลดลง เมื่อแปลงกลับเป็นเงินบาท หากค่าเงินบาทแข็งค่า

2) ผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลให้เกิด กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ที่ต้องบันทึกในงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งมีผลต่อ ผลประกอบ

การสุทธิ

3) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดราคาสินค้าและบริการได้อย่างเหมาะสม เมื่อเทียบกับคู่แข่งในตลาด ส่งผลให้ เสียโอกาสในการแข่งขันและขยายตลาด

4) ผลกระทบต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่องทางการเงิน

ความผันผวนของค่าเงินอาจส่งผลกระทบต่อ กระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อ การบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

5) ผลกระทบต่อแผนธุรกิจและการลงทุน

หากไม่สามารถคาดการณ์และบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อ แผนการลงทุน และการดำเนินธุรกิจ ของ บริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการทบทวนและพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract)
 - ติดตามแนวโน้มและสถานการณ์ตลาดการเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อพิจารณาเข้าทำธุรกรรมบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับแผนและเป้าหมายทางธุรกิจที่วางไว้
 - การใช้อนุพันธ์ทางการเงิน (Financial Derivative Instruments)
- ดำเนินการเจรจากับคู่ค้าเพื่อกำหนดการใช้สกุลเงินเดียวกันในการทำธุรกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงินและลดความเสี่ยงในการแลกเปลี่ยนสกุลเงิน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎหมาย และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงสำคัญ ดังนี้:

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย ประเทศไทยเริ่มดำเนินการตามแผนปฎิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และ การจัดเก็บภาษีคาร์บอน บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายใหม่ได้ทัน
2. ความเสี่ยงด้านต้นทุนและภาระทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและการใช้มาตรการทางภาษี เช่น ภาษีคาร์บอน หรือมาตรฐานการลดการปล่อย GHG อาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องแบกรับ ต้นทุนและภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น จากการลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อกำหนด
3. ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือดำเนินการลดการปล่อย GHG ตามที่ข้อกำหนดและนโยบายภาครัฐกำหนด อาจส่งผลให้บริษัทฯ เผชิญกับ ข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจ หรือ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งที่มีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน
4. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย การไม่ดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและความคาดหวังของสังคมในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจส่งผลต่อ ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และสังคม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

1) ผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย

บริษัทฯ อาจ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้ทันเวลา ส่งผลให้บริษัทฯ เผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมาย เช่น ค่าปรับ หรือข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจ

2) ผลกระทบด้านต้นทุนและภาระทางการเงิน

ข้อกำหนดใหม่ เช่น การจัดเก็บภาษีคาร์บอน หรือการลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจทำให้บริษัทฯ ต้อง แบกรับต้นทุนเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อความสามารถในการทำกำไร

3) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ได้ตามข้อกำหนด อาจส่งผลต่อ ความสามารถในการแข่งขัน อาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสทางธุรกิจ และถูกคัดออกจากห่วงโซ่อุปทานของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับ ESG

4) ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ความล้มเหลวในการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือคาดหวังด้านสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลต่อ ภาพลักษณ์องค์กรในเชิงลบ ทำให้ ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้าลดลง

5) ผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

หากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม อาจส่งผลต่อ ความยั่งยืนของธุรกิจ และ ความสามารถในการเติบโตในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดตั้งคณะทำงานด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนเพื่อดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับการจัดการทรัพยากร พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas: GHG) ของบริษัท ฯ
- เริ่มดำเนินงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
- กำหนดเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาวในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจน
- ดำเนินการเก็บข้อมูลและคำนวณปริมาณการปล่อย GHG ของบริษัท (เริ่มต้นเก็บข้อมูล GHG ในปี 2567)
- ดำเนินการขอการรับรองรายงานการปล่อย GHG จาก หน่วยงานภายนอก ภายในปี 2568
- การติดตามการเปลี่ยนแปลง หรือการประกาศใช้กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาษีคาร์บอน

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงสำคัญ ดังนี้:

1. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทฯ พึ่งพา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ในการดำเนินธุรกิจและให้บริการ หากเกิด การโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย การเจาะข้อมูล หรือมัลแวร์ อาจส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ
2. ความเสี่ยงด้านการรั่วไหลของข้อมูล หากข้อมูลของบริษัทฯ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ถูกเปิดเผยหรือรั่วไหล อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร
3. ความเสี่ยงจากความไม่พร้อมของโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ความล้าสมัยของระบบ IT, อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ อาจเพิ่มความเสี่ยงต่อความผิดพลาดของระบบ หรือการถูกโจมตีทางไซเบอร์
4. ความเสี่ยงจากความผิดพลาดของบุคลากร ความไม่เข้าใจหรือขาดความรู้ความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ของพนักงาน อาจนำไปสู่ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และ เพิ่มโอกาสในการโจมตีของแฮกเกอร์
5. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือในสื่อสังคมออนไลน์ ข้อมูลหรือข่าวสารที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับบริษัทฯ ที่เผยแพร่ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

1) ผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ

เหตุการณ์ การโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) หรือปัญหาด้าน IT อาจทำให้ระบบของบริษัทฯ หยุดชะงัก ส่งผลให้กระบวนการดำเนินธุรกิจ การให้บริการ และการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรหยุดชะงัก

2) ผลกระทบต่อข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล

ความเสี่ยงด้าน ข้อมูลรั่วไหล หรือ การสูญหายของข้อมูล อาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้รับความเสียหาย และไม่สามารถกู้คืนได้

3) ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การรั่วไหลของข้อมูล หรือข่าวสารที่ผิดพลาดผ่านสื่อออนไลน์ อาจส่งผลให้ ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ลดลง

4) ผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

ข้อมูลหรือข่าวสารด้านลบที่เผยแพร่ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ อาจส่งผลกระทบต่อ ชื่อเสียงของบริษัทฯ ในระยะสั้นและระยะยาว

5) ผลกระทบด้านต้นทุนและภาระทางการเงิน

บริษัทฯ อาจต้อง แบกรับต้นทุนในการแก้ไขปัญหา หรือ ลงทุนเพิ่มเติม ในระบบป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึง ค่าเสียหายหรือค่าปรับ หากละเมิดข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนการขอรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO 27001) ภายในปี 2570
- ดำเนินการลงทุนปรับปรุงอุปกรณ์และโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง เพื่อการป้องกันการโจมตีทางด้านไซเบอร์ (Cyber Attack) อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยในปี 2567 มีพนักงานของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์คิดเป็นร้อยละ 24 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
- ศึกษา ออกแบบ และจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Committee) เพื่อบริหารจัดการสถานการณ์ที่อาจหยุดชะงัก และกำหนดมาตรการสำคัญ
2. จัดทำร่างแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) รวมถึง คู่มือความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Manual: BCM)
3. มีการทำประกันความเสี่ยงครอบคลุมหลายด้าน เช่น ทรัพย์สิน, ความเสียหายจากธุรกิจหยุดชะงัก, บุคคลที่สาม ฯลฯ
4. มีการฝึกซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Drill) ดับเพลิงและเหตุฉุกเฉินในคลังต่าง ๆ เป็นประจำ
5. มีการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เช่น ถังบรรจุก๊าซ LPG และอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำถังและท่อ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ และบริษัทในเครือได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และ ผู้มีส่วนได้เสีย จึงดำเนินการจัดการห่วงโซ่อุปทานภายใต้ แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีแผนการบริหารและแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้:

- กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
 - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม หลักความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ (ESG Principles)
 - ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)
- การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าอย่างเป็นระบบ
 - บริษัทฯ กำหนดกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าให้ครอบคลุมทั้งด้านธุรกิจและความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้:
 - การกำหนดกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Suppliers) แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มตามคะแนนความสำคัญ คือ (1) Critical Tier 1 Suppliers สำคัญมากที่สุด (2) Critical Non-Tier 1 Suppliers สำคัญมาก (3) คู่ค้าทั่วไป 5 สำคัญน้อย
 - เกณฑ์การพิจารณา
 - ความสำคัญของสินค้าและบริการต่อธุรกิจ
 - ความยากในการหาผู้ค้าอื่นมาทดแทน
 - มูลค่าสินค้าและบริการทั้งปี
 - เกณฑ์คุณสมบัติทั่วไปของคู่ค้า
 - ตรวจสอบความมีตัวตนของกิจการ
 - มีเอกสารทางกฎหมายและช่องทางการชำระเงินที่ถูกต้อง
 - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท
 - มีมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ
 - ยอมรับและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า
- การพิจารณาและประเมินด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ประเมินคู่ค้าทั้ง ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ โดยมีหัวข้อที่สำคัญ เช่น:
 - มิติสิ่งแวดล้อม: นโยบายสิ่งแวดล้อม, การจัดการผลกระทบ
 - มิติสังคม: ความปลอดภัย อาชีวอนามัย, สิทธิมนุษยชน
 - มิติธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ: การปฏิบัติตามกฎหมาย, การจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ, จรรยาบรรณธุรกิจ

รูปแบบการประเมิน

บริษัทกำหนดให้มีการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG Risk) ของคู่ค้าทั้งหมด (Tier 1 Suppliers) ปีละ 1 ครั้ง สำหรับคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) ที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงสูง (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50) จะต้องได้รับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการร่วมด้วย

- การติดตามและจัดการผลการประเมิน บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินการตามผลคะแนนการประเมินดังนี้:
 - ระดับผลประเมินคะแนน A (ดีมาก) = แจ้งให้รักษามาตรฐาน
 - ระดับผลประเมินคะแนน B (ดี) = แจ้งให้ปรับปรุงหัวข้อที่จำเป็น
 - ระดับผลประเมินคะแนน C (พอใช้) = แจ้งให้ปรับปรุงใน 30 วัน และตรวจสอบซ้ำ
 - ระดับผลประเมินคะแนน D (ต้องปรับปรุง) = แจ้งให้ปรับปรุง, ตรวจประเมิน Onsite หากไม่ดีขึ้น ตัดออกจากบัญชีรายชื่คู่ค้า
 - ระดับผลประเมินคะแนน F (พิจารณาตัดออก) = แจ้งผลประเมินและตรวจสอบ Onsite, หากไม่ผ่าน ตัดออกจากบัญชีคู่ค้า

5) แผนดำเนินการในอนาคต

จะเริ่มใช้หลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงสำหรับ คู่ค้าปัจจุบันและคู่ค้ารายใหม่ ตั้งแต่วันที่ 2568 เป็นต้นไป

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือใหม่ที่จะผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือใหม่ที่จะผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่มือสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่มือสำคัญรวมลงนามรับทราบ : ไม่มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยมี แผนงาน และกระบวนการที่เป็นระบบ ดังนี้:

1) การกำหนดนโยบายและจัดตั้งคณะทำงานด้านนวัตกรรม

- บริษัทฯ ได้จัดตั้ง คณะทำงานด้านนวัตกรรม เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมภายในองค์กร มีบทบาทหน้าที่ในการ:
- วางนโยบายและแผนงานด้านนวัตกรรม
- สร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรม
- เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน
- ติดตามและรายงานความคืบหน้าโครงการนวัตกรรมต่อผู้บริหาร

2) การส่งเสริมและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมและสร้างช่องทางให้พนักงานได้มีส่วนร่วม เช่น:
- การทบทวนกลยุทธ์และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอไอเดียทุกปี
- จัดตั้งโครงการ Idea PLUS+ เพื่อรวบรวมไอเดียจากพนักงาน และนำไปพัฒนาเป็นโครงการนวัตกรรม
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม และสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมลและป้ายประกาศ
- ตั้งเป้า สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานไม่น้อยกว่า 50% ในกิจกรรมด้านนวัตกรรม

3) กระบวนการพัฒนาไอเดียสู่นวัตกรรม (Idea PLUS+)

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการพัฒนาไอเดียอย่างเป็นระบบ แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้:

- Idea Generation เปิดรับไอเดียจากพนักงานผ่านระบบออนไลน์ โดยให้พนักงานเสนอปัญหา/โอกาส และแนวทางแก้ไขที่สามารถพัฒนากระบวนการทำงาน สร้างรายได้ หรือลดต้นทุน
- Screening คัดกรองไอเดียตามเกณฑ์ เช่น ความเป็นไปได้ ประโยชน์ ความคิดสร้างสรรค์ ความคุ้มค่า และความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร
- Idea Validation ทดลองและประเมินความคุ้มค่าของไอเดีย โดยจัดทำ Project Charter ระบุหัวหน้าโครงการ ทีมงาน วิธีการ งบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- Commercialize นำไอเดียที่ผ่านการประเมินไปดำเนินงานจริง และติดตามผลให้เป็นไปตามเป้าหมาย

4) ผลการดำเนินงาน (ซีซั่น 1 ปี 2567)

- มีพนักงาน 34 คน (20% ของพนักงานทั้งหมด) ร่วมเสนอไอเดีย จำนวน 108 ไอเดีย
- มี 1 ไอเดียได้รับคัดเลือกจัดทำโครงการ ได้แก่ การพัฒนาระบบการเปิดทะเบียนและจัดเก็บข้อมูลค้า
- มีบางไอเดียที่สามารถดำเนินการได้ทันที เช่น การส่งสินค้าขายพลาสติกหุ้มถังให้บริษัทนำกลับไปใช้ใหม่
- ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ 260,000 บาท สำหรับอบรม ประชาสัมพันธ์ และให้รางวัลแก่พนักงาน

5) แนวทางพัฒนาในอนาคต

- แม้ว่าซีซั่นแรกจะมีพนักงานเข้าร่วมไม่ถึงเป้าหมาย (50%) แต่บริษัทฯ จะปรับปรุงแนวทางใน ซีซั่นที่ 2 โดย:
- นำข้อเรียนรู้จากซีซั่นแรกมาปรับกระบวนการ
- สร้างสภาพแวดล้อมและแรงจูงใจที่เอื้อต่อการคิดและพัฒนานวัตกรรมให้มากขึ้น

6) ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- สร้างโอกาสใหม่ ๆ และจุดแข็งขององค์กรในการแข่งขัน
- เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าด้วยผลิตภัณฑ์และบริการใหม่
- ส่งเสริมความยั่งยืนและการเติบโตขององค์กรจากพลังความคิดของพนักงาน
- พัฒนาทักษะการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การทำงานเป็นทีม และความเป็นผู้นำของพนักงาน
- ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี