

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สำหรับคู่สัญญา/ลูกค้า โดย บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 26 กันยายน 2565

ฉบับย่อ

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “WP Energy” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่สัญญา/ลูกค้า, ผู้มีอำนาจลงนามของคู่สัญญา/ลูกค้า, ผู้ประสานงานของคู่สัญญา/ลูกค้า, ผู้ส่งสินค้า, ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “คู่สัญญา/ลูกค้า” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา/ลูกค้า (“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code ด้านล่างนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ด้านล่างเพื่อความสะดวก

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ, ข้อมูลการทำงาน, ข้อมูลทรัพย์สิน, ข้อมูลธุรกรรม, ข้อมูลทางการเงิน, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลการศึกษา, ข้อมูลสุขภาพ, ข้อมูลชีวมิติ และเอกสารหลักฐาน เป็นต้น
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ WP Energy ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ให้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง, การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้



บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

WP ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

1 Eastwater Building, 15/F Vipavadeerangsit Soi 5,  
Vipavadeerangsit Rd, Jomphol, Jatujak, Bangkok 10900  
Tel : 02 272 3322 E-mail : info@wp-energy.co.th

[www.wp-energy.co.th](http://www.wp-energy.co.th)



---

**การเปลี่ยนแปลง**      เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย  
**นโยบาย**                คู่ครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้

---

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้บ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

## 1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ สำหรับคู่สัญญา/ลูกค้า ของ WP Energy โดย WP Energy มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้จะได้อธิบายว่า WP Energy ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญา/ลูกค้าตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ WP Energy

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 อาคารอีสท์ วอเตอร์ ชั้น 15 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์: 02 272 3322 อีเมล: info@wp-energy.co.th	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: 022723322 ext. 2103 อีเมล: dpo@wp-energy.co.th
--	--

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญา/ลูกค้าของเรา ได้แก่ คู่สัญญา/ลูกค้า, ผู้มีอำนาจลงนามของคู่สัญญา/ลูกค้า, ผู้ประสานงานของคู่สัญญา/ลูกค้า, ผู้ส่งสินค้า, ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ

ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญา/ลูกค้า ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จะได้แจ้งให้คู่สัญญา/ลูกค้าทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

## 2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

WP Energy เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญา/ลูกค้า ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น
- ข้อมูลการทำงาน เช่น อายุงาน และตำแหน่งงาน, และประวัติการฝึกอบรม เป็นต้น
- ข้อมูลการศึกษา เช่น วุฒิการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น หมายเลขโฉนดที่ดิน และหมายเลขทะเบียนรถ เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร, จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี และยอดหนี้ค้างชำระ เป็นต้น

- ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, ที่อยู่ และไลน์ไอดี เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น รายละเอียดการชำระเงิน, รายการสินค้า และวันที่ส่งสินค้า เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วัน/เดือน/ปีเกิด, คุณสมบัติส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับงานตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน, และอายุ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาหน้าสมุดบัญชี, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาโฉนดที่ดิน, ใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์, ใบรับรองการทำงาน และนามบัตร เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลชีวมิติ เช่น ลายนิ้วมือ เป็นต้น
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น อาการบาดเจ็บ, ใบรับรองแพทย์ และผลตรวจสุขภาพ (กรณีเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ) เป็นต้น

### 3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว WP Energy เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากคู่สัญญา/ลูกค้า โดยตรงผ่านกระบวนการหรือช่องทาง เช่น

- เมื่อมีการติดต่อกับคู่สัญญา/ลูกค้าผ่านช่องทาง เช่น อีเมล, ไปรษณีย์, โทรศัพท์ หรือแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น
- เมื่อคู่สัญญา/ลูกค้าส่งข้อมูลด้วยตนเองผ่านแบบฟอร์ม, รายงานอุบัติเหตุ หรือจดหมาย

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- องค์กรภายนอก เช่น โรงงานอุตสาหกรรม, โรงแรม หรือโรงบรรจุก๊าซ เป็นต้น
- บริษัทคู่ค้า/คู่สัญญา เช่น บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัทที่ปรึกษา และบริษัทผู้รับเหมา เป็นต้น
- บริษัทประเมินทรัพย์สิน เช่น บริษัท เอส.แอล.สแตนดาร์ด แอปไพร์ซัล จำกัด เป็นต้น
- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

### 4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

WP Energy ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญา/ลูกค้า เพื่อดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของเรา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน [ROP ID: AI01]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลการทำงาน</li> <li>● ข้อมูลการศึกษา</li> <li>● ข้อมูลทรัพย์สิน</li> <li>● ข้อมูลทางการเงิน</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>● ข้อมูลประวัติ</li> <li>● ข้อมูลประวัติอาชญากรรม</li> <li>● ข้อมูลสุขภาพ</li> <li>● ข้อมูลชีวมิติ</li> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
การจัดทำรายงานการตรวจสอบ [ROP ID: AI02]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลการทำงาน</li> <li>● ข้อมูลการศึกษา</li> <li>● ข้อมูลทรัพย์สิน</li> <li>● ข้อมูลทางการเงิน</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>● ข้อมูลประวัติ</li> <li>● ข้อมูลประวัติอาชญากรรม</li> <li>● ข้อมูลสุขภาพ</li> <li>● ข้อมูลชีวมิติ</li> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
การเข้า-ออกคลังสินค้า [ROP ID: TMN03]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานสัญญา</li> </ul>
โครงการศึกษาและสอบทานธุรกิจ [ROP ID: BD02, BD03]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่หรือติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานสัญญา</li> <li>● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
การตรวจสอบข้อมูลเพื่อขอเข้าทำงานในพื้นที่ [ROP ID: EN01, EN02, PO05, PC-HO03]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่หรือติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานสัญญา</li> </ul>

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารหลักฐาน</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>ข้อมูลทรัพย์สิน</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลสุขภาพ</li> </ul>	
การบริหารจัดการตัวแทนจำหน่ายก๊าซ ปิโตรเลียมเหลว [ROP ID: SA05]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: EN03, SA02, CM02, MK02, PD01, QMS08, IT08, SP01, FN06, PO01, ADM04]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือติดต่อ</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การจัดทำ Vendor List [ROP ID: SP02]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การดำเนินการเกี่ยวกับอุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์ [ROP ID: SH01, SH02]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>ข้อมูลสุขภาพ</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานความยินยอม</li> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
การตรวจสอบและรายงานด้านความ ปลอดภัย [ROP ID: SH10]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> </ul>
การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ/มอบฉันทะ [ROP ID: ADM01]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การทำสัญญาและเปิดบัญชีกับ vendor [ROP ID: SP03]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> </ul>	
<b>การดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา</b> [ROP ID: BD01, ADM03]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
<b>การทำสัญญากับคู่สัญญา/คู่ค้า</b> [ROP ID: CM01, PD02, ADM07, ADM08]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลทางการเงิน</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลทรัพย์สิน</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
<b>การจัดกิจกรรมเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า</b> [ROP ID: MK09]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานความยินยอม</li> </ul>
<b>การทำสัญญาเช่าบริการ</b> [ROP ID: FP09, ADM09]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลทางการเงิน</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
<b>การนำข้อมูลเข้าระบบ</b> [ROP ID: AC06, AC09, PO03, IT09]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลทางการเงิน</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
<b>การดำเนินการด้านภาษี</b> [ROP ID: AC10, FN05]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> </ul>



กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารหลักฐาน</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลทางการเงิน</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> </ul>	
<b>การจัดทำเรื่องเบิกจ่าย และการคืนเงิน</b> [ROP ID: FN01]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลทางการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
<b>การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร</b> [ROP ID: FN02]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
<b>การคัดเลือกคู่สัญญา/คู่ค้า</b> [ROP ID: PO02, PO06, PC-HO01, PC-HO04]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
<b>การบริหารจัดการคำสั่งซื้อ</b> [ROP ID: PO04, PC-HO02]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>ข้อมูลธุรกรรม</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
<b>การบริหารจัดการข้อมูลประวัติ</b> [ROP ID: FP04]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลครอบครัว</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>ข้อมูลการศึกษา</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลประวัติอาชญากรรม</li> <li>ข้อมูลสุขภาพ</li> <li>ข้อมูลชีวมิติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานความยินยอม</li> </ul>

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	
<b>การทำสัญญา</b> [ROP ID: PO07, LEG01, LEG03]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
<b>การตรวจสอบการเข้า-ออกพื้นที่</b> [ROP ID: PO11, FP05]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลทรัพย์สิน</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
<b>การตรวจสอบประเมิน</b> [ROP ID: QMS07]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
<b>การโอน/รับโอนทรัพย์สิน</b> [ROP ID: LEG02, LEG04]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลการทำงาน</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
<b>การดำเนินการตามสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย</b> [ROP ID: LEG06]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลทางการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

## 5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก

WP Energy อาจมีความจำเป็นต้องส่ง และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญา/ลูกค้า ไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา และ/หรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- บริษัทคู่ค้า
- องค์กรภายนอก เช่น โรงงานอุตสาหกรรม, โรงแรม และโรงบรรจุก๊าซ เป็นต้น
- บริษัทผู้ให้บริการขนส่ง เช่น บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด และบริษัท อีเกิ้ล อินเตอร์ทรานส์ จำกัด เป็นต้น
- ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์
- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, กรมสรรพากร, กรมที่ดิน และกรมการขนส่งทางบก เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็น โดยเปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และ การแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ WP Energy จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

## 6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ WP Energy อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงประเทศดังต่อไปนี้

- สิงคโปร์

อนึ่ง หากเรามีกรณีที่จะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูล ได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่าน โดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

WP Energy ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญา/คู่ค้า นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา และจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ WP Energy)

## 8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

WP Energy จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญา/คู่ค้า ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเรา รวมถึงงานต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย, บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายระยะเวลาการเก็บรักษาและลบข้อมูลส่วนบุคคลของ WP Energy)

## 9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Revoke Consent) ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
  - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

- ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่น โดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เราไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าเราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0) ได้ที่ <https://www.law.chula.ac.th/event/10316/>

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ WP Energy ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน เราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา/ลูกค้า ของ WP Energy ซึ่งปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้